

г. Москва

«22» 07 2015 г.

На основании конкурсного отбора Министерства образования и науки России, утвержденного Приказом от 29 августа 2014 г. № 1153 «Об утверждении порядка и критериев включения образовательных организаций в перечень образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального Закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в соответствии с Приказами Министерства образования и науки России от 29 августа 2014 г. № 1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена», от 29 августа 2014 № 1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему» **Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов»** в лице проректора по дополнительному образованию Должиковой Анжелы Викторовны, (в дальнейшем – **Университет, РУДН**), действующего на основании доверенности от 01 июня 2015г. № 44-09/15-138 с одной стороны, и Стерлитамакский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет», в дальнейшем – **Организация**, в лице директора Ковальского Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Университет принимает на себя обязательства по оказанию услуг в сфере образования, соответствующих уровню и направленности дополнительных общеобразовательных программ: «Русский язык», «История» и «Правоведение», в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 декабря 2014г. № 1204, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, с целью определения уровня владения иностранными гражданами русским языком, объемом знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи Комплексного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2. Организация обязуется перечислить Университету денежные средства за проведение Комплексного экзамена по поручению лиц, желающих пройти комплексный экзамен.

1.3. Проведение Комплексного экзамена в рамках настоящего Договора осуществляется для следующих категорий иностранных граждан:

Комплексный экзамен для трудящихся мигрантов
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить вид на жительство

1.4. Порядок проведения Комплексного экзамена утверждается Университетом в форме Инструкции по проведению Комплексного экзамена, которая является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1). Организация Комплексного экзамена осуществляется Сторонами в строгом соответствии с указанной Инструкцией.

1.5. Организация и проведение Комплексного экзамена осуществляется сторонами в срок с 22 июля 2015г. по 22 июля 2016г.

1.6. Стороны берут на себя обязательства по созданию Локального центра тестирования по адресу: Российская Федерация, 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49.

Проведение Комплексного экзамена в иных местах согласовывается с Университетом на основании заявки Организации и проводится в соответствии с приказом по Университету.

1.7. Ответственное подразделение за выполнение обязательств от Университета по настоящему Договору - Школа образовательной подготовки мигрантов.

1.8. Ответственное лицо от Организации за выполнение обязательств по настоящему Договору – заведующий кафедрой русского языка, стилистики и журналистики Стерлитамакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» Миннибаева Светлана Винеровна. Университет в недельный срок после заключения договора подписывает с ответственным за проведение Комплексного экзамена лицом соглашение о конфиденциальности.

2. Обязанности Университета

2.1. Разрабатывать закрытые тестовые материалы для проведения тестирования.

2.2. Создать Комиссию по проведению Комплексного экзамена в составе 3-х человек. Состав Комиссии по проведению Комплексного экзамена утверждается Приказом по Университету в недельный срок после подписания и заключения настоящего Договора.

2.3. Создать Конфликтную Комиссию в составе 3-х человек. Состав Конфликтной Комиссии утверждается Приказом по Университету в недельный срок после подписания и заключения настоящего Договора.

2.4. Осуществлять научно - методическое обеспечение работы Комиссии по проведению Комплексного экзамена.

2.5. Обеспечить Комиссию по проведению Комплексного экзамена закрытыми экзаменационными материалами для проведения Комплексного экзамена и передачи одного модуля и/или субтеста.

2.6. Определять уровень владения русским языком, объем знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного комплексного экзамена, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществив проверку результатов Комплексного экзамена на основании данных, представленных Комиссией по проведению Комплексного экзамена.

2.7. На основании Сводной таблицы и актов оказанных услуг, производить подготовку и передачу Организации необходимых документов, подтверждающих прохождение Экзаменуемыми Комплексного экзамена: Сертификатов в случае, если результат удовлетворительный и справок, если результат неудовлетворительный.

2.8. На основании отчетных документов, предусмотренных Инструкцией по проведению Комплексного экзамена, производить подготовку и передачу в Локальный экзаменационный центр необходимых документов, подтверждающих прохождение Экзаменуемыми Комплексного экзамена: Сертификатов, если результат удовлетворительный, и Справок, если имеется неудовлетворительный результат для вручения Экзаменуемым.

2.9. Не более 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения Комплексного экзамена и получения денежных средств Университетом выдать документы, подтверждающие прохождение Комплексного экзамена.

2.10. Вести учет выданных документов и лиц, прошедших Комплексный экзамен.

