|  |
| --- |
| СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
|  |
| Факультет | ***Экономический*** |
| Кафедра | ***Экономической теории и анализа*** |
|  |  |
|  | Утверждено |
|  | на заседании кафедры |
|  | протокол №  |  | от |  |
|  |  | Зав. кафедрой |  |
|  |  |  |
|  |  | *Алексеева Н.Г.* |
|  |  |
|  |  |
| ***Методические рекомендации по выполнению курсовой работы*** ***по дисциплине ««Экономика, анализ и планирование в организации»***  |
|  |
|  |
| Направление подготовки |
| ***38.04.01*** | ***Экономика*** |
| код | наименование ООП ВО направления подготовки или специальности |
|  |
| Программа |
| ***Экономика предприятия*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Разработчик (составитель)  |  |
| ***Д.э.н., профессор*** |  |
| ***Бирюков А.Н.*** |  |  |  |  |
| ученая степень, ученое звание, ФИО |  | подпись |  | дата |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Стерлитамак 2018 |

**Аннотация**

Методические рекомендации содержат общие положения, рекомендации и указания по выполнению курсовых работ студентами, обучающимися по программам подготовки магистратуры по направлению 38.04.01. «Экономика» в Стерлитамакском филиале БашГУ.

Данное руководство предназначено для студентов, обучающихся на кафедре экономической теории и анализа, и может быть полезно преподавателям и сотрудникам кафедры, связанным с руководством курсовыми работами и организацией их выполнения и защиты.

**Составители**

Зав. кафедрой экономической теории и анализа, к.э.н., доцент Алексеева Н.Г.

Профессор кафедры экономической теории и анализа, д.э.н., доцент Бирюков А.Н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – это самостоятельная учебно-исследовательская работа, выполняемая студентами в письменном виде под руководством научного руководителя.

Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса в магистратуре. В учебном году планируется выполнение не более одной курсовой работы, ее наличие определяется учебным планом направления подготовки на текущий учебный год. Курсовая работа по направлению подготовки «Экономика, анализ и планирование в организации» выполняется на второй ступени обучения (магистратура) – на первом курсе.

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Она ориентирована на развитие их самостоятельных навыков при решении теоретических или прикладных (практических) задач в области профессиональной деятельности магистров.

Курсовая работа призвана углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации в выбранной предметной области, на бумажных и электронных носителях.

Одной из основных целей курсовой работы является приобретение студентами навыков исследовательской деятельности, освоения исследовательского типа мышления, формирования активной позиции в процессе обучения.

Курсовая работа не является простым обзором литературных и других источников по выбранной теме, в ней не допустима компиляция фрагментов работ других авторов, и, тем более, прямое заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования (плагиат).

В курсовой работе необходимо продемонстрировать определенные знания в выбранной предметной области, умение применять их на требуемом уровне, самостоятельность подхода к раскрытию темы.

В ходе работы над курсовой работой студент должен продемонстрировать следующие навыки:

* чёткое формулирование проблемного вопроса;
* проведение его всестороннего анализа путём рассмотрения различных точек зрения на проблему, отраженных в актуальной научной литературе по конкретной теме (в первую очередь журнальные статьи и монографии, в т.ч. на иностранном языке), их сопоставления и оценки;
* осмысление и структурирования полученной информации;
* корректное цитирование или описание результатов других авторов;
* изложение собственного понимания проблемы;
* описание различных путей и методов анализа и решения проблемы;
* умение писать грамотно, ясно, логично и в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми к курсовой работе.

Хотя для курсовой работы не требуется наличия принципиально новых научных результатов и глобальных инновационных предложений, приветствуется изложение в работе результатов собственного исследования в данной области знаний.

В курсовой работе должны быть приведены постановка задачи, обоснованы и аргументированы предложения по её решению, приведены полученные результаты, сформулированы обобщенные выводы, выделен самостоятельный вклад студента в решение рассматриваемой проблемы.

Курсовая работа включает в себя оглавление (содержание), введение, основную часть, которая, как правило, имеет в своём составе теоретический раздел (изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу), практический раздел (анализ проблемы на примере конкретной ситуации) и иногда проектную часть, в которой студент отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и, при необходимости, приложения к работе.

1. ВЫБОР ТЕМЫ И НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы – очень ответственный момент, во многом определяющий успешность всей работы.

Примерный перечень тем курсовых работ с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме предлагается кафедрой и доводится до сведения студентов в течение первой недели октября текущего учебного года.

