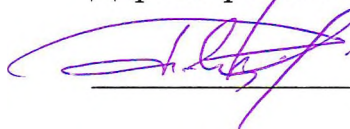


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Одобрено  
учебно-методической  
комиссией ИНЭФБ,  
протокол № 1  
от « 6 » 09 2017 г.

Утверждаю  
Директор ИНЭФБ

  
А.В. Янгиров

Методические указания  
по оформлению выпускной квалификационной работы  
студентов Института экономики, финансов и бизнеса БашГУ

Составители:

Г.М. Россинская, д-р экон. наук,  
заведующий кафедрой общей экономической теории;

Л.И. Томашевская, канд. экон. наук,  
доцент кафедры общей экономической теории

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	3
3 ОФОРМЛЕНИЕ НЕКОТОРЫХ ЧАСТЕЙ РАБОТЫ.....	7
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	20
5 ПРИЛОЖЕНИЕ А Пример оформления титульного листа ВКР.....	32

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является заключительным этапом обучения. ВКР представляет собой самостоятельную работу, целью которой являются систематизация и углубление теоретических знаний, а также закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы, практическое применение полученных знаний в процессе ее написания.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и / или научной деятельности.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из трех разделов (теоретического, обзорного по заявленной проблематике; аналитического; а также практического, содержащего предложения по решению выявленных в ходе анализа проблем);
- заключение, включающее выводы и рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 2.1 Общие требования

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и п. 13 Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами, Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом БашГУ от 5 апреля 2016 г. № 382, и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

Общий объем ВКР без приложений: для магистрантов – 80-100 страниц машинописного текста; для бакалавров – 60-80 страниц.

Оформление выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с требованиями государственных стандартов:

- шрифт: Times New Roman, 14 кегль, черный;
- не допускается применять полужирный шрифт, курсив и подчеркивание;
- поля: сверху, снизу – 2,0 см, справа – 1,0 см, слева – 3,0 см;
- выравнивание по ширине;
- междустрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ основного текста – 1,25 см;
- абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (не допускается разделять абзацы отточиями);
- все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом;
- перед знаком препинания пробелы не ставятся, после знака препинания – один пробел;
- между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел (352 км, 30 млн. руб.);
- при наборе должны различаться тире (–) и дефисы (-);
- ориентация книжная, альбомная ориентация допускается только для

таблиц и рисунков;

- нумерация страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул осуществляется арабскими цифрами без знака №;
- применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая приложения;
- номер страницы на титульном листе не печатается;
- номера страниц размещаются в нижней части листа по центру (Times New Roman, 12 кегль);
- не допускается размещение в тексте отсканированных рисунков и таблиц (их необходимо размещать в приложении).

## 2.2 Нумерация и заголовки структурных элементов

Каждый структурный элемент необходимо начинать с новой страницы.

Наименования структурных элементов работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» – служат их заголовками. Заголовки структурных элементов не нумеруют, их располагают в середине первой строки и печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая.

Основная часть работы подразделяется на разделы (главы). Каждый раздел рассматривается как структурный элемент, и его также необходимо начинать с нового листа (страницы).

Текст каждого раздела (главы), в свою очередь, подразделяется на подразделы (параграфы), которые не следует начинать с новой страницы.

Разделы и подразделы основной части работы нумеруются арабскими цифрами. Разделы нумеруют по порядку. Подразделы нумеруют в пределах раздела. Номер подраздела (например, 2.2) состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Если раздел имеет один подраздел, то подраздел не нумеруется.

Содержание разделов и подразделов основной части работы должно быть четко и кратко отражено в их заголовках. Заголовки печатают, не подчеркивая,

без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов (глав) размещают по центру первой строки после номера, печатают прописными буквами. Слово «ГЛАВА» не пишется.

Заголовки подразделов (параграфов) работы размещают с абзацного отступа после номера, печатают строчными буквами, начиная с прописной буквы. При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Использовать слово «Параграф» и знак «§» не допускается.

Расстояние между названием раздела и названием первого подраздела составляет 1 свободную строку. Расстояние между заголовком подраздела и последующим текстом подраздела также составляет 1 свободную строку.

Пример оформления нумерации раздела и подраздела, размещения их заголовков, а также начала последующего текста представлен на рисунке 1.