2.11. Проводить консультации по возникающим у Организации вопросам, связанным с проведением Комплексного экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.12. Регулярно информировать Организацию об имеющихся в наличии открытых экзаменационных материалах, а также обо всех новых разработках в области теории и практики проведения Комплексного экзамена, о конференциях и совещаниях по вопросам его проведения.

2.13. Осуществлять научно - методическое сопровождение проведения Комплексного экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.14. В течение трех дней после проведения первого Комплексного экзамена предоставить Организации ключ доступа к электронным базам данных Университета для организации проведения Комплексного экзамена.

2.15. Обеспечить заполнение электронной базы в части внесения информации о выданных сертификатах.

3. Права Университета

3.1. Осуществлять контроль работы Локального центра тестирования путем проведения аудиторских проверок, инициированных Университетом или путем запроса дополнительной

отчётной информации и/ или документации. Расходы, связанные с проведением аудиторских проверок, возлагаются на Университет.

3.2. Вносить изменения в установленные правила документооборота.

3.3. Не чаще одного раза в год изменять стоимость Комплексного экзамена.

3.4. Рекомендовать стоимость организации и проведения Комплексного экзамена (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4. Обязанности Организации

4.1. Осуществлять набор лиц, желающих пройти Комплексный экзамен, собирать все необходимые документы, составлять списки желающих пройти Комплексный экзамен и передавать необходимую информацию Университету.

4.2. Обеспечить техническую подготовку помещений для проведения Комплексного экзамена в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по проведению Комплексного экзамена..

4.3. Организовать проведение Комплексного экзамена в соответствии с Инструкцией.

4.4. Осуществить техническое и организационное обеспечение работы Комиссии по проведению Комплексного экзамена.

4.5. Обеспечивать электронно-цифровой канал связи для участия представителей Университета в проведении Комплексного экзамена.

4.6. Контролировать ход проведения Комплексного экзамена.

4.7. Обеспечить соответствующее техническое обслуживание оборудования, необходимого для проведения Комплексного экзамена, его бесперебойную работоспособность во время проведения Комплексного экзамена.

4.8. Обеспечить место для проведения Комплексного экзамена с учетом индивидуальных особенностей Экзаменуемых с ограниченными возможностями.

4.9. Проводить консультации Экзаменуемым по возникающим вопросам, связанным с проведением Комплексного экзамена.

4.10. Размещать информацию о датах проведения Комплексного экзамена и демоверсии тестов (открытые варианты тестов) на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за неделю до проведения Комплексного экзамена.

4.11. Строго соблюдать Инструкцию по проведению Комплексного экзамена, являющуюся Приложением №1 к настоящему Договору.

4.12. Обеспечить заполнение электронных баз данных Университета в части заполнения первичных данных лиц, желающих пройти Комплексный экзамен.

4.13. Внести в базу данных результаты проведения Комплексного экзамена, подготовить и направить в Университет проект решения для проверки его результатов.

4.14. Обеспечить соблюдение со стороны Организации прав Университета на тестовые материалы, базы данных, программы для ЭВМ и иные результаты интеллектуальной деятельности, используемые при проведении Комплексного экзамена, в том числе при подготовке отчетов о результатах Комплексного экзамена, а также применение технических средств защиты, предотвращающих нарушение прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности.

4.15. После проведения Комплексного экзамена выдать Экзаменуемым подготовленные Университетом документы, подтверждающие прохождение Экзаменуемыми Комплексного экзамена: Сертификатов, если результат удовлетворительный, и Справок, если имеется неудовлетворительный результат.

4.16. Получать денежные средства за проведение Комплексного экзамена от Экзаменуемых и перечислять их на расчетный счет Университета, указанный в настоящем Договоре.

4.17. Оплачивать услуги по пересылке Экспресс - Почтой документов, необходимых для осуществления услуг, оказываемых Университетом, в соответствии с настоящим Договором.

4.18. Строго соблюдать порядок и сроки оплаты проведения Комплексного экзамена, установленные настоящим Договором.

4.19. Оплачивать командировочные расходы представителей Университета, участвующих в проведении первого Комплексного экзамена. Иные командировочный расходы подлежат возмещению по соглашению Сторон, за исключением расходов, связанных с проведением аудиторских проверок, инициированных Университетом.

4.20. Предоставлять Университету отчетные документы в соответствии с Инструкцией по проведению Комплексного экзамена.

4.21. Обеспечить хранение письменных работ, записей устных ответов Экзаменуемых, ведомостей и протоколов проведения Комплексного экзамена в соответствии с Инструкцией по проведению Комплексного экзамена.

