

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной  
первичной профсоюзной  
организации СФ БашГУ



А.А. Потапов  
20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Стерлитамакского филиала  
Башкирского государственного университета



И.А. Сыров  
20\_\_ г.  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

### 1. Общее положение

1.1. Управление по воспитательной работе и связям с общественностью является структурным подразделением Стерлитамакского филиала государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет».

1.2. Управление по воспитательной работе и связям с общественностью создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора СФ БашГУ.

1.3. Руководство УВРиСО осуществляет начальник Управления. Начальник Управления назначается директором СФ БашГУ.

1.4. УВРиСО в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом БашГУ, Концепцией по воспитательной деятельности БашГУ, коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора БашГУ, приказами и распоряжениями директора СФ БашГУ, настоящим Положением, решениями Ученого совета и руководства СФ БашГУ, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. УВРиСО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала.

1.6. Права и обязанности работников УВРиСО определяются должностными инструкциями, разработанными в соответствии с законодательством.

### 2. Структура Управления по воспитательной работе и связям с общественностью

В структуру Управления по воспитательной работе и связям с общественностью входят:

- сектор по социальной и воспитательной работе;
- пресс-служба;
- редакционно-издательский сектор;
- спортивный клуб СФ БашГУ;
- студенческий клуб СФ БашГУ;
- центр социально-психологической помощи обучающихся и сопровождения лиц с ОВЗ.

Распределение обязанностей между работниками Управления предусмотрено положениями структур и должностными инструкциями сотрудников Управления.

### **3. Основные цели и задачи Управления по воспитательной работе и связям с общественностью**

3.1. Целью воспитательной работы в филиале является формирование и развитие гармонично развитой личности, сочетающей качества научной и профессиональной добросовестности, высокой гражданственности, патриотизма, следования духовно-нравственным и культурным ценностям цивилизации, содействие самоопределению личности в обществе.

3.2. Основные задачи Управления по воспитательной работе и связям с общественностью:

- организация планирования воспитательной деятельности в филиале, широкое привлечение преподавателей и сотрудников филиала к реализации намеченных планов, координация воспитательной деятельности структурных подразделений;
- популяризации здорового образа жизни в университетской среде посредством проведения просветительских и образовательных мероприятий;
- развитие системы молодежного самоуправления и вовлечение обучающихся в деятельность совета студенческого самоуправления;
- актуализация и координация инновационной работы по развитию сети волонтерских отрядов в системе волонтерской деятельности в филиале;
- создание условий для воспитания активной гражданской позиции обучающихся, формирование поисковых отрядов, проведение просветительских мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание обучающихся и сотрудничество;
- формирование условий для вовлечения обучающихся и сотрудников в работу новых и активизации функционирующих спортивных секций и школ спортивного мастерства;
- популяризация активного занятия спортом в филиале;
- социальная защита и поддержка, оздоровление, организация спортивной жизни и досуга обучающихся филиала;
- осуществление координации подразделений и служб СФ БашГУ в части их деятельности по проведению социальной и воспитательной работы;
- воспитание у обучающихся гражданственности, творческой целеустремленности, социальной активности, преданности университетским демократическим традициям;
- реализация Концепции по воспитательной деятельности БашГУ;
- формирование посредством СМИ положительного имиджа Филиала;
- обеспечение информационной активности в период приемной кампании;
- информирование населения о деятельности Филиала посредством СМИ;
- содействие представителям СМИ в их работе по освещению деятельности Филиала;
- обеспечение взаимодействия структурных подразделений Филиала со СМИ;
- участие в перспективном планировании и реализации мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа Филиала;
- разработка и продвижение стратегии брендинга Филиала;
- подготовка к печати, выпуск и контроль за качеством содержания и полиграфическим исполнением издаваемой полиграфической и рекламной продукции, а также ее соответствие издательским ГОСТам.

### **4. Функции Управления по воспитательной работе и связям с общественностью**

В соответствии с основными задачами управление по воспитательной работе и связям с общественностью реализует следующие функции:

