

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ БашГУ

А.А. Ковальский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ОТЧЕТ**  
РАБОТЫ СЕКТОРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ  
ЗА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

Р.Х. Илишева

## **1. Цель и задачи сектора на уч. год.**

### **Цель работы:**

- внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс вуза согласно Плана-графика на 2015/16 уч. год по всем направлениям и профилям бакалавриата очной и заочной форм обучения.
- повышение эффективности использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе вуза.

### **Задачи:**

- внедрение и организационно-методическое сопровождение дистанционной поддержки учебного процесса;
- программно-техническое сопровождение системы дистанционного обучения (СДО);
- координация деятельности структурных подразделений по обеспечению учебного процесса в СДО;
- подготовка ППС к использованию дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

## **2. Ресурсное обеспечение:**

Административное, кадровое - 2.5 ед.:

Белобородова Татьяна Геннадиевна, к.т.н. – зав. сектором;

Стародумова Юлия Александровна – ведущий специалист по дистанционному обучению; функциональные обязанности:

- Обеспечение взаимодействия сектора ДО с факультетами, кафедрами и структурными подразделениями по вопросам использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе.
- Осуществление подготовки и рассылки информационных сообщений факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям, участвующим во внедрении ДОТ в учебный процесс.
- Консультирование преподавателей кафедр по вопросам разработки учебных курсов для дистанционного обучения и организации учебного процесса в системе дистанционного обучения (СДО) Moodle.
- Осуществление информационного наполнения новостной ленты сайта дистанционного обучения.
- Консультирование студентов по вопросам использования СДО Moodle.
- Осуществление подготовки сводных и текущих отчетов по работе сектора ДО.
- Ведение делопроизводства, в том числе по курсам повышения квалификации преподавателей, организуемых сектором ДО.

Дрянин М.Е. – инженер-программист, функциональные обязанности:

- Программное и техническое обслуживание сектора;
- Восстановление логинов и паролей студентов и преподавателей;
- Запись студентов на дистанционные курсы;
- Работа с учебными планами и их реализация в LMS Moodle.

### **Участники внедрения ДО в учебный процесс (по вузу)**

- факультеты;
- кафедры;
- обучающиеся;
- сектор ДО;

- отдел информационных технологий;
- отдел заочного обучения;
- центр научных исследований и инноваций;

**Материальная база** (по данным ОИТ на 28.06.2016г.).

№	Факультет	Количество ПК	Всего по корпусу
1	ФФ	28	55+23 (ЭЧЗ)
2	ФБФ	14	
3	ИФ	13	
4	ФМиИТ	79+11 (ЭЧЗ)	90
5	ЕНФ	42	42
6	ФПП	39	39
7	ЭФ	135	135
8	ЮФ	62	62

Во всех корпусах и классах компьютеры подключены к глобальной сети Интернет.

### 3. Направления работы

#### 1. Разработка электронных учебных курсов (ЭУК):

- координация деятельности преподавателей по разработке и загрузке ЭУК в LMS Moodle согласно плана-графика на 2015/16 уч. год (курсы универсальные, т.е. для всех форм обучения).

- экспертиза ЭУК на соответствие их утвержденным рабочим программам дисциплин и «Регламенту разработки, утверждения и размещения дистанционных курсов в Башкирском государственном университете» (зав. кафедрами, сектор ДО, комиссия по контролю качества ЭУК);

- доработка ЭУК, разрабатываемых по плану 2014/15 уч. года.

2. Подготовка преподавателей к разработке ЭУК и использованию их в учебном процессе.

3. Обучение студентов использованию LMS Moodle и техническая поддержка учебного процесса в системе.

4. Анализ результатов деятельности по внедрению дистанционной поддержки в учебный процесс филиала.

5. Разработка нормативно-правовой документации для обеспечения внедрения ДОТ.

#### **Итоги работы по направлениям.**

##### **1. Разработка электронных учебных курсов.**

В сентябре 2015 года на основании плана-графика и согласно учебных планов сектором ДО для всех кафедр были сформированы задания по разработке ЭУК на 2015/16 уч. год. Общее количество курсов, разрабатываемых в текущем учебном году по плану составило – 246 курсов. В свою очередь кафедры определили преподавателей – разработчиков курсов. Были установлены сроки проведения данной работы – до 20.12.15г. для курсов зимней сессии и до 30.01.15г. для дисциплин летней сессии.

В течение учебного года сектором ДО велась работа по консультированию преподавателей по техническим вопросам загрузки материалов курсов в систему Moodle. Так же сектор осуществлял организационную работу на уровне кафедр и индивидуально с авторами курсов.

На сегодняшний день, полностью разработаны 160 ЭУК, что составляет 65 % от всех предусмотренных планом-графиком курсов на текущий учебный год. Результаты работы на текущий момент представлены в таблице 1.

Таблица 1

	Всего по вузу	Завершены	В разработке
Кол-во курсов	<b>246</b>	<b>160</b>	<b>81</b>
% от плана	<b>100</b>	<b>65</b>	<b>35</b>

Наиболее плодотворно в этом году работали кафедры: Химии и хим. технологии, Прикладной математики и информатики, Экономической теории и анализа, Бух. учета и аудита, Экономики и управления, Гражданского права и процесса, Конституционного и муниципального права, Уголовного права и процесса. Эти кафедры выполнили план разработки ЭУК на 100%. Активно работаю в этом направлении так же кафедры Башкирского языка, Германского языка, Русского языка, Педагогика начального образования.

**2. Разработанные курсы проходили экспертизу качества, которая включает в себя три этапа:**

1. Рецензирование ЭУК зав. кафедрами (проверяется соответствие содержания курса РПД).
2. Проверка специалистом сектора ДО на соответствие формальным требованиям (структура, использование функционала LMS Moodle).
3. Итоговая проверка комиссией по контролю качества ЭУК.

Итоговую проверку ЭУК осуществляла комиссия по контролю качества ЭУК, которая была создана 18.11.2015г. на основании решения Совета филиала от 29.05.2015г. из числа наиболее компетентных в данной области преподавателей (по одному представителю с каждого факультета). Комиссия собиралась 4 раза за отчетный период. Анализ результатов работы комиссии за текущий уч. год позволил уточнить порядок экспертизы и требования к разработке ЭУК для нашего филиала. На заседании комиссии от 28.04.2016г был принят документ «Порядок проведения и критерии оценки экспертизы электронных учебных курсов в СФ БашГУ».

Целью разработки данного документа являлось уточнение требований к разработке ЭУК на нашем филиале, с учетом сложившихся за несколько лет представлений о структуре, наполняемости ЭУК и использовании функционала LMS Moodle, повышение качества разрабатываемых электронных образовательных ресурсов, уточнение порядка проведения экспертизы ЭУК.

**2. Подготовка преподавателей к разработке ЭУК и использованию их в учебном процессе.**

Проведение курсов повышения квалификации преподавателей по программам:

- «Разработка и использование электронных учебных курсов в LMS Moodle» – 21 преподаватель;
- «Возможности использования HTML и CSS при разработке курсов в LMS Moodle» – 39 преподавателей.

**3. Обучение студентов использованию LMS Moodle и техническая поддержка учебного процесса в системе.**

В начале учебного года специалист сектора ДО регистрирует на сайте дистанционного обучения все группы студентов 1 курса ОЗО и во время установочной сессии сектор проводит с ними занятия в объеме 2 акад. часов по работе с дистанционными курсами в СДО MOODLE, т.е. знакомит студентов с новой формой обучения.