5. Права Организации

5.1. Запрашивать в Университете информацию о выполнении обязательств по настоящему Договору.

6. Стоимость комплексного экзамена. Порядок оплаты.

6.1. Стоимость Комплексного экзамена составляет:

Наименование комплексного экзамена:	за одного экзаменуемого:
Комплексный экзамен для трудящихся мигрантов	1450 (Одна тысяча четыреста пятьдесят) рублей 00 копеек
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание	1950 (Одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить вид на жительство	1950 (Одна тысяча девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек
Комплексный экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для жителей Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР) (Комплексный экзамен для трудящихся мигрантов, Комплексный экзамен для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание, Комплексный экзамен для лиц, желающих получить вид на жительство)	950 (Девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек
Комплексный экзамен по сокращенной процедуре для жителей Украины, подтвердивших владение русским языком документом об образовании (Комплексный экзамен для лиц, желающих получить разрешение на работу или патент)	500 (Пятьсот) рублей 00 копеек

Определение стоимости Комплексного экзамена для жителей Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР) осуществляется на основании паспорта иностранного гражданина и иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.2. Стоимость за передачу одного субтеста и/или модуля комплексного экзамена составляет:

№ п.п.	Модуль/ субтест:	за одного экзаменуемого:
1.	1 субтест модуля «Русский язык как иностранный»	800 (восемьсот) рублей 00 копеек
2.	Модуль «История России»/ Модуль «Основы законодательства Российской Федерации»	1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек

6.3. Стороны обязуются составлять акты оказанных услуг по результатам проведения каждой экзаменационной сессии. Акты могут оформляться в ином порядке по заявке Организации.

6.4. Оплата Комплексного экзамена осуществляется Организацией по поручению лиц, желающих сдать комплексный экзамен, в соответствии с выставляемым Университетом счетом. Счет направляется по факсу или по электронной почте и должен быть оплачен Организацией в течение 5-ти рабочих дней с момента получения. При отсутствии оплаты Университет приостанавливает выдачу документов, подтверждающих прохождение Экзаменуемыми Комплексного экзамена, до поступления платежей по настоящему Договору.

6.5. Фактом оплаты является поступление денежных средств на счет Университета.

6.6. Порядок передачи невыполненного субтеста/ модуля устанавливается локальным актом Университета и оплачивается Экзаменуемым в соответствии с приказом об установлении стоимости, утвержденным Университетом.

6.7. Стоимость организационно-технических услуг, оказываемых Организацией, устанавливается Организацией самостоятельно на основании отдельно заключенных договоров с лицами, желающими сдать комплексный экзамен.

6.8. Выдача дубликата сертификата о прохождении Комплексного экзамена осуществляется на платной основе в соответствии с Порядком, установленным Университетом (Приложение № 3).

7. Разрешение споров и ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Организации:

7.2.1. Организация несет ответственность за не соблюдение сроков оплаты проведения Комплексного экзамена, установленных ст.6. настоящего договора.

7.2.2. В случае просрочки исполнения Организацией обязательств по оплате, Университет вправе потребовать уплаты пени в размере 1/360 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Выплата неустойки не освобождает Организацию от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7.2.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением случаев, предусмотренных в п.7.2.2. настоящего Договора, Университет вправе требовать уплаты штрафа в размере 1 000 (одна тысяча) руб.

7.2.4. В случае установления вины Организации в разглашении конфиденциальной информации, в том числе распространение и ненадлежащее использование закрытых тестовых материалов, Университет по своему усмотрению имеет право возместить убытки, понесенные в связи с разглашением или использованием этой информации, либо получить от Организации штраф в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

7.3. Ответственность Университета:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Университетом обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Организация вправе потребовать уплаты пени в размере 1/360 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены настоящего Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Университетом. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки/штрафа, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы.

7.5. Неустойка по настоящему договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Стороны.

7.6. Все споры относительно настоящего Договора разрешаются Сторонами путем проведения переговоров. В случае невозможности такого урегулирования - разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в установленном российском процессуальном законодательством порядке.

8. Срок действия Договора и порядок его расторжения

8.1. Настоящий Договор действителен в течение 1 (одного) года с момента заключения и может быть изменен с учетом принятия новых нормативно-правовых актов, регулирующих порядок проведения Комплексного экзамена, а также может быть пролонгирован по согласованию Сторон.