- обеспечивает методическую, консультационную поддержку и помощь в организации и осуществлении работы кураторов академических групп;
- иницирует и осуществляет разработку организационных документов филиала, необходимых для качественного осуществления процессов информационной, воспитательной, редакционной и издательской деятельности Филиала;
- обеспечивает необходимые условия для формирования ценностных ориентиров, популяризации здорового образа жизни в среде обучающихся;
- проводит просветительские и образовательные мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни обучающихся;
- организует и осуществляет воспитательную деятельность;
- осуществляет нормативно-методическое, информационное и полиграфическое обеспечение по всем направлениям работы Филиала;
- разрабатывает комплекс мер, программ, планов, мероприятий по всем направлениям информационной, воспитательной и редакционной работы Филиала;
- осуществляет координацию взаимодействия всех подразделений вуза, задействованных в информационной, воспитательной и редакционной работе Филиала;
- организует взаимодействие филиала с организациями и вузами РБ, России в сфере воспитания молодежи, информационной политики и редакторской деятельности;
- определяет пути и средства реализации культурно-воспитательных задач в университете, определяет место досуга студенческой молодежи в системе образования и воспитания специалистов;
- осуществляет контроль над выполнением планов и программ по информационной, воспитательной и редакционной работе и их соответствие требованиям, критериям и показателям в вузе;
- оказывает методическую и консультативную помощь заместителям деканов по воспитательной работе и в организации и проведении воспитательной деятельности на факультете, в студенческой группе;
- способствует выявлению и создает эффективные формы развития культуры студенческой молодежи;
- способствует развитию культуры общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей, сотрудников университета;
- способствует развитию студенческого самоуправления в университете, проводит учебу для организаторов студенческого самоуправления;
- организует комплекс мероприятий по пропаганде и формированию здорового образа жизни, работу по профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции, антикоррупционной и экстремистской деятельности среди студентов;
- организует выпуск газет и журналов Филиала;
- проводит информационно-аналитический мониторинг СМИ.
- изучает тенденции изменения общественного мнения по вопросам деятельности Филиала.
- ведет администрирование новостной ленты официального сайта, официальных социальных сетей Филиала;
- организует создание информационных поводов для СМИ о деятельности Филиала;
- оказывает содействие журналистам, выполняющим задание редакций, по сбору и подготовке материалов для публикаций, теле-, радиопередач о деятельности Филиала.
- готовит к печати и в свет, тиражирование разных видов полиграфической и рекламной продукции;
- готовит к печати и выпускает в свет материалы Плана издания научной и учебной литературы Филиала;
- оказывает социально-психологическую помощь обучающимся и сопровождения лиц с ОВЗ.

## **5. Права управления по воспитательной работе и связям с общественностью**

5.1 Права, обязанности и степень ответственности работников Управления по воспитательной работе и связям с общественностью формируются из их должностных инструкций и настоящего Положения.

5.2. Начальник управления по воспитательной работе и связям с общественностью действует в соответствии с настоящим Положением и имеет право:

- подписывать и согласовывать документы в пределах своей компетенции;
- вносить на рассмотрение директора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников УВРиСО, их поощрении и наложении на них взысканий;
- вносить на рассмотрение директора предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на УВРиСО функций и улучшения условий труда сотрудников сектора;
- координировать воспитательную, информационную, рекламную и полиграфическую деятельность факультетов, кафедр и иных подразделений Филиала;
- контролировать воспитательную, информационную, рекламную и полиграфическую деятельность факультетов, кафедр и иных подразделений Филиала.

5.3. Сотрудники Управления по воспитательной работе и связям с общественностью имеют право:

- получать необходимую информацию в пределах своей компетенции, запрашивать у структурных подразделений Филиала сведения, материалы и информацию, необходимые для работы и отчетов;
- вносить свои предложения по усовершенствованию форм, методов учебно-воспитательной деятельности в Филиале;
- представлять Филиал в вышестоящих органах, на республиканском, городском уровне;
- оказывать консультативную помощь деканатам по вопросам планирования, организации и методического обеспечения воспитательного процесса, информационной политики и редакционной деятельности;
- иметь оборудованные рабочие места, средства вычислительной техники и связи;
- повышать квалификацию сотрудников Управления.

## **6. Взаимоотношения Управления по воспитательной работе и связям с общественностью с другими структурными подразделениями учреждения**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление по воспитательной работе и связям с общественностью взаимодействует с:

- планово-финансовым отделом;
- отделом информационных технологий;
- бухгалтерией, отделом правового и кадрового обеспечения;
- объединенной первичной профсоюзной организацией и органами студенческого самоуправления;
- факультетами Филиала;
- другими структурами СФ БашГУ в рамках выполнения задач УВРиСО.

При необходимости участия сотрудников Управления в работе других структурных подразделений Филиала, привлечение сотрудников осуществляется по согласованию с начальником Управления.

## 7. Ответственность Управления по воспитательной работе и связям с общественностью

7.1. Сотрудники Управления по воспитательной работе и связям с общественностью несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций;
- соблюдение действующего законодательства;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества УВРиСО, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии и мер пожарной и антитеррористической безопасности.

7.2. Начальник управления по воспитательной работе и связям с общественностью имеет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, проведение обучения безопасным методам и приемам работ по охране труда, гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарно-техническому минимуму, антитеррористической защищенности, оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях, инструктажам и проверке знаний по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с сотрудниками, разработку инструкций сотрудников на рабочем месте и по видам работы.

## 8. Порядок внесения изменений и пересмотра

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора по представлению начальника управления по воспитательной работе и связям с общественностью

Согласовано:

Начальник управления ВР и СО



О.А. Шарипова

Начальник отдела правового и кадрового обеспечения



И.Ф. Валеев

Заведующий сектором по обеспечению безопасности



Р.А. Ибрагимов