Так же в начале учебного года согласно плана были зарегистрированы в СДО Moodle все группы 1 и 2 курса ДО, им был открыт доступ к необходимым для них по учебному плану дистанционным курсам, логины и пароли для групп розданы по деканатам. Преподавате-

ли, желающие использовать ДК в учебном процессе со студентами ДО, могли забрать их в деканате и работать со студентами дневного отделения с дистанционной поддержкой. Многие преподаватели подавали в сектор заявки на открытие свих ЭУК студентом дневной формы обучения сверх плана, что говорит о заинтересованности преподавателей в использовании данной формы работы.

Всего за 2015/2016 уч. год в СДО было зарегистрировано 54 группы студентов. Из них: ДО – 21 группа; ОЗО – 33.

Пользователями сайта ДО на сегодняшний день являются 345 преподавателей нашего вуза – авторы курсов; и 5917 студентов. Это составляет 86% от общего количества студентов (3162 чел. ОЗО, 2755 чел. ДО, всего 6907 чел. по данным на 18.05.2016г.).

Студенты активно пользуются предоставляемой дистанционной поддержкой. Посещаемость сайта дистанционного обучения в период сессий превышает 1000 пользователей в сутки.

#### **4. Анализ результатов деятельности по внедрению дистанционной поддержки в учебный процесс филиала.**

В январе, в ходе рейтинга преподавателей был проведен анализ использования ДК в учебном процессе преподавателями кафедр, который показал, что только 34 преподавателя с16 кафедр представили оценочные ведомости на группы студентов, автоматически формируемые системой, при прохождении курса студентами, чем подтвердили, что использовали курсы в учебном процессе (таблица 2).

Таблица 2

	Кол-во преподавателей	Кол-во кафедр	Кол-во групп
Январь 2015	39	16	78
Сентябрь 2015	37	19	112
Январь 2016	34	16	80

Сектором ДО проведен анализ охвата учебных планов бакалавриата заочной формы обучения электронными учебными курсами. 13 профилей охвачены дистанционной поддержкой более чем на 80%, это более половины реализуемых профилей, что позволяет говорить о возможности реализации программ с применением ДОТ (приложение 1).

#### **4. Выявленные в ходе работы проблемы и возможные способы их решения**

В 2016/17 уч. году планируется продолжить разработку ЭУК для дисциплин учебных планов бакалавриата по заочной форме, на тех направлениях и профилях, где эта работа еще не закончена. Будет продолжена работа по организации дистанционной поддержки учебного процесса дневной формы обучения, тех направлений и профилей по которым нет заочной формы обучения. т.е. продолжим разработку ДК для 3 курса ДО.

Так же планируется начать работу по организации дистанционной поддержки для магистратуры и колледжа – в следующем учебном году планируется разработка ЭУК для 1 курса учебных планов магистратуры и колледжа, и для 2, 3 курсов по магистратуре Экономика «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для регламентирования порядка организации учебного процесса на основе ЭО, порядка размещения ЭУК в СДО СФ БашГУ, участников образовательного процесса, их прав и обязанностей, необходимо положение, которое станет локальным нормативным документов нашего филиала. Сектором ДО разработан проект данного Положения, который отражает специфику деятельности нашего филиала в направлении организации электронного обучения (приложение 2).

#### **5. Общие сведения**

**Итоги выполнения плана графика  
по внедрению дистанционных курсов в учебный процесс на 28.06.2016**

№	Кафедра	всего курсов	разработано	выполнение плана %
<b>Исторический факультет</b>				
1	Истории Отечества и методики преподавания истории	12	5	41,67
2	Всеобщей истории и философских дисциплин	5		0,00
	<b>Итого</b>	17	5	29,41
<b>Факультет башкирской филологии</b>				
3	Башкирской литературы	10	4	40,00
4	Башкирского языка	9	8	88,89
	<b>Итого</b>	19	12	63,16
<b>Юридический факультет</b>				
5	Теории и истории государства и права			
6	Конституционного и муниципального права	4	4	100,00
7	Уголовного права и процесса	4	4	100,00
8	Гражданского права и процесса	11	11	100,00
	<b>Итого</b>	19	19	100,00
<b>Естественнонаучный факультет</b>				
9	Технологии и общетехнических дисциплин	20	6	30,00
10	Биологии	7	2	28,57
11	Химии и химической технологии	5	5	100,00
12	Общей и теоретической физики	12	4	33,33
	<b>Итого</b>	44	17	38,64
<b>Экономический факультет</b>				
13	Экономическая теория и анализа	19	19	100,00
14	Бух. учет и аудит	7	7	100,00
15	Экономики и управления	31	31	100,00
	<b>Итого</b>	57	57	100,00
<b>Филологический факультет</b>				
16	Русской и зарубежной литературы	9	2	22,22
17	Русского языка	11	10	90,91
18	Германских языков	9	8	88,89
19	Татарской и чувашской филологии	12		0,00
	<b>Итого</b>	41	20	48,78
<b>Факультет педагогики и психологии</b>				
20	Педагогика начального образования	5	4	80,00
21	Психолого-педагогического образования	1		0,00
22	Теории и методики начального образования	9	3	33,33
	<b>Итого</b>	15	7	46,67
<b>Физико-математический факультет</b>				
23	Математического моделирования	12	8	66,67
24	Прикладной математики и программирования	7	7	100,00
25	Математического анализа	6	1	16,67
26	Алгебры, геометрии и методики обучения математике	9	7	77,78
	<b>Итого</b>	34	23	67,65
	<b>ИТОГО:</b>	<b>246</b>	<b>160</b>	<b>65,04</b>

*Сведения о количестве разработанных ДК за год, доля в общем количестве*

	<b>ФФ</b>	<b>ФБФ</b>	<b>ИФ</b>	<b>ФМнИТ</b>	<b>ЕНФ</b>	<b>ФПнП</b>	<b>ЭФ</b>	<b>ЮФ</b>
Общее количество ППС (на начало уч. года)	42	16	27	48	35	54	61	34
Кол. ППС – авторов ДК/% от общего кол.	21/50%	12/75%	10/37%	22/46%	27/77%	12/22%	27/44%	12/35%
Кол. ППС, активно применяющих в уч. процессе ДК /% от общего кол.	8/19%	5/31%	3/11%	9/19%	7/20%	16/30%	1/2%	1/3%

Таблица 3

*Сведения по разработанным ДК по направлениям и профилям подготовки  
(по состоянию июнь)*

Профили	Всего дисциплин по УП	Количество разработанных курсов	Процент покрытия
Башкирский язык и литература 5л.	38	18	47%
Бухгалтерский учет, анализ и аудит 3,5г.	5	3	60%
Бухгалтерский учет, анализ и аудит 5л.	32	25	78%
Управление персоналом организации 5л.	21	15	71%
Начальное образование 3,5г.	10	7	70%
Начальное образование 5л.	17	9	53%
Дошкольное образование 3,5г.	12	7	58%
Дошкольное образование 5л.	17	9	53%
Психология и социальная педагогика 5л.	13	9	69%
История 5л.	16	3	19%
Иностранный язык 3,5г.	17	10	59%
Русский язык и литература 6л.	20	15	75%
Прикладная математика и информатика 3,5г.	13	9	69%
Прикладная математика и информатика 5л.	20	12	60%
Технология 3,5г.	14	3	21%
Технология 5л.	38	17	45%
Технология переработки полимеров 3,5г.	6	5	83%
Общая биология 3,5г.	13	7	54%
Машиностроение и металлообработка 3,5г.	30	19	63%
Государственно-правовой 3,5г.	30	21	70%
Государственно-правовой 5г.	34	23	68%
Гражданско-правовой 3,5г.	30	22	73%
Гражданско-правовой 5л.	16	15	94%