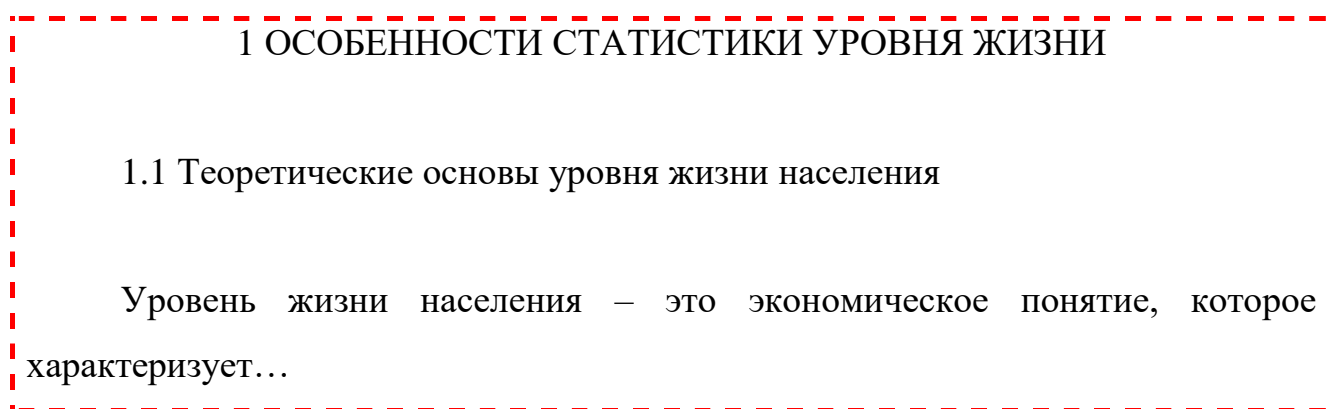


Рисунок 1 – Пример оформления заголовков разделов и подразделов и их нумерации в тексте ВКР

Текст нескольких подразделов в рамках одного раздела должен разделяться свободными строками.

Так, расстояние между последней строкой текста предыдущего подраздела и заголовком последующего подраздела составляет две свободных строки.

Расстояние между заголовком нового подраздела и дальнейшим текстом составляет одну свободную строку.

Не допускается выполнять заголовки подразделов в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Каждый раздел обязательно должен заканчиваться текстом.

### 3 ОФОРМЛЕНИЕ НЕКОТОРЫХ ЧАСТЕЙ РАБОТЫ

#### 3.1 Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с Положением о ВКР. Пример оформления титульного листа приводится в приложении А.

#### 3.2 Содержание

Содержание должно охватывать все части и рубрики работы.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают на первой строке страницы в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Между словом «СОДЕРЖАНИЕ» и дальнейшим перечислением наименований частей работы оставляется одна свободная строка.

Наименования структурных элементов, заголовки разделов и подразделов в содержании перечисляются в той же последовательности, в том же оформлении и в тех же формулировках, как и в тексте работы.

Не допускается при оформлении содержания использование слов «Глава» и «параграф», а также знаков «№» и «§», достаточно указания номера соответствующей части работы.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный по левому краю.

После заголовка каждого элемента ставится отточие и приводится номер страницы работы, на которой начинается данный элемент.

Номера страниц выравнивают по правому краю поля.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки.

Пример оформления содержания ВКР представлен на рисунке 2.

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ОСОБЕННОСТИ СТАТИСТИКИ УРОВНЯ ЖИЗНИ.....	6
1.1 Теоретические основы уровня жизни населения.....	6
1.2 Бедность как социально-экономическая категория.....	12
1.3 Существующие подходы к оценке бедности.....	20
2 АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ И ДИНАМИКИ УРОВНЯ ЖИЗНИ В РОССИИ.....	24
2.1 Динамика доходов населения и их дифференциация.....	24
2.2 Динамика и уровень заработной платы.....	41
2.3 Социальные трансферты.....	52
3 ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ.....	63
3.1 Зарубежный опыт решения проблемы бедности.....	63
3.2 Опыт решения проблемы в России.....	73
3.3 Пути повышения уровня жизни населения в современной России.....	80
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	90
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	96
ПРИЛОЖЕНИЕ А Доходы населения.....	98

Рисунок 2 – Пример оформления содержания в тексте ВКР

### 3.3 Примечания и сноски

Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала, то приводят примечания, размещая



их непосредственно после того материала, к которому они относятся.

Если примечание одно, то слово «Примечание» печатается с абзацного отступа с прописной буквы, без подчеркивания, после него ставится тире и текст примечания печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставится двоеточие, примечания нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки, располагая с абзацного отступа в столбик.

Допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставится надстрочно, без пробела, непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, а также перед текстом пояснения. Знак сноски указывается арабскими цифрами. Например: «...IV квартал<sup>1</sup>...». Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – \*, не рекомендуется использовать больше трех звездочек на одной странице. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

### 3.4 Ссылки на литературу

Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, где указывается номер источника в списке использованной литературы и номер страницы, например [1, с. 5]. Допускается указывать в одной ссылке несколько источников, тогда они разделяются точкой с запятой, например [1; 3; 5].

### 3.5 Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала, когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей.

Таблицу помещают непосредственно после абзаца, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к документу. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т. п. Часто таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка; боковика; заголовков вертикальных граф (головки); горизонтальных и вертикальных граф (основной части, т. е. прографки).