Студент имеет право, по согласованию с заведующим кафедрой, выбрать руководителя курсовой работы, в т.ч. представляющего кафедру другого факультета, и консультантов работы.

Студент, исходя из своих научных интересов, имеет право выбрать одну из заявленных тем или предложить собственную тему курсовой работы, согласовав её с научным руководителем работы.

Студент обязан подать личное заявление на имя заведующего кафедрой (той, на которой работает предполагаемый научный руководитель работы) о выборе темы курсовой работы не позднее 01 декабря текущего учебного года с указанием темы, предлагаемого научного руководителя и обоснованием выбора. Тема проходит обсуждение на заседании кафедры. Кафедра принимает решение о соответствии этой темы направлению обучения студента, либо отклоняет ее, аргументировав свое решение, либо, при согласии студента, предлагает переформулировать тему. В случае соответствия может порекомендовать второго руководителя с одной из кафедр факультета.

Закрепление темы за студентом и назначение руководителя работы производится приказом руководителя факультета. В приказе указываются тема курсовой работы, руководитель работы, срок сдачи работы. Приказ издается не позднее 15 декабря текущего учебного года.

В случае если студент не выбрал тему курсовой работы в установленный срок, у него возникает одна академическая задолженность. Студент имеет право выбрать тему курсовой работы в дополнительный срок: с начала третьего модуля до 15 февраля. В случае если студент выбрал тему в указанный срок, его задолженность считается ликвидированной. В противном случае, в соответствии с Порядком отчисления студентов по инициативе СФ БашГУ, студент подлежит отчислению из Университета вне зависимости от наличия у него других задолженностей в связи с академической задолженностью без права оформления индивидуального учебного плана.

Выбор темы курсовой работы не должен быть случайным. С самого начала студенту необходимо хотя бы приблизительно ориентироваться в тематике, иметь представление о материалах, которыми он сможет располагать при выполнении работы. В большинстве случаев для этого может потребоваться консультация руководителя курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы рекомендуется руководствоваться следующими указаниями.

* Тема курсовой работы должна быть актуальной, то есть затрагивать важные в настоящее время для соответствующей отрасли науки и/или практической деятельности проблемы.
* Тема должна отвечать интересам студента. Желательно, чтобы тема основывалась на материалах работ, ранее выполненных автором в рассматриваемой области; не менее желательно, чтобы эта тема давала возможность и далее продолжить работу в этой области и использовать подготовленные материалы и полученные результаты при выполнении выпускной квалификационной работы.
* Не следует выбирать тему, смысл которой не понятен, или если предполагаемая трудоёмкость её раскрытия вызывает сомнения в своих силах.
* Следует избегать широких формулировок темы: это может сделать завершение работы невозможным, поскольку время на её выполнение и её размеры ограничены, кроме того, вычленение из широкой проблемы узкого, специфического исследовательского вопроса, ответом на который и будет являться курсовая работа, помогает проработать тему глубже и сделать работу более привлекательной.
* Необходимо убедиться, что для раскрытия темы работы имеются необходимые материалы, для чего следует выполнить предварительный анализ литературы и других информационных источников по теме работы.
* Тема курсовой работы должна открывать возможности для проведения самостоятельного исследования.

Студент имеет право изменить тему курсовой работы. Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно на основании личного заявления студента с кратким обоснованием своей просьбы не позднее чем за месяц до окончания модуля, установленного учебным планом для выполнения курсовой работы, но не позднее 30 мая текущего года. Заявление должно быть подписано научным руководителем и заведующим кафедрой, на заседании которой утверждалась тема работы. Изменение темы курсовой работы производится приказом руководителя факультета.

1. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Непосредственное руководство курсовой работой осуществляет руководитель, назначенный приказом руководителя Факультета.

Научный руководитель курсовой работы оказывает консультационную помощь студенту в выборе темы курсовой работы и разработке плана и графика ее выполнения, в подборе литературы и фактического материала, оказывает содействие в выборе методики проведения исследования, осуществляет систематический контроль за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения, предлагает рекомендации по содержанию работы, производит оценку качества выполнения работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

В целях оказания консультационной помощи могут быть назначены консультанты курсовой работы из числа преподавателей кафедры, а также из числа научных сотрудников других структурных подразделений университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой работы.