Таблица 4

## Рейтинг кафедр по разработке ДК и выполнению плана (по состоянию июнь)

№	Кафедра	всего курсов	разработано	выполнение плана %
1	Бух. учет и аудит	7	7	100,00
2	Гражданского права и процесса	11	11	100,00
3	Конституционного и муниципального права	4	4	100,00
4	Прикладной математики и программирования	7	7	100,00
5	Уголовного права и процесса	4	4	100,00
6	Химии и химической технологии	5	5	100,00
7	Экономики и управления	31	31	100,00
8	Экономическая теория и анализа	19	19	100,00
9	Русского языка	11	10	90,91
10	Башкирского языка	9	8	88,89
11	Германских языков	9	8	88,89
12	Педагогика начального образования	5	4	80,00
13	Алгебры, геометрии и методики обучения математике	9	7	77,78
14	Математического моделирования	12	8	66,67
15	Истории Отечества и методики преподавания истории	12	5	41,67
16	Башкирской литературы	10	4	40,00
17	Общей и теоретической физики	12	4	33,33
18	Теории и методики начального образования	9	3	33,33
19	Технологии и общетехнических дисциплин	20	6	30,00
20	Биологии	7	2	28,57
21	Русской и зарубежной литературы	9	2	22,22
22	Математического анализа	6	1	16,67
23	Всеобщей истории и философских дисциплин	5		0,00
24	Психолого-педагогического образования	1		0,00
25	Татарской и чувашской филологии	12		0,00
26	Теории и истории государства и права			

Таблица 5

## Рейтинг факультетов по разработке ДК и выполнению плана (по состоянию июнь)

№	Факультет	всего курсов	разработано	выполнение плана %
1	Юридический факультет	19	19	100,00
2	Экономический факультет	57	57	100,00
3	Факультет математики и информационных технологий	34	23	67,65
4	Факультет башкирской филологии	19	12	63,16
5	Филологический факультет	41	20	48,78
6	Факультет педагогики и психологии	15	7	46,67
7	Естественнонаучный факультет	44	17	38,64
8	Исторический факультет	17	5	29,41



Таблица 6

## Процент студентов записанных в LMS Moodle по факультетам

	ФФ	ФБФ	ИФ	ФМиИТ	ЕНФ	ФПП	ЭФ	ЮФ
Общее количество студентов	577	350	320	601	847	960	1497	956
Кол-во студентов записанных в LMS Moodle	548 /95%	350 /100%	242 /76%	601 /100%	847 /100%	999 /96%	1413 /94%	956 /100%

Зав. сектором ДО



Белобородова Т.Г.

**Анализ охвата учебных планов бакалавриата  
заочной формы обучения электронными учебными курсами**

Профили	Всего дисциплин по УП	Количество разработанных курсов	Процент покрытия
Башкирский язык и литература 5л.	88	62	70%
Бухгалтерский учет, анализ и аудит 3,5г.	66	53	80%
Бухгалтерский учет, анализ и аудит 5л.	87	72	83%
Государственно-правовой 3,5г.	60	46	77%
Государственно-правовой 5г.	56	45	80%
Гражданско-правовой 3,5г.	54	47	87%
Гражданско-правовой 5л.	52	50	96%
Дошкольное образование 3,5г.	81	59	73%
Дошкольное образование 5л.	85	68	80%
Иностранный язык 3,5г.	46	35	76%
Информатика 3,5г.	46	35	76%
История 5л.	60	36	60%
Машиностроение и металлообработка 3,5г.	64	45	70%
Начальное образование 3,5г.	75	60	80%
Начальное образование 5л.	88	75	85%
Общая биология 3,5г.	87	58	67%
Прикладная математика и информатика 3,5г.	77	65	84%
Прикладная математика и информатика 5л.	69	57	83%
Психология и социальная педагогика 3,5г.	77	65	84%
Психология и социальная педагогика 5л.	87	73	84%
Родной(татарский и чувашский) язык и литература 6 л.	55	38	69%
Русский язык и литература 6л.	77	62	81%
Технология 3,5г.	55	32	58%
Технология 5л.	87	57	66%
Технология переработки полимеров 3,5г.	60	53	88%
Управление персоналом организации 5л.	38	28	74%

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном обучении на основе дистанционных**  
**образовательных технологий**  
**в Стерлитамакском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Башкирский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия реализации электронного обучения (ЭО) в учебном процессе Стерлитамакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный университет» (далее СФ БашГУ) на основе электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1.2.1. Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании».

1.2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2014 N 31823).

1.2.5. Устава БашГУ и локальных нормативных актов СФ БашГУ.

1.3. Целью организации ЭИОС является обеспечение доступности образования, повышение его качества и предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), т.е. осуществление учебного процесса с применением ЭО и дистанционных образовательных технологий.

1.4. Применение ЭИОС позволяет решить следующие задачи:

- создание единой образовательной среды обучения;
- предоставление открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание условий для применения системы контроля качества образования с использованием дистанционных технологий.

1.5. Данное Положение направлено на повышение эффективности электронного обучения и обучения с применением ДОТ на основе ЭИОС СФ БашГУ.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все виды деятельности, связанные с электронным обучением в СФ БашГУ, в том числе с применением ДОТ.

1.7. Настоящее положение принимается на Ученом совете СФ БашГУ и утверждается директором СФ БашГУ.

**2. Термины, определения, сокращения**

2.1. Автор курса – физическое лицо, разработчик электронного учебного курса.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.3. LMS MOODLE (акроним Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment/модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) – система управления обучением, является свободным программным обеспечением.

2.4. Сектор дистанционного обучения (далее – Сектор ДО), является структурным подразделением СФ БашГУ осуществляющим организационно-методическое, программно-техническое сопровождение учебного процесс с применением ЭО и ДОТ; координацию деятельности структурных подразделений по обеспечению учебного процесса в системе управления обучения СФ БашГУ.

2.5. Система управления обучением – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Представляет собой программное обеспечение для разработки электронных курсов, их размещения и проведения непосредственного электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, анализа активности студентов, выставления оценок и т.д. Система управления обучением является ключевым элементом Системы электронного обучения СФ БашГУ.

2.6. Система электронного обучения СФ БашГУ – электронная информационно-образовательная среда филиала, которая представляет собой целостное единое решение для электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.7. Тьютор – (англ. tutor) (в условиях применения ДОТ) – преподаватель-консультант; куратор информационного обмена, основанного на ресурсах сети, созданной в образовательных целях; организует эффективное изучение курса, проводит очные и заочные семинары и консультирует обучающихся, проверяет и комментирует письменные задания.