8.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из Сторон. При намерении расторгнуть настоящий Договор инициативная сторона должна письменно уведомить другую сторону о предстоящем расторжении за один месяц до даты расторжения. Расторжение договора не освобождает Стороны от уже взятых обязательств по проведению Комплексного экзамена.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.4. Договор подписан в двух экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

9. Защита данных

9.1. Стороны обязуются действовать в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - "Закон") в отношении обработки персональных данных (далее - "Персональные данные") так, как это предписано обозначенным Законом.

9.2. Стороны гарантируют, что все Персональные данные, хранящиеся с исполнением настоящего Договора, находятся в физически надежных/ защищенных местах, а любого рода Персональные данные, хранящиеся в компьютере, защищены паролем.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, полученную от другой Стороны в рамках настоящего Договора и дополнительных соглашений, заключенных на его основе.

10.2. Полученная информация может быть передана только уполномоченным государственным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН)

Стерлитамакский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет»

Юридический адрес:

117198, г. Москва
ул. Миклухо-Маклая, д. 6, РУДН
т. 8(499)936-86-28.
e-mail: shopm.rudn@gmail.com

Юридический адрес:

453103, Республика Башкортостан, г.
Стерлитамак, проспект Ленина, д. 49.
т. 8(3473)33-98-50, 8(3473)43-22-50.
e-mail: strbsu@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 7728073720
КПП 772801001
ОГРН 1027739189323
ОКПО 02066463
ОКВЭД 80.30.1
ОКТМО 45905000
УФК по г. Москве (РУДН л/сч.
30736Щ75260)
Сч. № 40501810600002000079
В Отделение 1 Москва
БИК 044583001
ББК 00000000000000000130

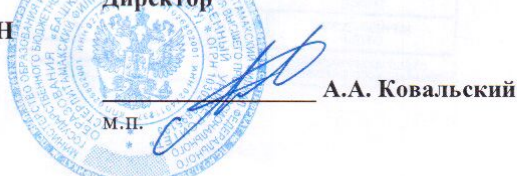
Банковские реквизиты:

ИНН 0274011237
КПП 026802001
ОГРН 1030203895193
ОКПО 39999296
ОКТМО 80745000001
ОКФС 12
ОКОГУ 1322500
ОКОПФ 30002
ОКВЭД 80.30.1
р/с 40501810500002000002
УФК по Республике Башкортостан
(Стерлитамакский филиал БашГУ, СФ БашГУ,
л/с 20016Х52360)
Отделение-НБ Республика Башкортостан г. Уфа
БИК 048073001

Подписи сторон:

Проректор
по дополнительному образованию РУДН

А.В. Должикова
М.П.

Директор

А.А. Ковальский
М.П.



СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	ПОДПИСЬ	РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАПРАВЛЕНИЮ	<i>[Signature]</i>	
БУХГАЛТЕРИЯ	<i>[Signature]</i>	Шопаев Р.Р.
ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ	<i>[Signature]</i>	Резаев С.С.
ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	<i>[Signature]</i>	Браун
ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ	<i>[Signature]</i>	Исмаилов



[Large handwritten signature]

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению Комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

1. Определение уровня владения русским языком как иностранным, объема знаний по истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан осуществляется в рамках Российской государственной системы тестирования иностранных граждан (в дальнейшем – система тестирования) посредством проведения экзаменационных испытаний в созданном в рамках договора Локальном центре тестирования. Непосредственное проведение экзамена осуществляется Комиссией по проведению Комплексного экзамена / экзаменационной комиссией (далее - Комиссия), созданной Университетом в соответствии с договором.

2. Экзамен проводится в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3. Экзамен предполагает организацию его подготовительного этапа:

3.1. Обязательные информационные мероприятия в соответствии с приказами Минобрнауки России.

3.2. Формирование экзаменационных групп, сбор необходимых документов, формирование сведений и отправка их в Университет. Иностранцы граждане, желающие сдать экзамен (далее – кандидаты), заполняют регистрационную карточку / заявление-анкету (Бланк №1, может быть представлен в письменной или электронной форме) и предоставляют следующий пакет документов:

1. Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата,
2. Копию перевода паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата (при наличии¹).
3. Копию миграционной карты (при наличии).

На основании данных документов формируются сведения о кандидате и заключается соответствующий договор, выписывается документ на оплату.

3.3. Организация обеспечивает организационно-техническую подготовку к экзамену (аудитории, аудио-видеоаппаратура, компьютерная техника, лингафонные кабинеты и др.), проводит инструктаж лиц, обслуживающих соответствующую технику.