Студент имеет право заменить научного руководителя курсовой работы. С этой целью нужно написать личное заявление на имя руководителя факультета с кратким обоснованием своей просьбы. Руководитель факультета имеет право отклонить просьбу студента о замене руководителя, аргументировав свое решение. В случае согласия завизированное заявление передается в учебный офис. Замена руководителя производится приказом руководителя факультета. Необходимо помнить, что заявление должно быть подано в учебный офис не позднее, чем за месяц до окончания модуля, установленного учебным планом для выполнения работы, но не позднее 30 мая текущего учебного года.

Консультации с научным руководителем являются хорошей практикой в течении всего времени выполнения курсовой работы, как для обсуждения достигнутых результатов, так и для решения возникающих проблем.

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется под руководством научного руководителя и предполагает:

* развитие навыков сбора, систематизации, анализа и обобщения теоретического и практического материала по выбранной проблематике;
* развитие навыков работы с различными первоисточниками информации;
* углубление и систематизацию знаний по выбранной проблематике;
* формирование практических навыков проведения исследования;
* развитие умения применять получаемые в процессе обучения знания, умения, навыки для решения конкретных научных и прикладных задач;
* творческое применение полученных знаний, умений и навыков для обоснованного изложения подхода к решению задач, формулирования выводов.

Курсовая работа должна:

* включать обоснование актуальности темы;
* соответствовать сформулированной теме;
* включать постановку конкретной задачи исследования;
* объективно освещать, анализировать и обобщать известные достижения и факты в выбранной предметной области;
* отражать знание современного состояния выбранной проблематики;
* включать обоснование выбранных методов исследования и предлагаемого подхода к решению поставленной задачи;
* аргументировано, обоснованно и четко излагать полученные результаты и обобщенные выводы;
* раскрывать самостоятельный, личный вклад автора в разработанных предложениях, собственную позицию по рассматриваемой проблеме.

Для курсовых работ, выполняемых в магистратуре, дополнительно следует:

* провести на необходимом научном уровне исследование выбранной проблематики;
* установить связь полученных результатов и рекомендаций с практикой.

В работах этого уровня также рекомендуется выделить в полученных результатах элементы научной новизны, а в заключении отметить направления возможного дальнейшего развития темы работы.

Выполнение курсовой работой сводится к следующим основным этапам.

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Предварительный анализ литературы по теме работы и обсуждение этой темы.
3. Конкретизация основной идеи работы и формулирование её цели, а также задач, объекта, предмета и методов исследования.

*Цель и задачи исследования* определяют направления, по которым автор раскрывает тему курсовой работы. *Цель исследования*, поставленная в работе, это то, к чему стремится автор в своём исследовании, то есть конечный результат работы. Цель работы обычно созвучна названию её темы. Целью работы может быть описание нового явления, изучение его характеристик, выявления закономерностей и т.д. После формулирования цели формируются *задачи исследования*. Задачи исследования определяют основные этапы для достижения поставленной цели. При формулировании задач исследования необходимо учитывать, что описание решения этих задач составит содержание глав и параграфов работы, названия которых созвучно поставленным задачам.

В рамках курсовой работы автор должен выбрать конкретный *объект исследования* и сформулировать *предмет исследования*. Под объектом исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя. Основным отличием предмета исследования от объекта исследований является то, что предмет исследования является частью объекта исследования. То есть под предметом исследования понимаются значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, особенности или стороны объекта. В каждом объекте исследования может быть несколько предметов исследования.

1. Составление предварительного плана курсовой работы. Согласование плана с руководителем работы.
2. Работа с литературными и другими источниками.
3. Составление окончательного варианта плана.
4. Сбор и обработка материалов по теме курсовой работы.
5. Проведение необходимых исследовательских работ по теме курсовой работы. Обсуждение результатов с научным руководителем.
6. Написание основной части работы.
7. Написание введения и заключения.
8. Оформление работы и проверка её на наличие ошибок.
9. Представление курсовой работы научному руководителю с целью получения замечаний и рекомендаций по её доработке.
10. Устранений замечаний научного руководителя. Проверка работы на плагиат с помощью системы «Антиплагиат» в соответствии с регламентом её использования.
11. Представление окончательного варианта курсовой работы руководителю.
12. Защита курсовой работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять:

* не менее 20 и не более 40 страниц печатного текста, оформленных в соответствии с требованиями настоящих указаний, без учёта приложений (для магистратуры).

Типовая структура курсовой работы:

1. Титульный лист.
2. Содержание (оглавление).
3. Введение.
4. Основное содержание работы (обычно 2 – 3 раздела).
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения к работе (в случае необходимости).