2.8. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств для обеспечения функционирования электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов и освоения обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Электронное обучение (ЭО) – под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.10. Электронный учебный курс (ЭУК) – это электронный образовательный ресурс, разработанный и размещенный автором в системе управления обучения LMS MOODLE, и используемый в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ. ЭУК разрабатывается на основе учебного плана соответствующей образовательной программы и отвечает требованиям ФГОС по направлению, а также соответствует рабочей программе дисциплины. ЭУК включает в себя: учебный контент, контроль уровня знаний и умений (тестирование, задания, методические рекомендации по выполнению и оценка), информационно-поисковый блок (навигация по курсу), математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией и сервисные функции при условии осуществления интерактивной обратной связи (инструктивный и коммуникативный блоки).

### **3. Электронная информационно-образовательная среда СФ БашГУ**

3.1. Электронная информационно-образовательная среда представляет собой целостное единое решение для осуществления электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2. ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ независимо от места их нахождения.

3.3. Непосредственным руководителем деятельности, связанной с электронным обучением и применением ДОТ на основе ЭИОС является зам. директор СФ БашГУ по УР.

3.4. Координаторами деятельности, связанной с электронным обучением с применением ДОТ на основе ЭИОС являются сектор ДО и ОИТ.

3.5. Основные функции ЭИОС в образовательном процессе:

- обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, электронным учебным курсам;
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- создание условий для проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и ДОТ;
- организация взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети (далее – интернет).

3.6. ЭИОС включает в себя:

- систему управления обучением (LMS MOODLE);
- электронный деканат СФ БашГУ;
- программа обеспечения взаимодействия между системой управления обучения и электронным деканатом;
- электронную библиотечную систему СФ БашГУ (ЭБС).

3.7. Пользователями ЭИОС являются:

- обучающиеся по всем видам образовательных программ (в том числе и дополнительного образования), реализуемых в СФ БашГУ;
- административно-управленческий персонал;
- преподаватели (авторы ЭУК, тьюторы);
- технический персонал.

Принадлежность субъекта к конкретной категории определяет основное содержание его деятельности.

### **4. Порядок размещения электронных учебных курсов в системе управления обучением LMS MOODLE**

4.1. ЭУК должен соответствовать «Требованиям к разработке электронного учебного курса» утвержденным в СФ БашГУ (приложение 1).

4.2. ЭУК может быть использован как в качестве методического сопровождения при реализации дисциплин, предполагающих аудиторную работу обучающихся, так и при реализации образовательных программ или отдельных дисциплин с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.3. Для дисциплин, преподаваемых в рамках образовательных программ СФ БашГУ ЭУК обеспечивает:

- дистанционное ознакомление с содержанием дисциплины на уровне, достаточном для её успешного освоения;
- осведомление обучающегося о требованиях текущего и промежуточного контроля по дисциплине;
- ориентацию в элементах дисциплины и в действиях, необходимых для её успешного освоения;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося;
- осведомление обучающегося о дополнительных источниках материалов по дисциплине;
- возможность дистанционного прохождения форм текущего контроля по дисциплине;
- дистанционное получение консультаций от преподавателя.

4.4. Вся деятельность по разработке и использованию ЭУК в системе электронного обучения СФ БашГУ курируется сектором ДО.

4.5. Разработка преподавателем ЭУК по плану разработки электронных учебных курсов кафедры на соответствующий учебный год и использование его в учебном процессе входит в должностные обязанности и является частью учебно-методической работы преподавателя.

4.6. Автор несет личную ответственность за содержание электронного учебного курса, самостоятельно формирует ЭУК согласно учебному плану и рабочей программы дисциплины, включая полный объем материалов лекций, практических, лабораторных занятий, а также материалов для самостоятельной работы студента и контроля.

4.7. Все материалы, размещенные в ЭУК, не должны нарушать авторских прав, прав правообладателей и смежных прав, законодательства и конституции РФ, локальных нормативно-правовых документов СФ БашГУ, а также правил и условий, связанных с используемыми в системе электронного обучения онлайн-сервисами и программным обеспечением. Ответственность за контент всего ЭУК в целом, а также отдельных электронных ресурсов и любых материалов, размещенных внутри ЭУК, несет автор (авторы) ЭУК.

4.8. Порядок действий по созданию ЭУК и его подготовке к использованию в учебном процессе включает следующие шаги:

- получение преподавателем доступа в систему управления обучения LMS MOODLE для создание ЭУК в секторе ДО (по письменной заявке);
- разработка и размещение ЭУК автором в системе управления обучения LMS MOODLE;
- рецензирование разработанного ЭУК кафедрой, работником которой является автор (подтверждением рецензирования является рецензия, подписанная зав. кафедрой);
- проверка ЭУК на соответствие формальным требованиям работниками сектора ДО;
- экспертиза ЭУК комиссией по проверке электронных учебных курсов СФ БашГУ (подтверждением прохождения экспертизы является протокол работы комиссии);
- предоставление доступа обучающимся к разработанному ЭУК сектором ДО.
- не прошедшие экспертизу ЭУК отправляются на доработку с последующей повторной экспертизой.

4.9. План разработки ЭУК составляется Сектором ДО в начале учебного года на основании стратегии вуза и соответствующих учебных планов, согласуется с кафедрами.

4.10. Включение в план разработки ЭУК кафедры дополнительных курсов по решению кафедры осуществляется сектором ДО на основании служебной записки, подписанной зав. кафедрой.

4.11. Кафедры утверждают авторов ЭУК и доводят информацию о разработке ЭУК до их сведения.

4.12. Организацию, техническое и методическое сопровождение работы преподавателей над ЭУК осуществляет сектор ДО.

4.13. ЭУК может быть удален из системы управления обучением MOODLE только сектором ДО по заявкам кафедр при неиспользовании в учебном процессе в течение более двух лет и/или при невозможности установления автора курса.

## **5. Порядок организации обучения с применением ЭО и ДОТ СФ БашГУ**

5.1. СФ БашГУ вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании:

- среднее профессиональное образование;
- высшее образование - бакалавриат;
- высшее образование - специалитет, магистратура;
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;
- дополнительное образование.

5.2. Система электронного обучения БашГУ может использоваться для организации учебного процесса в среднем профессиональном образовании, высшем образовании и дополнительном образовании в рамках и объеме, не противоречащим законодательству РФ и локальным нормативно-правовым документам СФ БашГУ.

5.3. Содержание и организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ строятся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по учебным планам и программам, а также учебно-методическими комплексами дисциплин, утвержденными в установленном порядке в СФ БашГУ с учетом особенностей ДОТ.

5.4. Учебный процесс с использованием ДОТ может осуществляться в течение всего нормативного срока обучения, либо частично с последующим переводом на традиционную технологию обучения.

5.5. Перевод на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) обучающегося на имя директора СФ БашГУ, согласованного с деканом факультета и зам. директором СФ БашГУ по УР и оформляется приказом директора СФ БашГУ.

5.6. Обучение основывается на сочетании аудиторных и занятий с использованием ДОТ и самостоятельной работе обучающихся с материалами ЭУК и иной учебной, научной и методической литературой, регулируемой графиками учебного процесса, календарными планами учебных и контрольных мероприятий, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

5.7. При наличии технической возможности и с учетом специфики учебной дисциплины все виды учебной работы могут проводиться с обучающимися в режиме off-line или on-line.

