**Вопросы к зачету по дисциплине «Кадровые технологии»**

(для студентов 4 курса дневного отделения направления «Управление персоналом»

1. Место подбора и отбора в управлении персоналом. Понятие рекрутмента (рекрутинга).
2. Подбор персонала как персонал-технология. Этапы процесса подбора и отбора персонала в организацию.
3. Источники подбора персонала – внутренние и внешние .
4. Кадровый резерв организации как внутренний источник персонала. Работа с кадровым резервом.
5. Сущность кадрового аудита. Организационно-правовые основы кадрового аудита.
6. Методология и виды кадрового аудита. Основные направления и способы кадрового аудита персонала.
7. Анализ численности, качественного состава и движения персонала организации.
8. Способы оценки потребностей организации в персонале.
9. Соотношение рекламы и PR в маркетинге. Внутренний PR в организации.
10. Формирование требований к претендентам на вакансии. Деловые и личностные характеристики.
11. Оценка как основа отбора персонала. Критерии оценивания при подборе персонала.
12. Сущность профессиографии. Профессиограмма, ее структура и виды.
13. Сущность компетентностного подхода к оценке. Соотношение компетентности и компетенций. Ключевые компетенции.
14. Сущность и назначение должностной инструкции сотрудника. Формирование должностной инструкции.
15. Методы привлечения персонала в организацию. Средства донесения информации о вакансиях (масс-медиа, интернет-ресурсы, личные связи).
16. Хедхантинг как способ поиска высшего менеджмента организации.
17. Рекрутинговое агентство как помощник в подборе персонала для организации.
18. Профессионально-этический кодекс консультантов по подбору персонала.
19. Лизинг персонала как способ привлечения персонала в организацию.
20. Работа с инициативными обращениями претендентов.
21. Тестирование как метод отбора персонала.
22. Брифинг как метод отбора персонала.
23. Альтернативные методы подбора. Графология, физиогномика, хирология.
24. Собеседование (интервью) как метод отбора персонала. Типы интервью. Факторы, влияющие на эффективность интервью.
25. Анкета как метод сбора информации. Основные разделы персональной анкеты кандидата при найме.
26. Биографический метод как метод подбора персонала организации. Анализ автобиографии.
27. Понятие «наём на работу». Содержание рекомендации (рекомендательного письма) при найме. Проверка рекомендаций.
28. Значение невербальных средств коммуникации при найме персонала.
29. Оценка эффективности подбора и отбора персонала.
30. Адаптация персонала в организации. Виды адаптации. Психологический контракт.
31. Основные направления работы при организации обучения персонала
32. Планирование обучения персонала организации
33. Контроль качества обучения персонала организации
34. Оценка эффективности реализации программ профессионального обучения персонала организации
35. Сущность аутплейсмента персонала.
36. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации.
37. Оценка персонала как средство контроля персонала.
38. Роль оценки персонала в формировании кадрового резерва организации.
39. Текущая деловая оценка персонала: понятие и задачи.
40. Этапы проведения текущей деловой оценки персонала.
41. Технология экспертных оценок в деловой оценке персонала.
42. Структурированное интервью как средство деловой оценки персонала.
43. Применение методики Ассессмент-центра при проведении деловой оценки персонала.
44. Метод «Оценка  360°» в проведении деловой оценки персонала.
45. Применение методики «Ключевых показателей эффективности» в деловой оценке персонала.
46. Аттестация персонала как вид деловой оценки.
47. Метод стандартных оценок при проведении аттестации персонала.
48. Сравнительный метод как средство аттестации персонала.
49. Применение метода «Управления посредством постановки целей» при проведении аттестации персонала.
50. Использование оценки персонала при организации обучения персонала.
51. Комплексность и системность в проведении оценки персонала.