4. Порядок непосредственного проведения экзамена:

4.1. Не позднее, чем за один день до экзамена, в обязательном порядке предусматривается проведение одной групповой бесплатной консультации и, при необходимости, для отдельных лиц, одного пробного экзамена.

4.2. В день проведения комплексного экзамена, до начала его проведения, ответственные представители Локального центра тестирования в аудитории проводят инструктаж на русском языке. В инструктаже разъясняется порядок заполнения ответов в контрольных матрицах по формализованным трем частям модуля «Русский язык как иностранный» («Лексика. Грамматика», «Чтение», «Аудирование»), модулям «История России» и «Основы законодательства РФ», а также порядок проведения экзамена по неформализованной части модуля «Русский язык как иностранный» («Письмо», «Говорение»), в том числе необходимость осуществления записи устной части экзамена на записывающее устройство, время отдельных этапов экзамена, соблюдение дисциплины при прохождении экзамена, информация о времени и месте ознакомления с результатами сдачи комплексного экзамена.

Проведение консультаций и инструкций может осуществляться с использованием видеоматериалов.

¹ В случае отсутствия перевода паспорта заполнение сертификата осуществляется в соответствии с данными, указанными в анкете-заявлении.

Экзаменуемым разъясняется порядок пользования словарями при ответах на вопросы по модулям «История России» и «Основы законодательства РФ».

В ходе экзамена осуществляется обязательная запись субтеста «Говорение».

Члены комиссии, ответственные сотрудники Организации контролируют ход проведения экзамена в части недопущения списывания, подсказок, использования электронной техники, а также пресечения иных фактов нарушения порядка в ходе проведения экзамена.

4.3. При нарушении дисциплины кандидат удаляется из аудитории, результаты экзамена аннулируются, и плата за экзамен не возвращается. Этот факт заносится в Протокол проведения экзамена (Бланк №2).

4.4. Экзамен для иностранных граждан проводится членами Комиссии. Один из членов комиссии может участвовать в проведении экзамена заочно (в режиме онлайн) путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На экзамене присутствует организационно-технический персонал Локального центра тестирования (ответственные сотрудники Организации).

4.5. По завершении экзамена оформляется Протокол проведения экзамена (Бланк №2). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии, ответственными за его проведение и/или членами Комиссии, участвовавшими в режиме онлайн. Протокол предоставляется в Университет по электронной почте и через организации, оказывающие услуги почтовой экспресс связи общего пользования.

4.6. По результатам экзамена оформляется Сводная таблица (Бланк №3), которая подписывается членами Комиссии и ответственным за проведение экзамена. В Сводную таблицу вносятся ФИО каждого кандидата (на русском и английском языках), результаты (в баллах и процентах) по каждому модулю и субтесту в отдельности, а также в отдельной графе указывается ФИО экзаменатора, проверяющего работу конкретного кандидата. Сводная таблица направляется в Университет по электронной почте для проверки и утверждения результатов и утверждается председателем Комиссии. Оригинал сводной таблицы направляется в Университет в общем комплекте архивных документов через организации, оказывающие услуги почтовой связи общего пользования.

4.7. По результатам тестирования все данные кандидатов и их результаты вносятся Организацией в автоматизированную систему учета результатов тестирования (АСУРТ). Перечень документов, формируемых АСУРТ: Сводная таблица (Бланк №3), Акт о проведении тестирования. За правильность ввода сведений по сессии тестирования в АСУРТ несет ответственность Организация.

4.8. Этапы работы в АСУРТ.

Локальный центр вносит в Интегрированную распределенную систему информационного обмена результатами тестирования всю необходимую информацию о проведенной сессии тестирования:

1. При создании новой тестовой сессии в Системе в карточке Акта указывается следующая информация:
 - a. Номер договора о сотрудничестве (выбирается из списка);
 - b. Дата тестирования;
 - c. Должностное лицо, утверждающее Акт (должность, ФИО);
 - d. ФИО ответственного за проведение тестирования;
 - e. Комментарий (по необходимости).
2. После сохранения введенной информации появляется возможность «добавить тестирование». В данном разделе вводится следующая информация:
 - a. Выбор уровня экзамена;
 - b. Количество тестируемых (кандидаты, сдающие экзамен в первый раз, а также те кандидаты, которые направлены на полную передачу экзамена);
 - c. В разделе «Передачи» указывается количество человек, передающих только один субтест.
3. После сохранения введенной информации появляется раздел «Сводная таблица», в которой необходимо указать следующую информацию:
 - a. ФИО тесторов.
 - b. ФИО кандидатов полностью заглавными буквами на русском языке и на латинице так, как указано в документе, удостоверяющем личность кандидата.