Титульный лист и содержание оформляются на двух первых листах работы, правила их оформления приведены в приложениях к данным рекомендациям.

Во *введении* отражаются следующие основные моменты:

* общая формулировка темы;
* актуальность выбранной темы, её теоретическое и/или практическое значение;
* степень научной проработанности темы исследования;
* цель и задачи исследования;
* объяснение того, как и в каком порядке, автор намеревается решать поставленные задачи;
* анонс структуры работы (названия глав работы и их краткая характеристика);
* характеристика основных источников информации.

Введение должно быть кратким (1-3 страницы) и четким. Из введения должно быть понятно, чему посвящена работа (цель работы), какие задачи и с помощью каких методов в ней решаются, какие результаты должны быть получены в ходе выполнения курсовой работы.

*Основная часть* состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь – на пункты.

Первый раздел, как правило, носит теоретический (аналитический) характер и представляет обзор литературных и других источников по теме работы; в этом разделе даётся критический анализ материалов из этих источников и определяется круг недостаточно проработанных вопросов, анализируются существующие методы исследований и их применимость к решению поставленных задач.

Материалы из справочников, монографий, журнальных статей и других источников желательно излагать достаточно кратко своими словами, а так же иллюстрировать цифровыми и статистическими данными, не забывая при этом давать соответствующие ссылки на источники. Используемая информационная база курсовой работы должна быть полной и достаточной для раскрытия выбранной проблематики.

В следующем разделе (или разделах) излагаются способы решения поставленных в работе задач и приводится обоснование возможности их использования. Рассматриваются известные и вновь предлагаемые методы и алгоритмы решения задач, и даётся их сравнительная оценка.

Содержание практической части курсовой работы должно быть совершенно конкретным и опираться на выполненные автором работы научные исследования (результаты расчетов, натурных и модельных экспериментов, сбора и анализа данных, и т.д.).

Каждую главу работы следует завершать краткими выводами.

В *заключении* следует четко сформулировать результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, и основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. В целом полученные результаты должны доказывать решение поставленных в работе задач, достижение цели курсовой работы.

*Список использованной литературы (библиография)* оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те источники, которые были так или иначе использованы в работе, хотя и не приведены в ссылках или примечаниях. Необходимо использовать источники литературы за последние 5 лет, имеющиеся в библиотечной системе БашГУ.

*Приложения* не является обязательным элементом структуры курсовой работы. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, листинги компьютерных программ. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

В курсовой работе необходимо придерживаться научного стиля изложения, принятой в данной области терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. Изложение материала должно быть последовательным и логичным, вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для написания курсовой работы необходимо определенное время. Не стоит откладывать выполнение работы на последний момент. Очевидно, что чем раньше она будет начата, тем лучшего результата можно успеть добиться.

1. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Проверка курсовой работы завершается оценкой руководителя, которая доводится до сведения студента. Решением кафедры может быть введена обязательная защита работы.

Если студент не согласен с оценкой руководителя, защита курсовой работы проводится в присутствии комиссии, которую назначает заведующий кафедрой. В состав комиссии могут входить преподаватели других кафедр и иных структурных подразделений Университета, а также работники сторонних организаций, профессиональная деятельность которых и/или научные интересы которых связаны с темой работы.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за работу, считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном в Университете порядке.

Работа в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат» в соответствии с Регламентом использования системы «Антиплагиат» для сбора и проверки письменных учебных работ в Университете.

В случае выявления факта плагиата в курсовой работе применяется Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в Университете.

В случае получения студентом неудовлетворительной оценки за курсовую работу, тема работы может быть изменена. Изменение темы работы производится приказом руководителем Факультета. Также приказом руководителя Факультета может быть назначен другой руководитель работы.

Работа оценивается по 10-балльной (рейтинговой) системе в соответствии со следующими критериями.

* Соответствие содержания курсовой работы утвержденной теме.
* Актуальность темы исследования, аргументированность и конкретность ее обоснования.
* Выполнение цели и задач курсовой работы. Корректность сформулированных результатов и выводов и их соответствие цели и задачам работы.
* Оригинальность и новизна курсовой работы.
* Самостоятельность студента при выполнении курсовой работы.
* Глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах.
* Корректность проведения исследования и правильность интерпретации результатов.
* Грамотность, логичность в изложении материала.
* Оформление работы.
1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы подготавливается с использованием компьютерных средств подготовки документов. Предпочтительным является использование стандартов текстового редактора Microsoft Word. Работа представляется к защите на кафедру в одном экземпляре в распечатанном виде на белой бумаге формата А4 (210х297 мм), печать односторонняя.

