**ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР**

ВКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора.

Содержание ВКР должно учитывать требования соответствующего образовательного стандарта к профессиональной подготовленности студента и не должно иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

При выполнении ВКР обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Текст ВКР должен быть написан научным стилем изложения.

Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах ВКР.

Рекомендуемый объем ВКР составляет (при размере шрифта основного текста – ­­14 пт и межстрочном интервале – 1,5 см):

по программам бакалавриата – не менее 50 страниц текста формата А 4 (без приложений);

по программам магистратуры – не менее 70 страниц текста формата А 4 (без приложений).

Структурными элементами ВКР являются:

* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список использованной литературы;
* список сокращений и условных обозначений (при наличии);
* словарь терминов (при наличии);
* приложения (при наличии).

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление. Оглавление включает введение, наименование всех глав, пунктов (подпунктов) или параграфов, заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список использованных источников и литературы и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР.

Введение. Текст введения должен отличаться лаконичностью, четкостью, убедительностью формулировок, отсутствием второстепенной информации.

Введение ВКР по программам бакалавриата отражает:

* актуальность темы выпускной квалификационной работы;
* объект выпускной квалификационной работы;
* предмет выпускной квалификационной работы;
* цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
* структуру выпускной квалификационной работы.

Введение ВКР по программам магистратуры отражает:

* актуальность темы выпускной квалификационной работы;
* степень научной разработанности темы;
* объект выпускной квалификационной работы;
* предмет выпускной квалификационной работы;
* цель и основные задачи выпускной квалификационной работы;
* методологическую основу исследования;
* теоретическую значимость исследования (по программам магистратуры);
* практическую значимость выпускной квалификационной работы;
* апробацию результатов выпускной квалификационной работы (по программам магистратуры) - при наличии;
* структуру выпускной квалификационной работы.

Основная часть. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной ВКР.

Каждая глава должна содержать выводы минимум 1/3 страницы с нового абзаца.

Основная часть ВКР должна содержать не менее двух глав.

Заключение. Заключение логично завершает проведенное исследование и должно содержать:

* краткие выводы по результатам выполнения ВКР;
* разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов ВКР (в случае необходимости).

 Объем заключения должен быть не менее 3-х страниц.

Список использованной литературы (ҡулланылған әҙәбиәт исемлеге) (далее – список). Список должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при выполнении ВКР.

Список в ВКР по программам бакалавриата должен содержать не менее 30 наименований литературы.

Список в ВКР по программам магистратуры должен содержать не менее 50 наименований литературы.

Список сокращений и условных обозначений (при наличии).

При использовании специфических сокращений и условных обозначений, кроме общеупотребительных, в ВКР должен быть приведен список обозначений и сокращений с соответствующими разъяснениями.

При сокращении слов следует руководствоваться:

* ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
* ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Список сокращений и условных обозначений не входит в основной объем ВКР.

Словарь терминов (при наличии). При использовании специфической терминологии в ВКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Словарь терминов не входит в основной объем ВКР.

Приложения (при наличии). В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с разработкой проблемы ВКР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложения не входят в основной объем ВКР.

Написание и оформление ВКР. ВКР печатается в формате редактора Microsoft Office Word с использованием шрифта **a\_Helver Bashkir** (14 пунктов), на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 по ГОСТ 9327-60, через полтора межстрочных интервала.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Следует включить режим выравнивание по ширине и автоматический перенос слов. Абзац (отступ) в тексте равен 1,25.

Шрифт должен быть четким. Плотность текста должна быть одинаковой.

Вписывать в текст работы отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, при этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Распечатки компьютерных программ должны соответствовать формату А4. Распечатки включаются в общую нумерацию страниц работы и помещаются в Приложении после заключения, а при наличии иллюстраций форматом более А4 – после них.

Текст основной части работы делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты. Заголовки разделов (глав) печатают по центру прописными буквами, полужирным шрифтом. Заголовки подразделов (параграфов) – по центру строчными буквами кроме первой прописной, полужирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами **(«ЙӨКМӘТКЕҺЕ», «ИНЕШ», «ЙОМҒАҠЛАУ», «ҠУЛЛАНЫЛҒАН ӘҘӘБИӘТ ИСЕМЛЕГЕ**»), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 интервалу. Подчеркивать заголовки не допускается.

Оглавление, каждый раздел (главу), заключение, список использованной литературы следует начинать с нового листа.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номер на нем не ставится. Номер проставляется на последующих страницах в правом верхнем углу.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться таким образом: **«БЕРЕНСЕ БҮЛЕК», «ИКЕНСЕ БҮЛЕК»**. В конце ставится точка.

Подразделы (параграфы) нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела должна быть точка, например: «2.3.» (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта должна быть точка, например: «1.1.4.» (четвертый пункт первого подраздела первого раздела).

Иллюстрации (таблицы, чертежи, схемы, графики), которые расположены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Номер иллюстрации (кроме таблиц) должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: «Рис. 1.2.» (второй рисунок первого раздела). За номером иллюстрации помещают текст поясняющей подписи. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте.

Иллюстрации должны иметь наименования. При необходимости их снабжают поясняющими данными (подрисуночный текст). Наименование иллюстрации помещают над ней, поясняющие данные – под ней.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном применении или указывать в квадратных скобках [1:15]. Оформление ссылок следует производить по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Межстрочный интервал ссылок – 1 см., размер шрифта – 10 пт.

Примеры разрешается выделять *курсивом,* **полужирным** шрифтом или подчеркиванием.

Оформление списка использованной литературы (далее - список). Список следует оформлять в виде затекстовой библиографической ссылки в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список должен быть размещен в конце ВКР.

Список использованной литературы (Ҡулланылған әҙәбиәт исемлеге) оформляется подряд по алфавиту без дополнительных группировок по тематике и т.д. и преимущественно должен содержать литературу последних 10 лет.

При наличии в списке на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, сначала на башкирском языке, потом на других родственных и иностранных языках, который располагают после изданий на русском языке.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе ВКР.

Наличие подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также поврежденных листов ВКР и помарок не допускается.

Каждая страница ВКР распечатывается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и брошюруется. В комплекте должны быть отзыв руководителя, рецензия и ВКР на электронном носителе в формате PDF.

Рецензентами могут выступать кандидаты наук, работающие в других вузах или на кафедрах, не относящихся к факультету башкирской и тюркской филологии, преподаватели и учителя высшей категории средних профессиональных и основных образовательных учебных заведений.