- c. Вид документа, удостоверяющего личность, его серию и номер, когда и кем выдан. Скан документа в формате pdf (несколько страниц в документе) или jpeg (если документ содержит только одну страницу) загружается в сводную таблицу (кнопка «Загрузить сканы документов»);
 - d. Страна (гражданство тестируемого);
 - e. Дата рождения тестируемого;
 - f. Место рождения тестируемого (страна);
 - g. Номер миграционной карты.
4. Всю введенную информацию необходимо сохранить и через меню «Тестовые сессии» отправить документ на проверку в тестирующий центр РУДН.
 5. После проверки головным центром документ поступает в меню проверенные тестовые сессии (в случае, если ошибок при заполнении не было). Локальный центр из Системы (меню «Карточка акта») распечатывает 3 акта и 2 сводные таблицы. Данные документы подписываются и утверждаются в организации. Акт и сводная таблица сканируются и сканер-копии загружаются в Систему. После чего, через меню «проверенные тестовые сессии» данный документ необходимо отправить в тестирующий центр РУДН окончательно.
 6. После отправки через Систему в электронном виде документы по сессии тестирования направляются в тестирующий центр РУДН в оригинале (Акт, сводная таблица и др. отчетные документы) экспресс-почтой.

4.9. Материалы комплексного экзамена (письменные работы - матрицы, записи устных ответов участников комплексного экзамена, сводные таблицы и протоколы проведения комплексного экзамена), а также заявления-анкеты передаются в Университет в бумажном или электронном виде в следующем порядке:

В электронном виде в течение 3 рабочих дней (для проверки результатов экзамена и принятия решения о выдаче сертификатов):

1. Анкета-заявление².
2. Контрольные матрицы, субтест «Письмо», аудиозаписи субтеста «Говорение».

Оригиналы на бумажном носителе не реже одного раза в квартал:

3. Сводная таблица,
4. Протокол проведения экзамена.

По итогам экзаменационной сессии составляется Акт о проведении экзамена (Бланк №4), оригинал которого передается в Университет не позже двух недель со дня проведения экзамена.

4.10. После проведения экзамена использованные закрытые экзаменационные задания остаются закрытыми. Они хранятся в сейфе у лица, ответственного за проведение экзамена, и не используются ни в каких-либо целях до получения соответствующего разрешения Университета.

5. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена.

5.1. Лицам, сдавшим экзамен, выдаются следующие документы:

5.1.1. В случае успешного прохождения испытаний - Сертификат об успешном прохождении комплексного экзамена на соответствующий уровень.

5.1.2. Лицам, не набравшим по итогам экзамена необходимое число баллов, - Справка с указанием результатов по отдельным модулям и субтестам.

5.1.3. Университет формирует ведомость выдачи сертификатов, который отправляется вместе с оригиналами сертификатов.

5.2. При выдаче оформленного и подписанного Сертификата на руки Организация оформляет Ведомость выдачи Сертификатов (Бланк № 5), заполненную в указанных местах каждым экзаменуемым лично. Копия Ведомости хранится в Организации.

5.3. Выдача сертификата иному лицу осуществляется на основании нотариально заверенной доверенности. Оригинал доверенности хранится в Организации.

5.4. Получение представителем Организации сертификатов для их последующей выдачи иностранным гражданам осуществляется при предъявлении доверенности от лица Организации или при наличии договора с курьерской службой.

5.5 Ведомость (1 экз., оригинал) передается в Университет. Передача Организацией ведомости выданных сертификатов осуществляется после выдачи Организацией всех сертификатов,

² Анкета-заявление направляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. №156-ФЗ «О персональных данных».

но не позднее двух месяцев после проведения экзамена. Ведомость считается надлежаще оформленной, если все графы полностью заполнены (включая личные подписи кандидатов). Передача ведомости выданных сертификатов осуществляется не позднее, чем через три месяца после начала выдачи сертификатов по конкретной сессии экзамена. Невыданные сертификаты возвращаются в Университет вместе с ведомостью.

5.6. При смене Ответственного лица за выполнение обязательств от Организации по настоящему Договору производится полная передача дел новому ответственному лицу, назначенному Приказом Организации и оформляется дополнительным соглашением к договору.

6. В случае выявления нарушений настоящей Инструкции Университет вправе приостановить проведение последующих экзаменационных сессий, что также может явиться основанием для расторжения договора. В случае устранения нарушений Университет может возобновить проведение экзаменационных сессий.

ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА		
Регистрационный номер _____ номер счета		
ЭКЗАМЕН ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ, ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
1. Фамилия	на кириллице	на латинице
2. Имя	на кириллице	на латинице
3. Отчество (при наличии)		
4. Пол	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	
5. Страна (гражданство)		
6. Серия паспорта или удостоверения личности		
7. Номер паспорта или удостоверения личности		
8. Место сдачи теста	<input type="checkbox"/> МЦТ РКИ <input type="checkbox"/> ШОПМ <input type="checkbox"/> ЦТУ <input type="checkbox"/> организация _____ (название организации)	
9. Уровень экзамена /	<input type="checkbox"/> получение вида на жительство РФ (ВЖ) <input type="checkbox"/> разрешение на временное проживание в РФ (РВ) <input type="checkbox"/> разрешение на работу или патент (ИР)	
10. Мобильный телефон		
11. Дополнительная информация (например, лицо с ограниченными возможностями здоровья и т.д.)		

*Дано свое согласие на обработку и использование данных, указанных мной в данном документе,
на обработку персональных данных.*

Дата _____

Подпись _____

ФИО _____

Протокол организации и проведения Комплексного экзамена для
иностраннх граждан

ГОРОД _____

Организация, на базе которой проводился экзамен

ДАТА проведения Комплексного экзамена _____

МЕСТО проведения Комплексного экзамена _____

ОТВЕТСТВЕННОЕ лицо в аудитории _____

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ члены комиссии по проведению Комплексного экзамена (тесторы) _____

КОЛИЧЕСТВО экзаменуемых _____

ФАКТЫ нарушения порядка проведения Комплексного экзамена _____

УДАЛЕННЫ с Комплексного экзамена (с указанием причины удаления)

1. _____
2. _____
3. _____

ЗАМЕЧАНИЯ по качеству тестового материала, по организации и проведению Комплексного экзамена

ПРОТОКОЛ УТВЕРЖДАЕМ

_____/_____/_____
ответственный представитель РУДН

_____/_____/_____
ответственный за тестирование

« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель от РУДН

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации

_____ 20__ г.

**Акт о проведении экзаменационной сессии по русскому языку,
истории России и основам законодательства РФ**

Настоящий акт составлен между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН) (далее по тексту «РУДН») и

_____ (название организации)

(далее по тексту «Организация») к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее по тексту «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором «__» _____ 20__ г. проведена экзаменационная сессия:

уровень	экзамен			пересдачи				Всего за сессию	
	Количество человек	Стоимость за 1 человека	Сумма за тестирование	Количество пересдач		Стоимость пересдачи компонентов			Сумма за пересдачи
				1-го	2-х	1-го	2-х		
Комплексный экзамен для									

Все документы по проведению указанной сессии переданы в РУДН.

Документы проверены «__» _____ 20__ г.

2. Стоимость услуг РУДН при проведении вышеуказанной сессии составляет _____ руб. *коп.* (Сумма прописью).
3. Указанная сумма подлежит перечислению в РУДН в сроки, установленные Договором.
4. Организация не имеет претензий к РУДН по объему и качеству оказанных услуг при проведении вышеуказанной сессии.
5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

Ответственный за проведение
экзамена от РУДН

_____ / _____ /

Ответственный за проведение
экзамена от Организации

_____ / _____ /

Бланк 5

УТВЕРЖДАЮ: _____
Начальник отдела выпускной документации Службы проректора по дополнительному образованию

М.П. _____ Е.Н. Федотова
« ____ » _____ 20__ г.

Ведомость
выдачи сертификатов прохождения комплексного экзамена

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Организация: РУДН.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер, серия паспорта (документа удостоверяющего личность)	Номер бланка сертификата	Дата проведения комплексного экзамена	Уровень сертификата	Общий балл	Подпись лица, прошедшего тестирование	Примечание

По настоящей ведомости выдано сертификатов _____ (количество пропусью)

Руководитель подразделения РУДН проводящего комплексный экзамен _____ / _____ Ф.И.О. _____ / _____

Ответственный за проведение комплексного экзамена _____ / _____ Ф.И.О. _____ / _____

Об установлении рекомендуемой стоимости проведения Комплексного экзамена.