Логика построения таблицы такова:

1) логический субъект таблицы, или подлежащее (обозначение тех предметов, которые в ней характеризуются), должен быть расположен в боковике, или в головке, или в них обоих, но не в прографке;

2) логический предмет таблицы, или сказуемое (т.е. данные, которыми характеризуется подлежащее) – в прографке, но не в головке или боковике;

3) каждый заголовок над графой должен относиться ко всем данным в этой графе, а каждый заголовок строки в боковике – ко всем данным этой строки.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Не допускается разделять диагональными линиями заголовки боковика и граф.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, при первом повторении заменяют словами «то же», а далее кавычками. Не допускается ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одних и тех же единицах, то их обозначение необходимо помещать над таблицей справа, на следующей строке после заголовка таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах (например, в тысячах рублей), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах, то их обозначение указывают в заголовке каждой графы через запятую.

Таблицы (за исключением таблиц, приведенных в приложениях) нумеруют арабскими цифрами (сквозной нумерацией) в пределах всего текста. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например «Таблица 1.1». Если в тексте работы только одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1». Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например «Таблица А.1». Точка в конце номера не ставится.

Таблица обязательно снабжается тематическим заголовком, который должен отражать содержание, быть точным и кратким. Заголовок располагают над таблицей без абзацного отступа, выравнивая по ширине. Заголовок печатают после номера таблицы и пишут с прописной буквы следующим образом: «Таблица 1.1 – Название таблицы». Точка в конце названия не ставится. При переносе заголовка таблицы на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки, межстрочный интервал в этом случае – одинарный.

Не допускается помещать в тексте работы таблицы без ссылки на источник. Указание на источник таблицы делается с помощью сноски. В конце заголовка таблицы ставится сноска в форме звездочки, содержание сноски приводится под таблицей, печатается с абзацного отступа с прописной буквы. Размер шрифта сноски – 10. Если таблица неаналитическая, то в сноске к таблице указывается: «Выполнено по [порядковый номер источника в списке использованных источников, приведенном в ВКР]». Если же таблица аналитическая и рассчитана автором ВКР, то это также должно быть указано в сноске к таблице с формулировкой: «Рассчитано автором по [порядковый номер источника в списке]».

В целях удобства размещения и восприятия информации следует уменьшать размер шрифта внутри таблицы до 12 – 10 кегля, а межстрочный интервал – до одинарного.

Пример оформления таблицы представлен на рисунке 3.

Таблица 1 – Доля регионов в объеме валового регионального продукта Приволжского федерального округа в 2014 г.\*

Регион	ВРП, млн. руб.	Доля, %	Регион	ВРП, млн. руб.	Доля, %
Республика Татарстан	1671397,1	18,2	Удмуртская Республика	441959,1	4,8
Республика Башкортостан	1248817,7	13,6	Пензенская область	297671,4	3,2
Самарская область	1151955,3	12,6	Ульяновская область	279040,4	3,0
Нижегородская область	1018351,5	11,1	Кировская область	250340,4	2,7
Пермский край	957858,0	10,4	Чувашская Республика	235088,8	2,6
Оренбургская область	731287,6	8,0	Республика Мордовия	170905,6	1,9
Саратовская область	562261,6	6,1	Республика Марий Эл	144140,6	1,6

\* Рассчитано автором по [25]

Рисунок 3 – Пример оформления таблицы в тексте ВКР

При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и слева над ней поместить слова «Продолжение таблицы ...». Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

Если в дальнейшем тексте ВКР необходимо сделать ссылки на таблицу, то следует писать «... в соответствии с таблицей 1» при сквозной нумерации, «... в соответствии с таблицей 1.1» при нумерации в пределах раздела, и «... в соответствии с таблицей А.1» при размещении таблицы в приложении А.

### 3.6 Формулы

Формулы выделяют из текста в отдельную строку.

Каждую формулу располагают симметрично относительно листа и отделяют от текста интервалом, соответствующим одной строке текста.

Если формула не умещается в одну строку, то ее переносят на следующую строку на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «×».

Формулы, за исключением формул, размещенных в приложении, нумеруют сквозным порядком арабскими цифрами в пределах документа. Номер указывают в круглых скобках с правой стороны листа на уровне формулы. Точка в конце номера не ставится.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Одну формулу обозначают – (1).

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, приводят непосредственно под ней, если они не были пояснены ранее в тексте.

Пояснения каждого символа приводят с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают без абзацного отступа со слова «где», не ставя двоеточие

после него. При переносе пояснения на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Вторым символом размещается на следующей строке (без повторения слова «где») под первым символом.

Пример оформления формулы представлен на рисунке 4.

Средний интегральный показатель уровня значимости каждого вида риска по группе экспертов рассчитывается по формуле:

$$D_i^{av} = \frac{\sum_{j=1}^N D_{ij}}{N}, \quad (1)$$

где  $D_i^{av}$  – средний интегральный показатель уровня значимости  $i$ -го вида риска, баллы;

$D_{ij}$  – интегральный показатель уровня значимости  $i$ -го вида риска ( $i=1,m$ ) для  $j$ -го независимого эксперта ( $j=1,N$ ), баллы;

$N$  – число независимых экспертов, участвовавших в опросе.