5.8. Основными видами учебной работы с использованием ЭО и ДОТ являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством тьюторов, в сетевом компьютерном классе в формате on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и формате off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме чат (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в компьютерных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий и т.п.;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат-конференции, форумы, вебинары;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетно-практических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение проектов, написание зачетных работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа и т.п.;

- текущий контроль успеваемости по дисциплине;

- промежуточная аттестация по дисциплине образовательной подготовки проходит в очной форме в период сессии.

- итоговая государственная аттестация, структура которой определяется федеральным государственным образовательным стандартом, проходит в очной форме.

5.9. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивают:

- профессорско-преподавательский состав СФ БашГУ, применяющий ДОТ, который формируется из педагогических работников и сотрудников филиала;

- руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ, имеющие соответствующую подготовку и регулярно повышающие квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании;

- квалифицированный учебно-вспомогательный персонал (методисты, программисты и др.).

5.10. Все преподаватели, участвующие в процессе обучения с применением ЭО и ДОТ, должны иметь высшее профессиональное образование и пройти курсы повышения квалификации по применению ЭО и ДОТ, направленные на обучение разработке ЭУК и использованию специальных методов обучения в любой информационно-образовательной среде для реализации различных видов ДОТ в соответствии с принятой методикой образовательного процесса.

5.11. Техническое обеспечение учебного процесса на основе дистанционных образовательных технологий осуществляет сектор ДО совместно с ОИТ.

5.12. Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или терминалами;

- лицензионное клиентское программное обеспечение для доступа к локальным и/или удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для студентов;

- телекоммуникационный канал с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

- полное обеспечение электронными учебными, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы учебным дисциплинам соответствующими ФГОС.



5.13. Доступ обучающихся к ЭУК в соответствии с их индивидуальным учебным планом осуществляется сектором ДО.

## **6. Участники образовательного процесса на основе ЭИОС СФ БашГУ**

6.1. Факультет – структурное подразделение СФ БашГУ, разрабатывающее и реализующее образовательные программы по всем уровням и формам обучения.

6.2. Кафедра – структурное учебно-научное подразделение факультета, осуществляющее учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а так же профориентационную работу среди молодежи;

6.3. Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением ДОТ.

6.4. Сектор ДО – структурное подразделение СФ БашГУ осуществляющее организационно-методическое, программно-техническое сопровождение учебного процесса с применением ЭО и ДОТ; координацию деятельности структурных подразделений по обеспечению учебного процесса в системе управления обучения СФ БашГУ.

6.5. Отдел информационных технологий (ОИТ) – структурное подразделение СФ БашГУ, предоставляющее удаленный доступ к ЭИОС вуза, техническое обеспечение функционирования ЭИОС вуза, обеспечивающее информатизацию учебного процесса.

6.6. Учебно-методический отдел (УМО) – структурное подразделение, обеспечивающее учебный процесс на всех формах обучения.

6.7. Отдел заочного обучения (ОЗО) – структурное подразделение осуществляющее планирование, организацию и контроль учебного процесса по реализуемым в СФ БашГУ специальностям, направлениям, профилям подготовки по заочной форме обучения; координирующее работу факультетов и кафедр по вопросам организации учебного процесса на заочном отделении.

6.8. Центр научных исследований и инноваций (ЦНИИ) – структурное подразделение СФ БашГУ, осуществляющее деятельность в рамках основных научных направлений филиала, координирующее работу филиала по предоставлению образовательных услуг в рамках дополнительного образования.

6.9. Библиотека СФ БашГУ – структурное подразделение, осуществляющее библиотечное и информационное обслуживание учебного процесса, обеспечивающее функционирование ЭБС вуза.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса на основе ЭИОС СФ БашГУ**

### **7.1. Права и обязанности факультетов:**

7.1.1. Выступать с инициативой по реализации образовательных программ всех уровней с применением ЭО и ДОТ.

7.1.2. Осуществлять подбор кадров соответствующей профессиональной квалификации для осуществления учебного процесса с применением ЭО и ДОТ.

7.1.3. Вести учет и анализ текущей успеваемости обучающихся с применением ЭО и ДОТ, результатов их итоговой аттестации.

7.1.4. Вести контроль за проведением обучения студентов с применением ЭО и ДОТ;

### **7.2. Деятельность кафедр:**

7.2.1. Осуществлять учебный процесс с применением ЭО и ДОТ.

7.2.2. Разрабатывать рабочие учебные планы и образовательные программы, графики учебного процесса с применением ДОТ по направлениям бакалавриата, магистратуры и программам дополнительного профессионального образования.

7.2.3. Утверждать авторов ЭУК и разрабатывать ЭУК.

7.2.4. Рецензировать разработанные преподавателями ЭУК на соответствие рабочим программам дисциплин.

7.2.5. Контроль за использованием ЭУК в образовательном процессе.

### **7.3. Деятельность обучающихся:**

7.3.1. Обучающиеся в СФ БашГУ должны подтвердить согласие на обучение с применением ДОТ в письменной форме.

7.3.2. Обучающийся имеет право на получение образования с применением ЭО и ДОТ, на основании Федерального закона РФ «Об образовании».

7.3.3. При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к ЭИОС вуза, как посредством компьютерной базы СФ БашГУ, так и посредством личных персональных технических средств.

7.3.4. Перед применением ЭО и ДОТ обучающийся получает первоначальные навыки работы в системе управления обучением MOODLE.

7.3.5. При обучении с применением ЭО и ДОТ обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных иных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

7.3.6. Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

7.3.7. Обучающийся обязан получить доступ к системе управления обучением MOODLE в Секторе ДО.

7.3.8. Обучающийся обязан обладать базовыми знаниями и умениями работы с компьютером и сетью Интернет и действующим адресом электронной почты, по которому он осуществляет постоянную связь.

7.3.9. Обучающийся обязан систематически представлять результаты своей образовательной и научно-исследовательской деятельности, выполнять в установленные сроки все виды заданий.

7.3.10. Обучающийся обязан проходить текущую и промежуточную аттестацию, предусмотренные учебными планами.

### **7.4. Деятельность сектора дистанционного обучения**

7.4.1. Формирует планы разработки ЭУК для кафедр согласно стратегии вуза.

7.4.2. Осуществляет администрирование системы управления обучением LMS MOODLE.

7.4.3. Осуществляет методическую и техническую поддержку авторам в создании ЭУК.

7.4.4. Проводит начальное обучение студентов работе с системой управления обучением LMS MOODLE и дальнейшую техническую поддержку по работе с ней.

7.4.4. Осуществляет контроль за качеством ЭУК согласно п.4.8. данного Положения.

7.4.5. Обеспечивает взаимодействие всех участников учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;

7.4.6. Разрабатывает инструктивно-методическую и нормативную документацию организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;

7.4.7. Проводит анализ применения ЭО и ДОТ в учебном процессе вуза, выдвигает предложения руководству вуза по их совершенствованию.

7.4.8. Обобщает и анализирует замечания и предложения других участников учебного процесса по эффективности и качеству применения ЭО и ДОТ.