1. Рекомендуемая стоимость организации и проведения Комплексного экзамена составляет:

Наименование комплексного экзамена:	за одного экзаменуемого:
Комплексный экзамен для трудящихся мигрантов	4900 (Четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание	5300 (Пять тысяч триста) рублей 00 копеек
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить вид на жительство	5300 (Пять тысяч триста) рублей 00 копеек

2. Рекомендуемая стоимость за передачу одного субтеста составляет:

№ п.п.	Модуль:	за одного экзаменуемого:
1.	1 субтест модуля «Русский язык как иностранный»	1800 (Одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек
2.	Модуль «История России»/ Модуль «Основы законодательства Российской Федерации»	2400 (Две тысячи четыреста) рублей 00 копеек

ПОДПИСИ СТОРОН:

Проректор по дополнительному образованию РУДН	Директор
 А.В. Дожикова	 А.А. Ковальский
М.П.	М.П.

Порядок выдачи дубликата сертификата

1. Основанием для выдачи дубликата сертификата является:
 - утрата или порча сертификата либо утрата или порча дубликата сертификата;
 - обнаружение в сертификате либо в дубликате сертификата ошибок после получения указанного документа;
 - изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества (при наличии) иностранного гражданина, которому был ранее выдан сертификат.
2. Выдача дубликата осуществляется Университетом на платной основе и составляет: 708 (семьсот восемь) рублей, в том числе НДС в размере 108 (сто восемь) рублей
3. Для выдачи дубликата сертификата, лицо его утратившее, должно обратиться в Организацию с заявлением о выдаче дубликата сертификата.
4. Организация направляет запрос в Университет о выдаче дубликата сертификата и подлинным сертификатом (при наличии).
5. Университет выставляет счет за выдачу дубликата сертификата.

ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Проректор по дополнительному образованию РУДН</p> <p> А.В. Должикова</p> <p>М.П.</p> 	<p>Директор</p> <p> А.А. Ковальский</p> <p>М.П.</p> 
--	--

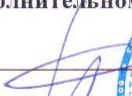





Об установлении рекомендуемой общей стоимости организации и проведения Комплексного экзамена по двум модулям «История России» и «Основы законодательства РФ» для трудовых мигрантов, иностранных граждан, лиц без гражданства имеющих сертификат по русскому языку как иностранному.

1. Рекомендуемая общая стоимость организации и проведения Комплексного экзамена по сокращенной программе:

Наименование вида комплексного экзамена:	за одного экзаменуемого:
Экзамен, проводимый по сокращенной программе (модуль «История России» и модуль «Основы законодательства РФ»)	1900 (одна тысяча девятьсот) рублей 00 копеек

ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Проректор по дополнительному образованию РУДН А.В. Донжикова М.П.</p>  	<p>Директор А.А. Ковальский М.П.</p>  
--	--



Об установлении стоимости проведения Комплексного экзамена по двум модулям «История России» и «Основы законодательства РФ» на базе партнерских организаций университета, для трудовых мигрантов, иностранных граждан, лиц без гражданства имеющих сертификат по русскому языку как иностранному.

1. Стоимость проведения Комплексного экзамена по сокращенной программе:

Наименование вида комплексного экзамена:	за одного экзаменуемого:
Экзамен, проводимый по сокращенной программе (модуль «История России» и модуль «Основы законодательства РФ»)	600 (Шестьсот) рублей 00 копеек

ПОДПИСИ СТОРОН:

Проректор по дополнительному образованию РУДН А.В. Должикова М.П.	Директор А.А. Ковальский М.П.
--	-------------------------------------

А.А. Ковальский

Об установлении рекомендуемой общей стоимости организации и проведения Комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для жителей Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР).

1. Рекомендуемая общая стоимость организации и проведения Комплексного экзамена составляет:

Наименование вида комплексного экзамена:	за одного экзаменуемого:
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить вид на жительство или разрешение на временное проживание	2800 (две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить разрешение на работу или патент	2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек

ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>Проректор по дополнительному образованию РУДН</p> <p> А.В. Должикова</p> <p>м.п.</p>	<p>Директор</p> <p> А.А. Ковальский</p> <p>м.п.</p>
--	---



Об установлении рекомендуемой общей стоимости организации и проведения Комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации по сокращенной процедуре для жителей Украины, подтвердивших владение русским языком документом об образовании.

1. Рекомендуемая общая стоимость организации и проведения Комплексного экзамена составляет:

Наименование вида комплексного экзамена:	за одного экзаменуемого:
Комплексный экзамен для лиц, желающих получить разрешение на работу или патент	1200 (Одна тысяча двести) рублей 00 копеек

ПОДПИСИ СТОРОН:

Проректор по дополнительному образованию РУДН А.В. Должикова М.П.	Директор А.А. Ковальский М.П.
--	-------------------------------------

Handwritten signature