Размеры полей документа: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, примерное количество знаков на странице – 2000.

Гарнитура шрифта – Times New Roman. Разрешается ограниченное использование различных начертаний шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый) для акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, утверждениях.

Основной текст и список литературы. Размер шрифта – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,15. Отступ абзаца – 1,25 см. Выравнивание по ширине. Интервалы между абзацами – 0.

Названия разделов печатаются прописными буквами без точки в конце. Размер шрифта – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,15. Отступ абзаца – 0 см. Выравнивание по центру. Расстояние между заголовками главы и текстом – 1 пустая строка.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям курсовой работы (введению, заключению, списку использованных источников, приложениям и т.д.).

Страницы курсовой работы (включая приложения) должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Для нумерации должны использоваться арабские цифры, которые ставятся в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (см. приложения 1 и 2).

Курсовая работа должна быть переплетена.

*Правила написания буквенных аббревиатур.*

В тексте курсовой работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

*Правила оформления таблиц, рисунков, графиков.*

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию с добавлением перед названием объекта слова Рисунок или Таблица соответственно и его номера арабскими цифрами. Размер шрифта – 12 пт. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам, в этом случае номер состоит из номера главы и порядкового номера объекта, разделенных точкой (Рисунок 1.1, Рисунок 2.3 и т.п.). Названия рисунков располагаются под рисунками по центру страницы, названия таблиц – над таблицами, выравнивание по правому краю. На все рисунки (таблицы) должны быть указания в тексте работы. Рисунки (таблицы) необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. В случае если рисунок (таблица) заимствован из какого-либо источника, под названием даётся ссылка на источник заимствования.

*Правила написания формул и уравнений*

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках и нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении в строке. Допускается отдельная нумерация формул в каждой главе, в этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Пояснение параметров формулы приводится непосредственно под ней в той же последовательности, в которой они расположены в формуле. Ссылки в тексте на порядковые номера формул и уравнений даются в скобках.

*Правила оформления библиографического списка.*

Библиографический список может включать в себя ссылки на литературные источники (монографии и учебная литература), периодические издания (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, страницы веб-сайтов и другие источники, материалы которых использовались при написании курсовой работы. Он составляется на том же языке, что и курсовая работа, а если автор использовал в своей работе научные публикации или литературу на иностранных языках, то и в библиографическое описание они включаются на языке оригинала.

Сведения об использованных источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ [1, 2].

При формировании списка использованной литературы производится описание данных научных источников, включая: сведения об авторе или авторах источника (инициалы автора всегда сокращаются, сведения выделяется курсивом, например: *Иванов В.В.*); название источника (книги, монографии, учебника, статьи); сведения о повторности издания; выходные данные: место (город, в котором находится издательство), издательство и год издания; количество страниц; сведения об иллюстрациях. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы. При цитировании электронных публикаций (ссылки на веб-страницы) требуется указывать не только адрес ресурса в сети Интернет, но и дату обращения к цитируемому ресурсу.

Примеры:

*Зараменских Е.П.* Основы бизнес-информатики. - Новосибирск: Издательство ЦРНС, 2014. – 380 с.

Инновационный менеджмент: учебник для академического бакалавриата / под. ред. С.В.Мальцевой. - М.: Издательство Юрайт, 2014.

*Комаров М.М., Ломакин О.Е., Тебекин А.В.* Принципы управления инновационными проектами // Наукоемкий бизнес. 2014. № 02. С. 14-19.

*Taratuhina Y.V., Aldunin D.* Specificity of Web User Interface (WUI) Organization in Different Cultures // World Journal of Computer Application and Technology. 2013. Vol. 1. No. 3. P. 59-66*.*

Бизнес-информатика [Электронный ресурс] / Википедия - свободная энциклопедия. – URL: https://en.wikipedia.org/wiki/Business\_informatics. (Дата обращения: 25.11.14).

Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, хронологический, по видам изданий, по характеру содержания, по мере появления в тексте. Недопустимо одновременное использование нескольких разных способов. Порядок построения списка определяется автором выпускной квалификационной работы и научным руководителем.

Рекомендуется использовать либо алфавитное расположение, либо расположение по порядку упоминания в тексте работы.