Рисунок 4 – Пример оформления формулы в тексте ВКР

Ссылаясь в тексте документа на формулу, ее порядковый номер указывают в круглых скобках, например «... в формуле (1)». Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например «формула (В.1)».

Создание формул осуществляется с помощью редактора формул Microsoft Equation. С этой целью необходимо совершить ряд последовательных действий:

- 1) указать место для вставки формулы,

2) в меню **Вставка** выбрать команду **Объект**, а затем открыть вкладку **Создание**,

3) в списке **Тип объекта** выбрать **Microsoft Equation**,

4) нажать кнопку **ОК**.

### 3.7 Рисунки

Иллюстрации используют в тексте работы, чтобы придать излагаемому материалу четкость и конкретность. Наиболее часто в ВКР используются такие виды иллюстраций, как схемы, а также графики и диаграммы, которые позволяют наиболее наглядно представить табличные данные. Все иллюстрации обозначаются словом «Рисунок». Рисунки выполняются выравниваются по центру.

Рисунки, за исключением иллюстраций, размещенных в приложениях, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах работы. Допускается нумерация рисунков в пределах раздела. В этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например «Рисунок 1.1». Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например «Рисунок А.2». Точка в конце номера не ставится.

Иллюстрации должны иметь тематическое наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают под иллюстрацией на одной строке, выравнивая по центру без абзацного отступа, следующим образом: «Рисунок 1.1 – Наименование рисунка». Точка в конце наименования рисунка не ставится.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании рисунков не допускается.

Не допускается помещать в тексте работы рисунки без ссылки на источник. Указание на источник рисунка делается с помощью сноски.

В конце наименования рисунка ставится сноска в форме звездочки, содержание сноски приводится под наименованием рисунка, печатается с абзаца. Размер шрифта сноски – 10. Данная сноска должна содержать указание на источник рисунка, например: «Выполнено по [порядковый номер источника в списке использованных источников, приведенном в ВКР]». Если рисунок разработан автором ВКР, то это также должно быть указано в сноске к рисунку с формулировкой: «Разработано автором по [порядковый номер источника в списке использованных источников]».

Пример оформления рисунка в ВКР представлен на рисунке 5.

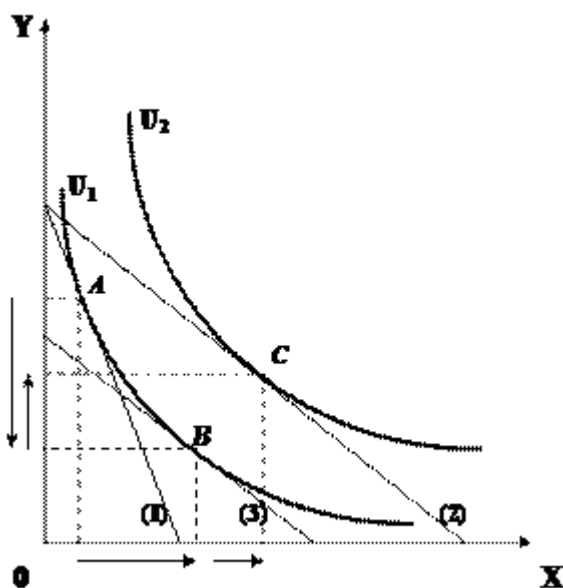


Рисунок 1 – Эффект замещения и эффект дохода\*

\*Выполнено по [9, с. 57]

Рисунок 5 – Пример оформления рисунка в тексте ВКР

Рисунки должны располагаться в ВКР непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (максимально близко к первому упоминанию). Рисунки также могут быть размещены в приложении в



качестве вспомогательного материала.

На все рисунки в ВКР должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и указывать его номер, например:

- «... в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации,
- «... в соответствии с рисунком 1.1» при нумерации в пределах раздела,
- «... в соответствии с рисунком А.1» при размещении в приложении А.

### 3.9 Перечисления

#### 3.9.1 Описание правил оформления перечисления внутри подразделов

Перед каждой позицией перечисления следует ставить тире. Если в тексте работы необходимо сделать ссылку на один из элементов перечисления, то вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, й, о, ч, ь, ы, ь, э).

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

При детализации отдельных позиций перечислений следует использовать одновременно тире и арабские цифры, после которых ставится скобка, а при необходимости ссылки в тексте на позиции перечислений – буквы со скобкой и арабские цифры со скобкой.

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

#### 3.9.2 Примеры оформления перечислений

Пример 1:

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба.

Пример 2:

Общая работа по оцифровке включает в себя следующие технологические этапы:

- а) структурирование и сканирование исходных материалов,
- б) проверка и обработка полученных образов.