### **7.5. Деятельность отдела информационных технологий**

7.5.1. Решает вопросы системного, технического и программного обеспечения технологий для осуществления учебного процесса и применением ЭО и ДОТ (поставка, ввод в эксплуатацию, функционирование и сервисная поддержка);

7.5.2. Обеспечивает эксплуатацию технических и программных систем ЭИОС вуза;

7.5.3. Обеспечивает и контролирует функционирование системы электронной почты, интернет-вещания, региональных форумов с использованием Интернет, промежуточного тестирования, телеконференций (дискуссий), круглых столов (чата), аудио/видеоконференций и др.

7.5.4. Согласовывает вопросы, связанные с обеспечением лицензионными системными и прикладными программными средствами, техническим и коммуникационным оборудованием в соответствии с утвержденными нормативами.

### **7.6. Деятельность учебно-методического отдела**

- разрабатывает методику использования ЭО и ДОТ совместно с сектором ДО;
- ведёт разработку совместно с сектором ДО нормативов по оснащению LMS MOODLE учебно-методическими материалами;
- согласует рабочие учебные планы и приказы об организации учебного процесса студентов с применением ДОТ.

### **7.7. Деятельность отдела заочного обучения**

- разрабатывает рабочие учебные планы и образовательные программы, графики учебного процесса с применением ДОТ совместно с кафедрами;
- взаимодействует с сектором ДО для эффективной организации дистанционной поддержки учебного процесса на заочной форме обучения.

### **7.8. Деятельность центра научных исследований и инноваций**

- разработка и проведение курсов повышения квалификации преподавателей (авторов и тьюторов) по применению ЭО и ДОТ;
- проведение подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников и сотрудников СФ БашГУ по вопросам практического применения ДОТ.

### **7.9. Деятельность библиотеки**

7.9.1. Предоставляет обучающимся с применением ДОТ полной информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования.

7.9.2. Формирует библиотечно-информационных ресурсов в ЭИОС вуза.

7.9.3. Осуществляет информирование обучающихся об наличии информационно-образовательных ресурсов.

7.9.4. Оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Данное Положение вводится в действие решением Ученого Совета Ф БашГУ.

8.2 В случае изменения законодательства в сфере образования требования к реализации образовательных программ предъявляются в рамках действующего законодательства.

8.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета СФ БашГУ.

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор СФ БашГУ  
\_\_\_\_\_ А.А. Ковальский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

Порядок проведения и критерии оценки  
экспертизы электронных учебных курсов  
в СФ БашГУ

«Согласовано»:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Р.Х. Илишева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

## 1.1. Требования к разработке электронных учебных курсов

### 1.1. Основные требования, предъявляемые к ЭУК.

1.1.1. Содержание ЭУК должно быть разработано на основе учебного плана соответствующей образовательной программы и отвечать требованиям ФГОС по направлению, а также соответствовать рабочей программе дисциплины.

1.1.2. ЭУК должен полностью обеспечивать учебный процесс по соответствующей дисциплине. Содержание ЭУК должно быть «замкнутым», т.е. в его составе имеются все необходимые и достаточные средства для проведения обучения.

1.1.3. Все компоненты ЭУК выполняются в едином стиле и дизайне.

1.1.4. Обучающие учебные материалы должны быть логично структурированы, обязательно разбиение материалов на отдельные модули, разделы, темы. Т.е., ЭУК должен адекватно отражать структуру курса (дисциплины), четко определять, какие именно разделы/темы/модули, и в какой последовательности должны быть изучены, каким образом разделы/темы/модули взаимосвязаны между собой.

1.1.5. Обучающие учебные материалы не должны содержать грамматические и стилистические ошибки.

1.1.6. Структура ЭУК и формат его представления должны быть открытыми для расширения и добавления новых компонентов, редактирования и модификации имеющихся разделов.

1.1.7. Страница кафедры в LMS Moodle должна быть оформлена согласно требованиям (см. приложение 1)

### 1.2. Требования к содержанию блоков ЭУК.

1.2.1. ЭУК включает в себя четыре взаимосвязанных блока: **инструктивный, информационный, коммуникативный и контрольный:**

#### а) Инструктивный (организационный) блок.

В данном блоке дается краткая аннотация курса, и раскрываются особенности организации его изучения.

Обязательные элементы:

- методические указания (руководство) по работе с ЭУК (по ЭУК в целом и/или по каждому модулю);
- критерии оценки (критерии оценки знаний обучающихся для всех видов контроля успеваемости по дисциплине);
- рабочие программы дисциплины (РПД) каждого профиля обучения для которого предназначен курс;

Рекомендуемые элементы:

- график обучения, (план-график событий дистанционного курса).

*В организационном блоке допускается публикация материалов в виде прикрепленных файлов (pdf-файлы) и страниц.*

#### б) Информационный блок.

Включает теоретический материал по всем разделам курса, выносимым на зачет или экзамен (согласно РПД). Информационный блок должен быть логически структурирован и разбит на темы. Каждая тема должна раскрываться в отдельном файле или ином элементе курса.

Обязательные элементы:

- теоретическая часть (учебная информация, разбитая на модули): теоретический материал курса, разбитый по темам;
- практическая часть (практикум): например – задания к семинарам, практическим занятиям, лабораторные работы, упражнения (тренинги), рефераты;
- список рекомендуемой литературы; дополнительные источники информации (ссылки на внешние источники).
- глоссарий (толкование терминов и понятий, используемых в дисциплине).

Рекомендуемые элементы:

- ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио-, видеоролики, электронные библиотечные ресурсы);
- хрестоматия (полные или сокращенные тексты литературных источников по тематике дисциплины);

- видео/аудио лекции и т.п.

### **в) Коммуникативный (коммуникационный) блок.**

В данном блоке решаются задачи педагогического общения, которое реализуется в «эпистолярном» жанре, т. е. коммуникация проводится с помощью электронных сообщений, а не вербально (словесно), как на очном семинаре. Общение базируется на использовании электронной почты, форумов, чатов или реализуется в различных формах электронных занятий (вебинар и т.п.).

Обязательные элементы:

- форум (консультации off-line) для общения и обсуждения обучающимися и преподавателями вопросов по теме или модулю;

Рекомендуемые элементы:

- чат (консультации on-line);
- анкеты, опросы, кроссворды и материалы учебно-игрового плана;
- семинар, вебинар;
- страницы коллективных знаний WiKi.

### **г) Контрольный блок.**

Контроль заключается в проверке хода и результатов теоретического и практического усвоения слушателями учебного материала. Содержательную часть данного блока составляют в основном задания для текущего и рубежного контроля, итоговые тесты, задания для самостоятельной работы студентов и вопросы к экзамену/зачету.

Обязательные элементы:

- тесты для промежуточного (текущего) контроля с инструкцией по их выполнению (*один тест должен включать в себя не менее 10 вопросов!!!*) или промежуточное задание;
- допуск-контроль: итоговое тестирование с инструкцией по его выполнению (*тест должен включать в себя не менее 20 вопросов!!!*) или итоговое задание;

Банк вопросов к тестам должен содержать вопросы двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.). Тестовые вопросы с множественным выбором, на соответствие должны содержать не менее трех вариантов ответов;

- вопросы к зачету, экзамену.
- другие формы контроля: домашнее задание, контрольная работа, РГР, курсовая работа, коллоквиум и т.п.

Рекомендуется для других форм контроля использовать элемент «Задание».

Задание должно включать:

- Описание задания.
- Описание последовательности действий, которые нужно выполнить, чтобы получить результат.
- Форму предоставления результатов выполнения задания.
- Критерии оценки результатов выполнения задания.