При алфавитном способе фамилии авторов или заглавия произведений (если автор не указан) упорядочиваются по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

В случае расположения списка источников в порядке их упоминания в тексте работы, каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе номер не меняется. Используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Список использованных источников размещается после текста работы до приложений. Список должен быть пронумерован арабскими цифрами без точки, каждый элемент списка располагается с абзацного отступа.

*Правила оформления ссылок на использованные литературные источники.*

При оформлении ссылок на литературные источники следует руководствоваться положениями ГОCT [3]. Ссылка на литературный источник оформляется либо в виде порядкового номера в списке использованной литературы в квадратных скобках (дополнительно может быть указан номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст), например: [10-12, 15, c. 237-239, 17]; либо, в случае если выбрано алфавитное упорядочивание источников в списке, в круглых скобках указывается фамилия автора и год издания, например, (Иванов, 1999), (Smith, 2002a, 2002b).

*Правила оформления приложений.*

Приложение – необязательная заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но может является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты и т.д..

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ

(И РЕКОМЕНДУЕМОЙ К ИЗУЧЕНИЮ) ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. - М.: Изд-во стандартов, 2001.
2. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: Изд-во стандартов, 2003.
3. ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.– Стандартинформ, 2008.
4. *Коровкина Н.Л., Левочкина Г.А.* Методика подготовки исследовательских работ студентов по направлению "Бизнес-информатика". - М.: Национальный открытый университет «ИНТУИТ», 2013.
5. Положение о курсовой работе/курсовом проекте студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров и специалистов, в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» [Электронный ресурс] / НИУ «Высшая школа экономики». – URL: http://www.hse.ru/docs/28971882.html. (Дата обращения: 25.11.14).
6. *Радаев В.В.* Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. – М.:ГУ-ВШЭ:ИНФРА-М, 2001.
7. Советы аспирантам. Как написать диссертацию [Электронный ресурс] – URL: http://www.аспирантура.рф/dissert. (Дата обращения: 25.11.14).
8. Справочник учебного процесса НИУ ВШЭ. Курсовая работа [Электронный ресурс] / НИУ «Высшая школа экономики». – URL: http://www.hse.ru/studyspravka/kursovrab. (Дата обращения: 25.11.14).
9. Steps for Writing a Term Paper [Электронный ресурс] / Frederick Taylor University. – URL: http://www.ftu.edu/OL\_TP200/How to do a research paper.pdf. (Дата обращения: 25.11.14).
10. How to Write Term Papers [Электронный ресурс] / Student Success. McGraw-Hill Higher Education. – URL: http://novella.mhhe.com/sites/0079876543/student\_view0/research\_center-999/research\_papers30/how\_to\_write\_term\_papers.html. (Дата обращения: 25.11.14).
11. Как написать курсовую работу [Электронный ресурс] / wikiHow. – URL: http://ru.wikihow.com/написать-курсовую-работу (Дата обращения: 25.11.14). (На английском языке: How to Write a Term Paper – URL: http://www.wikihow.com/Write-a-Term-Paper).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и анализа

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Экономика, анализ и планирование в организации»

на тему «»

Выполнил: студент Ф.И.О.(полностью)

 ОДО/ОЗО

 курс, группа

 Научный руководитель:

 Д.э.н., профессор Бирюков А.Н.

Стерлитамак 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и анализа

**Задание**

**по курсовой работе**

студента курса очного (заочного) отделения

Направление 38.04.01 «Экономика»

программа «Экономика предприятия»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема курсовой работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Краткая характеристика содержания работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Срок сдачи на кафедру

1 главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 главы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Законченной курсовой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и анализа

**ОТЗЫВ**

на курсовую работу

Студента (ФИО полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень профессионального образования: высшее образование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Направление подготовки (специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код и наименование)

Направленность (профиль) образовательной программы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование темы курсовой работы (проекта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие цели и задачи тематике курсовой работы (проекта):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоинства курсовой работы (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостатки курсовой работы (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курсовая работа (проект) соответствует /не соответствует требованиям образовательной программы высшего образования к профессиональной подготовке по данному направлению (специальности) и заслуживает оценки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Научный руководитель

курсовой работы (проекта)

ученая степень, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО

 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

Кафедра экономической теории и анализа

**РЕЦЕНЗИЯ**

**НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_,выполненную на

тему\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Актуальность исследования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ разработанности проблемы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Анализ литературы по проблеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глубина раскрытия темы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные недостатки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка рецензируемой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)