Пример 3:

1.2.2 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

– в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси,
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;

– в ремонте техники:

- 1) для устранения наслоений на внутренних стенках труб,
- 2) для очистки каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Пример 4:

1.2.2 Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

а) в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;

б) в ремонте техники.

### 3.10 Приложения

Приложения – это часть основного текста, которая имеет дополнительное справочное значение для более полного освещения темы. В приложениях помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации вспомогательного характера.

По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы, графики и т. д. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах, после списка использованных источников.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Материалы, включаемые в приложения, располагаются в той последовательности, в которой на них даются ссылки в основном тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, располагая слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначение в центре верхней части страницы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывают отдельной строкой по центру, начиная с прописной буквы, без точки в конце. Расстояние между тематическим заголовком приложения и тестом составляет 1 строку; между обозначением приложения и его заголовком свободная строка не оставляется.

Пример оформления обозначения приложения, его заголовка и таблицы представлен на рисунке 6.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Структура валового регионального продукта

Таблица А.1 – Доля регионов в объеме валового регионального продукта Приволжского федерального округа в 2014 году\*

Регион	ВРП, млн. руб.	Доля, %	Регион	ВРП, млн. руб.	Доля, %
Республика Татарстан	1671397,1	18,2	Удмуртская Республика	441959,1	4,8
Республика Башкортостан	1248817,7	13,6	Пензенская область	297671,4	3,2

\* Рассчитано автором по [25]

### Рисунок 6 – Пример оформления приложения в тексте ВКР

Если какое-либо из приложений занимает более одной страницы, то, начиная со второй его страницы, в центре верхней строки указывается «Продолжение приложения ...», а на последней странице данного приложения – «Окончание приложения...», соответственно.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их обозначений и заголовков.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### 4.1 Общие требования

В выпускной квалификационной работе всю теоретическую и статистическую информацию, все идеи, цитаты, цифровые данные, таблицы, схемы, чертежи, заимствованные из литературных источников, следует

снабдить обязательными ссылками на источник информации с полным описанием издания в списке использованных источников.

При этом использованными считаются только те источники информации, на которые сделаны ссылки в работе. Поэтому список использованных источников должен включать только те издания, на которые делались ссылки, которые цитировались в работе или послужили основой для формулирования точки зрения студента. Список размещается после элемента «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», представляя собой полное библиографическое описание источников информации, использованных при написании работы.

Список использованных источников должен включать: для ВКР бакалавров – не менее 35 наименований; для ВКР магистрантов – не менее 50 наименований.

При оформлении списка использованных источников о каждом документе приводят сведения, которые оформляют в виде библиографического описания издания. Описание книг включает в себя: фамилию и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слово «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей.

Список использованных источников составляется в приоритетном порядке, начиная с нормативно-правовых актов:

а) нормативно-правовые документы располагаются в соответствии с их юридической силой:

- 1) международные законодательные акты – по хронологии;
- 2) Конституция РФ;
- 3) законодательные акты федерального уровня:

- кодексы – по алфавиту,
- законы РФ – по хронологии,
- указы Президента РФ – по хронологии,
- акты Правительства РФ – по хронологии,
- акты министерств и ведомств в последовательности –  
приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по  
алфавиту, акты – по хронологии;
- 4) законодательные акты регионального уровня – в порядке,  
аналогичном порядку расположения актов федерального уровня;
- 5) законодательные акты местного уровня – в порядке, аналогичном  
порядку расположения актов федерального уровня;
- б) книги, статьи, источники статистической информации, электронные  
ресурсы на русском языке располагаются в алфавитном порядке – по алфавиту  
фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не  
указана:
  - 1) при совпадении первых слов заглавий – по алфавиту вторых;
  - 2) при наличии работ одного автора – по алфавиту заглавий;
  - 3) при наличии авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов;
  - 4) при нескольких работах авторов, написанных ими в соавторстве  
– по алфавиту фамилий соавторов;
- в) книги, статьи, источники статистической информации, электронные  
ресурсы на иностранных языках (указываются в алфавитном порядке).

При составлении списка использованных источников применяется сквозная нумерация. Источники в списке нумеруют арабскими цифрами по порядку.

Отдельные группы источников заголовками не выделяются.

Точка после номера не ставится.

После библиографического описания каждого источника ставится точка.

## 4.2 Система государственных стандартов, регламентирующих библиографическое описание источников

Библиографическое описание источников осуществляется в соответствии с действующей в России системой государственных стандартов, регламентирующих библиографическое описание:

– ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (является основным стандартом, регламентирующим описание всех произведений печати и неопубликованных документов);

– ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (регламентирует описание Интернет-ресурсов и электронных ресурсов локального доступа – CD-ROM и др.);

– ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

## 4.3 Библиографическое описание источников на русском языке

### 4.3.1 Официальные издания

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 48 с.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]. – М. : Омега-Л, 2007. – 304 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Текст] : федер. закон. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 120 с.