1.2.2. В условиях применения модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов ЭУК должен содержать вышеперечисленные блоки.

1.2.3. Примерное содержание основных разделов ЭУК представлено в Приложении 2.

1.2.4. Каждый элемент курса оценивается в определенном количестве баллов, курс считается прошедшим экспертизу, если в результате проверки он получил более 70 баллов (из 100 возможных). Критерии оценивания приведены в Приложении 3.

1.2.5. Если хотя бы один элемент курса получает балл ниже минимального проходного (минимальные проходные баллы указаны в приложении 3), то ЭУК отправляется на доработку.

## **2. Порядок действий по разработке ЭУК и его подготовке к использованию в учебном процессе.**

2.1. получение преподавателем доступа в систему управления обучения LMS MOODLE для размещения ЭУК в секторе ДО (по письменной заявке или через электронную почту сектора);

2.2. разработка и размещение ЭУК автором в системе управления обучения LMS MOODLE;

- 2.3. рецензирование разработанного ЭУК кафедрой, работником которой является автор (подтверждением рецензирования является рецензия, подписанная зав. кафедрой);
- 2.4. проверка ЭУК на соответствие формальным требованиям работниками Сектора ДО;
- 2.5. экспертиза ЭУК комиссией по проверке электронных учебных курсов СФ БашГУ (подтверждением прохождения экспертизы является протокол работы комиссии);
- 2.6. предоставление доступа обучающимся к разработанному ЭУК работниками сектора ДО.
- 2.7. не прошедшие экспертизу ЭУК отправляются на доработку с последующей повторной экспертизой.

### Оформление страницы кафедры в LMS Moodle:

1. Название курса должно соответствовать учебному плану (к названию не добавлять никакой дополнительной информации).
2. Пояснение к курсу должно содержать в себе только информацию о направлениях подготовки, профилях, курсах для которых предназначен данный ЭУК и семестры изучения. Информация представляется на русском языке, черным шрифтом, строчными буквами (см. рисунок 1).

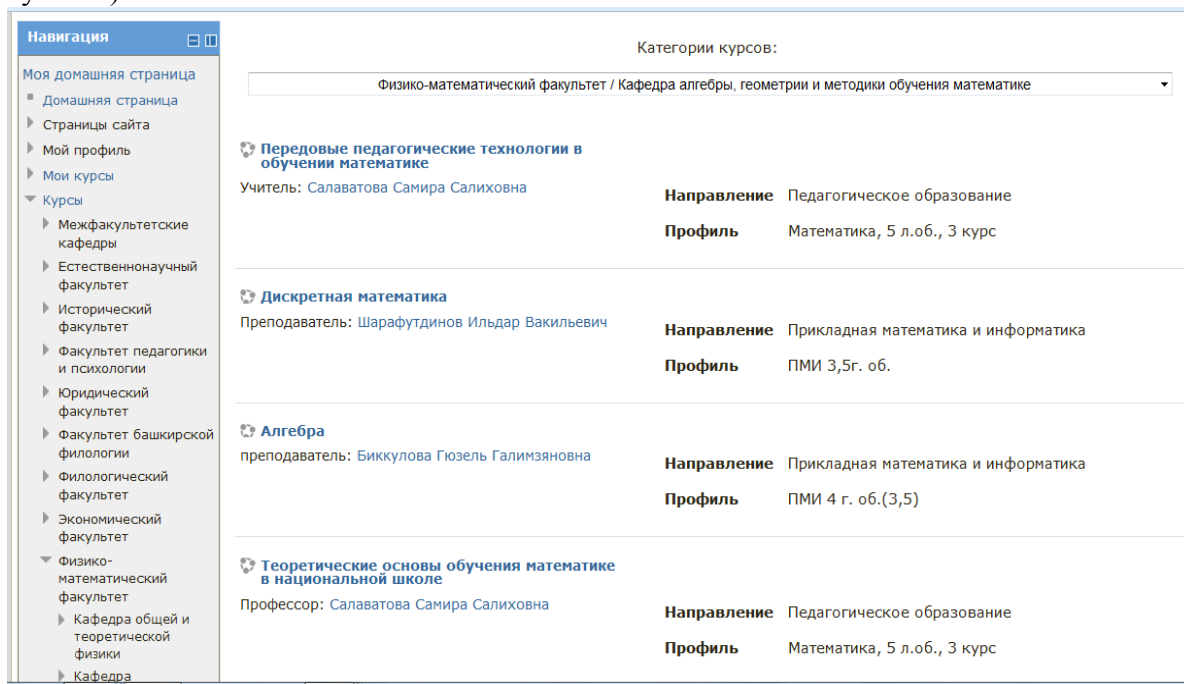
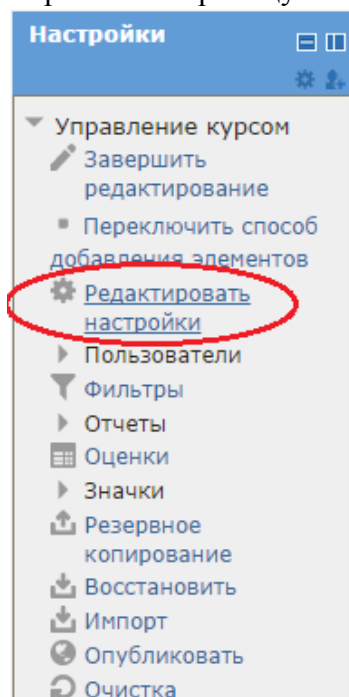


Рис. 1

### Инструкция по изменению названия и описания курса

- 1) Войти в курс
- 2) Перейти на страницу «Редактировать настройки»



- 3) Исправить полное название и описание курса
- 4) Сохранить изменения



Требования к элементам электронного учебного курса

Элемент ЭУК	Примерное содержание	Форма представления
<b>Инструктивный блок</b>		
Методические указания (руководство) к изучению дисциплины	<p>Основные приемы работы с курсом (самостоятельная работа, работа в группе, работа с преподавателем и т.д.).</p> <p>Принятые обозначения и сокращения в курсе.</p> <p>Количество модулей в курсе. Структура модулей. Цели и задачи модуля.</p> <p>Примерное время на изучение материалов.</p> <p>Разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса, по выполнению домашних и контрольных заданий, изучению лекций и т.д., можно указать также в методических указаниях, либо в описании перед соответствующим элементом курса, которые могут включать требования к содержанию, объему, оформлению и представлению материала.</p>	Ресурсы LMS Moodle «Страница», «Файл» (Формат pdf)
Критерии оценки	<p>Описание системы текущего, рубежного и итогового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии оценки знаний обучающихся для всех видов контроля успеваемости, используемых в курсе;</li> <li>– максимальный балл, который обучающийся может получить за каждое контрольное мероприятие;</li> <li>– проходной балл для успешного прохождения курса;</li> <li>рейтинг-план дисциплины для групп дневного отделения.</li> </ul>	Ресурсы LMS Moodle «Страница», «Файл» (Формат pdf)
График обучения	<p>Наименование темы, рекомендуемая длительность изучения темы;</p> <p>вид контроля по результатам изучения темы (вопросы, тестовые задания, реферат и т.п.) и сроки сдачи;</p> <p>график прохождения практических и семинарских занятий;</p> <p>график консультаций;</p> <p>дни сдачи экзамена (зачета).</p>	Ресурсы LMS Moodle «Страница», «Файл» (Формат pdf)
Глоссарий	Основные понятия, термины, определения и сокращения по теме.	Элемент LMS Moodle «Глоссарий».
Список рекомендуемой литературы	Список основной и дополнительной литературы с указанием прямых ссылок на электронную библиотечную систему СФ БашГУ, открытые интернет-ресурсы.	Ресурсы LMS Moodle «Страница», «Файл» (Формат pdf)
Рабочая программа дисциплины	Утвержденная рабочая программа дисциплины по каждому профилю обучения, для которого предназначен курс.	Ресурсы LMS Moodle «Страница», «Файл» (Формат pdf)
<b>Информационный блок</b>		