Закон Республики Башкортостан о статусе депутата Государственного Собрания – Курултая – Республики Башкортостан [Текст]. – Уфа : ИПК при АП РБ, 2003. – 35 с.

#### 4.3.2 Книги 1-3-х авторов

В заголовке основной записи приводят фамилию *первого автора*. Фамилии всех авторов (одного, двух, трех) указывают в сведениях об ответственности, за косой чертой. Знак «запятая» в заголовке описания (после фамилии автора) *допускается не ставить*.

Спиркин, А.Г. Философия [Текст] : учеб. для вузов / А.Г. Спиркин – М. : Гардарики, 2007. – 368 с.

Хадиев, М. История башкир [Текст] / М. Хадиев, А. Фахретдинов. – Уфа : Китап ; Казань : Умидъ, 2007. – 136 с.

Тарасевич, Л.С. Макроэкономика [Текст] : учебник / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Высш. образование, 2005. – 654 с.

#### 4.3.3 Книги 4-х и более авторов

Книга под заглавием. На книги четырех и более авторов составляют описание *под заглавием*. В сведениях об ответственности приводят не более четырех фамилий авторов. Если авторов более четырех, приводят фамилии трех с добавлением слов «и др.».

Самое главное в PR [Текст] : пер. с англ. / У. Аги, Г. Кэмерон, Ф. Олт, Д. Уилкоккс. – СПб. : Питер, 2005. – 560 с. – (Серия «Маркетинг для профессионалов»).

История государственного управления в России [Текст] : учеб. для вузов / под общ. ред. В.Г. Игнатова : авт. коллектив В.Г. Игнатов, А.Г. Данилов, С.А. Кислицын [и др.]. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 640 с. – (Высшее образование).

#### 4.3.4 Многотомное издание

Новая философская энциклопедия [Текст] : в 4-х т. / Ин-т философии РАН ; науч.-ред. совет : В.С. Степин, А.А. Гусейнов, Г.Ю. Семигин, А.П. Огурцов. – М. : Мысль, 2000 – 2001. – 4 т.



#### 4.3.5 Отдельный том многотомного издания

Новая философская энциклопедия [Текст] : в 4 т. / Ин-т философии РАН ; науч.-ред. совет : В.С. Степин, А.А. Гусейнов, Г.Ю. Семигин, А.П. Огурцов. – М. : Мысль, 2000 – 2001. – Т. 3. – 2001. – 692 с.

Новая философская энциклопедия [Текст] : В 4 т. Т. 3. / Ин-т философии РАН ; науч.-ред. совет : В.С. Степин, А.А. Гусейнов, Г.Ю. Семигин, А.П. Огурцов. – М. : Мысль, 2001. – 692 с.

#### 4.3.6 Диссертации и авторефераты диссертаций

Маслов, А.А. Формирование инновационного потенциала региона [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.05: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Маслов Александр Александрович. – М., 2002. – 189 с. – Библиогр.: с. 158–165.

Иванова, М.Е. Организационная культура как фактор эффективности деятельности специалистов [Текст] : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.08 / М.Е. Иванова. – Уфа, 2007. – 20 с.

#### 4.3.7 Электронные ресурсы

##### 4.3.7.1 Электронные ресурсы локального доступа:

Шарков, Ф.И. Социология [Электронный ресурс] : теория и методы : учебник / Ф.И. Шарков. – М. : Экзамен, 2010. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Видеолекции: раздел «Право» [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – Электрон. прогр. – М. : Статут, 2007. – Эл. опт. диск (DVD-ROM); цв., зв.

Образцы правовых документов [Электронный ресурс] : электрон. правовой справ. КОДСД23. – СПб. : Кодекс, 2006. – 1 CD диск, 12 см.

##### 4.3.7.2 Электронные ресурсы удаленного доступа:

Куратов, А.А. Кафедра истории Кировского государственного университета [Электронный ресурс] / А.А. Куратов. – Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html> (дата обращения: 05.09.2013).

Шалашов, А.П. Перспективы производства древесных плит. Проблемы экологической безопасности древесноплитной продукции [Электронный ресурс] / А.П. Шалашов, В.П. Стрелков // Материалы 15-й Междунар. науч.-практ. конф. «Состояние и перспективы развития производства древесных плит». – Режим доступа:

<http://www.vniidrev.balabanovo.ru> (дата обращения: 21.08.2014).

Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.09.2013).

Хуторской, А.В. Модель системно-деятельностного обучения и самореализации учащихся [Электронный ресурс] / А.В. Хуторской // Интернет-журнал «Эйдос». – 2012. – № 2. – Режим доступа:

<http://www.eidos.ru/journal/2012/0329-10.htm> (дата обращения: 07.08.2017).