Теоретическая часть	Конспект лекций по всем темам курса (учебная информация, разбитая на модули: теоретический материал курса, разбитый по темам. Ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио- или видеоролики, электронные библиотечные ресурсы)	Элементы LMS Moodle «Лекция», «Гиперссылка».
Практическая часть курса	Задания к семинарам, практическим занятиям, лабораторные работы, упражнения (тренинги), рефераты.	Элемент LMS Moodle «Задание»
<b>Коммуникативный блок</b>		
Новостной форум	Новости и объявления по ЭУК	Элемент LMS Moodle: «Форум»
Общий форум/чат по дисциплине	Вопросы, замечания и предложения по организации учебного процесса, содержанию материалов	Элементы LMS Moodle: «Форум», «Чат»
<b>Контрольный блок</b>		
Промежуточный контроль	- промежуточный тест (с инструкцией по его выполнению, банк вопросов к тестам должен содержать вопросы двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.); - промежуточное задание, предполагающее обратную связь.	Элементы LMS Moodle: «Тест», «Задание».
Итоговый контроль	- итоговый тест (с инструкцией по его выполнению, банк вопросов к тестам должен содержать вопросы двух или более типов (множественный выбор, соответствие, короткий ответ и пр.); - итоговое задание, предполагающее обратную связь.	Элементы LMS Moodle: «Тест», «Задание».
Другие формы контроля	Сборник заданий, в соответствии с рабочей программой дисциплины: домашнее задание, контрольная работа, РГР, курсовая работа, коллоквиум и т.п. Задание может быть выполнено и отправлено обучающимся в виде текста в LMS Moodle, файла, размещаемого в ЭУК, или реализовано вне системы.	Элемент LMS Moodle: «Задание».
Вопросы к экзамену/зачету	Вопросы к экзамену/зачету в соответствии с РПД	Ресурсы LMS Moodle: «Страница», «Файл» (Формат pdf)

Таблица критериев экспертизы электронных учебных курсов

№	Критерий	Диапазон баллов ( проходной балл подчеркнут)	Проходной балл
1	Наличие рабочей программы дисциплины	<b>4 балла</b> – в ЭУК содержится ссылка на утвержденную и размещенную на сайте СФ БашГУ рабочую программу дисциплины, либо содержится pdf файл с утвержденной рабочей программой дисциплины. <b><u>2 балла</u></b> – в ЭУК содержится ссылка на неутвержденную рабочую программу дисциплины, либо содержится pdf файл с неутвержденной рабочей программой дисциплины. <b>0 баллов</b> – рабочая программа отсутствует.	<b>2</b>
2	Структура дистанционного курса	<b>5 баллов</b> – ЭУК разбит на тематические единицы в соответствии с рабочей программой дисциплины. <b><u>3 балла</u></b> – ЭУК разбит на тематические единицы, но имеются незначительные расхождения с рабочей программой дисциплины <b>0 баллов</b> – разбивка на тематические дисциплины отсутствует или не соответствует рабочей программе дисциплины	<b>3</b>
3	Наличие глоссария	<b>4 балла</b> – имеется глоссарий специфичных терминов и понятий ЭУК, использующий иллюстрированный материал и / или ссылки на внешние ресурсы. <b><u>2 балла</u></b> – глоссарий является недостаточно полным. <b>0 баллов</b> – глоссарий отсутствует	<b>2</b>
4	Методические указания по работе с ЭУК	<b>6 баллов</b> – имеются подробные методические рекомендации для обучающегося как по ЭУК в целом, так и по каждой теме. <b><u>3 балла</u></b> – методические рекомендации имеются, но недостаточно подробны. <b>0 баллов</b> – методические рекомендации отсутствуют или недостаточны для использования ЭУК в учебном процессе.	<b>3</b>
6	Критерии оценки	<b>2 балла</b> – имеются подробные критерии оценки для обучающихся, рейтинг-план. <b><u>1 балл</u></b> – критерии неточные, неполные. <b>0 баллов</b> – критерии оценки отсутствуют	<b>1</b>
7	Список литературы	<b>5 баллов</b> - список основной и дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины, приведены ссылки на доступную литературу в электронной библиотечной системе СФ БашГУ, открытые интернет-ресурсы с конкретными адресами, снабженные конкретными указаниями по использованию. <b><u>3 балла</u></b> – список основной и дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины имеется, но является недостаточным, ссылки на информационные ресурсы отсутствуют. <b>0 баллов</b> – список основной и дополнительной литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины отсутствует.	<b>3</b>
8*	Теоретическая часть курса*	<b>25 баллов</b> – в каждой теме реализован полный объем необходимого теоретического материала в разной форме (например, видеолекция, элемент - «лекция», презентация и др.) Материал выполнен в полном соответствии с россий-	<b>13</b>

		ским законодательством и соответствует современному уровню развития соответствующей предметной области. <b>13 баллов</b> – теоретический материал присутствует, но имеются замечания к его содержанию и/или оформлению. <b>0 баллов</b> – теоретический материал отсутствует или является некачественным по форме и/или содержанию	
9	Практическая часть курса	<b>16 баллов</b> – представлены задания к семинарам, практическим занятиям, лабораторные работы, упражнения (тренинги), рефераты в соответствии с рабочей программой дисциплины выполнены как объекты LMS Moodle. <b>8 баллов</b> - задания к семинарам, практическим занятиям, лабораторные работы, упражнения присутствуют, но нет конкретной инструкции по их выполнению. <b>0 баллов</b> – практическая часть курса отсутствует	<b>8</b>
10	Форум/чат	<b>8 баллов</b> – в ЭУК в целом и в отдельных темах реализованы элементы, обеспечивающие общение обучающихся с преподавателем и между собой (форум, чат, Wiki). <b>4 балла</b> – имеется только общий форум. <b>0 баллов</b> – средства обратной связи отсутствуют	<b>4</b>
11	Контрольно-измерительные материалы	<b>25 баллов</b> – представлены материалы для всех контрольных мероприятий в соответствии с рабочей программой дисциплины и требованиями к разработке ЭУК (промежуточный, итоговый тест, задания для СРС, вопросы к экзамену/зачету) выполнены как объекты LMS Moodle. <b>15 баллов</b> – материалы представлены не в полном объеме. Имеется итоговый контроль, но текущий реализован не во всех темах или отсутствует. Задания для СРС имеются, но есть незначительные расхождения с рабочей программой дисциплины. <b>0 баллов</b> – отсутствуют материалы для контрольных мероприятий.	<b>15</b>
		Максимальный балл-100	*

\*- Для практических курсов п.8. не учитывается.