Тимонина, И.Л. Государство и регионы в Японии: эволюция экономических отношений [Электронный ресурс] / И.Л. Тимонина // Философия, социология, менеджмент. Федеральный образовательный портал.– Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/data/611/562/1216/004tIMONINA.pdf> (дата обращения: 05.09.2014).

Глава ФРС: инфляция в США не сможет серьезно подняться выше 2% [Электронный ресурс] // РИА Новости.– Режим доступа:

<http://ria.ru/world/20140416/1004214620.html> (дата обращения: 11.11.2015).

Российский статистический ежегодник. 2012 год [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. – Режим доступа:

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1135087342078](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135087342078) (дата обращения: 23.01.2013).

Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_158429/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/) (дата обращения: 30.03.2015).

#### 4.3.8 Статьи из газет

Где в России жить хорошо : основные показатели соц.-экон. положения субъектов Рос. Федерации в 2006 г. [Текст] // Рос. газ. – 2007. – 14 марта. – С. 22.

#### 4.3.9 Статьи из журналов

Никитин, С.М. Налогообложение в развитых странах [Текст] / С.М. Никитин // Финансовый менеджмент. – 2007. – № 4. – С. 82–92.

Оруджев, З.М. Культура и цивилизация [Текст] / З.М. Оруджев, Т.В. Кузнецова // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 7. Философия. – 2007. – № 4. – С. 50–67.

4.3.10 Официальные документы, опубликованные в периодической печати

О борьбе с международным терроризмом [Текст] : постановление Гос. Думы Федер. Собр. от 20 сент. 2001 г. № 1865 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 40. – Ст. 3810. – С. 8541–8543.

О государственной судебной-экспертной деятельности в Российской Федерации [Текст] : федер. закон от 31 мая 2001 г. № 73-83 // Ведомости Федер. Собр. Рос. Федерации. – 2001. – № 17. – Ст. 940. – С. 11–28.

О бюджете Республики Башкортостан на 2008 год [Текст] : Закон Респ. Башкортостан от 3 нояб. 2007 г. № 474-з // Респ. Башкортостан. – 2007. – 7 нояб. – С. 3–4.

#### 4.3.11 Статьи из сборников

Донцов, В.Е. Политические системы монархий Аравийского полуострова [Текст] / В.Е. Донцов, Т.А. Чурилина // Политические системы и политические культуры Востока / под ред. А. Д. Воскресенского. – М., 2007. – С. 185–231.

#### 4.3.12 Статьи из справочных изданий

Акманов, И.Г. Башкирские восстания 17-18 вв. [Текст] / И.Г. Акманов // Башкирская энциклопедия. – Уфа, 2005. – Т. 1. – С. 357.

#### 4.4 Библиографическое описание источников на иностранных языках

Описание источников осуществляется на языке оригинала.

##### 4.4.1 Описание книги одного автора

Cook Thomas A. The Art of Mastering Sales Management [Text] / T.A. Cook. – NY: CRC Press, 2009. – 191 p.

Baker Judy L. Climate Change, Disaster Risk, and the Urban Poor: Cities Building Resilience for a Changing World [Text] / Judy L. Baker. – Washington, DC: World Bank, 2012. – 319 p.

##### 4.4.2 Описание книг двух и трех авторов

Williams Franklin P. Criminological Theory [Text] / Franklin P. Williams, Marilyn D. McShane. – NY: Prentice Hall, 2014. – 256 p.

Smith-Jackson Tonya L. Cultural Ergonomics: Theory, Methods, and Applications [Text] / Tonya L. Smith-Jackson, Marc L. Resnick, Kayenda T. Johnson. – NY: CRC Press, 2013. – 234 p.

##### 4.4.3 Описание книги четырех и более авторов

Computer Systems Experiences of Users with and Without Disabilities: An Evaluation Guide for Professionals [Text] / Simone Borsci, Masaaki Kurosu, Stefano Federici, Maria Laura Mele. – NY: CRC Press, 2013. – 295 p.

Food Safety: Researching the Hazard in Hazardous Foods [Text] / editors: Barbara Almanza, Richard Ghiselli, Mahmood A. Khan. – Toronto; New Jersey: Apple Academic Press, 2014. – 510 p.

##### 4.4.4 Международное издание

ISBD: International standard bibliographic description [Text] / recommended by the ISBD Review Group; approved by the Standing Committee of the IFLA Cataloguing Section. – Consolidated ed. – Berlin; München: De Gruyter Saur, 2011. – XVII, 284 p.

#### 4.4.5 Материалы конференций, семинаров

AIDS 2012. XIX International AIDS conference, July 22-27 [Text] / Washington, DC USA: conference summary report. – International AIDS Society, 2012. – 60 p.

World Tourism Organization. Turismo y nuevas tecnologías – Seminario técnico, San José (Costa Rica), 14 y 15 de mayo de 2013 [Text] / Tourism and New Technologies – Technical Seminar, San José, Costa Rica, 14 and 15 May 2013 / ed. A. Naime. – Madrid, UNWTO, 2014. – 156 p.

#### 4.4.6 Статьи из периодических изданий

Johnston D.C. Giants drag their feet on broadband for the whole country [Text] / Johnston D.C. // Newsweek. – 2014. – March 11. – PP. 33–36.

Behn Bruce K. Small firms and the value of improvements in corporate governance mechanisms [Text] / Bruce K. Behn, Brian T. Carver, Terry. L. Neal // Advances in Accounting. – Volume 29, Issue 2. – December 2013. – PP. 171–179.

#### 4.4.7 Электронные ресурсы

Curruth R. Ground-Water Resources of Saipan. Commonwealth of the Northern Mariana Islands [Electronic resources] // US Geological Survey. – URL: <http://pubs.gov/wri/wri034178/htdocs/wrir03-4178.html> (дата обращения: 08.04.2017).

Tunya Celasin. In Turkey: New Jobs for a New Economy [Electronic resources] // International Bank for Reconstruction and Development. – URL: <http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/NEWS/0,contentMDK:23238272~menuPK:64256345~pagePK:34370> (дата обращения: 10.03.2017).

#### 4.5 Пример оформления списка использованных источников

На рисунке 7 представлен пример оформления в ВКР структурного элемента работы «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ».

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1 Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 48 с.
- 2 Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_158429/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/) (дата обращения: 30.03.2015).
- 3 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]. – М. : Омега-Л, 2007. – 304 с.
- 4 О бюджете Республики Башкортостан на 2008 год [Текст] : Закон Респ. Башкортостан от 3 нояб. 2007 г. № 474-з // Респ. Башкортостан. – 2007. – 7 нояб. – С. 3–4.
- 5 Закон Республики Башкортостан о статусе депутата Государственного Собрания – Курултая – Республики Башкортостан [Текст]. – Уфа : ИПК при АП РБ, 2003. – 35 с.
- 6 Где в России жить хорошо : основные показатели соц.-экон. положения субъектов Рос. Федерации в 2006 г. [Текст] // Рос. газ. – 2007. – 14 марта. – С. 22.
- 7 Донцов, В.Е. Политические системы монархий Аравийского полуострова [Текст] / В.Е. Донцов, Т.А. Чурилина // Политические системы и политические культуры Востока / под ред. А.Д. Воскресенского. – М. , 2007. – С. 185–231.
- 8 Российский статистический ежегодник. 2012 год [Электронный ресурс] // Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1135087342078](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135087342078) (дата обращения: 23.01.2013).

9 Тарасевич, Л.С. Макроэкономика [Текст] : учебник / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А.И. Леусский. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : Высш. образование, 2005. – 654 с.

10 Хуторской, А.В. Модель системно-деятельностного обучения и самореализации учащихся [Электронный ресурс] / А.В. Хуторской // Интернет-журнал «Эйдос». – 2012. – № 2. – Режим доступа:

<http://www.eidos.ru/journal/2012/0329-10.htm> (дата обращения: 07.12.2017).

11 Cook Thomas A. The Art of Mastering Sales Management [Text] / Т.А. Cook. – NY : CRC Press, 2009. – 191 p.

12 Curruth R. Ground-Water Resources of Saipan. Commonwealth of the Northern Mariana Islands [Electronic resources] // US Geological Survey. – URL:

<http://pubs.gov/wri/wri034178/htdocs/wrir03-4178.html> (дата обращения: 08.04.2017).

13 Smith-Jackson Tonya L. Cultural Ergonomics: Theory, Methods, and Applications [Text] / Tonya L. Smith-Jackson, Marc L. Resnick, Kayenda T. Johnson. – NY: CRC Press, 2013. – 234 p.

14 Tunya Celasin. In Turkey: New Jobs for a New Economy [Electronic resources] // International Bank for Reconstruction and Development. – URL:

<http://web.worldbank.org/WBSITE/EXTERNAL/NEWS/0,contentMDK:23238272~menuPK:64256345~pagePK:34370> (дата обращения: 10.03.2018).

Рисунок 7 – Пример оформления списка использованных источников  
в тексте ВКР

При описании электронных ресурсов удаленного доступа на русском языке выражение «Режим доступа» допускается заменять аббревиатурой URL.

ПРИЛОЖЕНИЕ А  
Пример оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА<sup>1</sup>

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО<sup>2</sup>

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнил:  
Студент \_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы<sup>3</sup> обучения  
Направление подготовки<sup>4</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Профиль<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

Допущено к защите в ГЭК  
проверено на объем заимствования:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УФА 2018

<sup>1</sup>Бакалавриата, магистратуры, или специалитета.

<sup>2</sup>Указывается в именительном падеже.

<sup>3</sup>Указывается очная, заочная или очно-заочная форма обучения.

<sup>4</sup>Указывается номер и наименование направления для бакалавриата и магистратуры, или наименование специальности.

<sup>5</sup>Указывается наименование профиля для бакалавриата, или направленность для магистратуры.