


СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной  
первичной профсоюзной организации  
СФ УУНиТ

 И.Р. Бадретдинов  
« 01 » НОЯБРА 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ УУНиТ



И.А. Сыров

« 01 » НОЯБРА 20 22 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о секторе содействия трудоустройству выпускников

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности сектора содействия трудоустройству выпускников.
- 1.2. Сектор содействия трудоустройству выпускников (далее - ССТВ) является структурным подразделением филиала и подчиняется заместителю директора по учебной работе. ССТВ включен в состав Управления профориентационной работы и содействия трудоустройству выпускников в соответствии с решением Ученого Совета университета (протокол от 30.11.2016 г. № 4) и приказом ректора от 13.12.2016 г. № 1463.
- 1.3. ССТВ реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УУНиТ.
- 1.4. Работники ССТВ назначаются и освобождаются от должностей приказом директора СФ УУНиТ.
- 1.5. В своей деятельности ССТВ руководствуется следующим:
  - приказами, постановлениями и другими распорядительными документами Министерства науки и высшего образования РФ;
  - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-03 от 29.12.2012 г.
  - Уставом УУНиТ и Положением о СФ УУНиТ;
  - приказами и распоряжениями ректора вуза, директора филиала и заместителя директора по учебной работе;
  - настоящим Положением;
  - коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка СФ УУНиТ,
  - инструкциями и другими документами СФ УУНиТ.
- 1.6. ССТВ осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями СФ УУНиТ.
- 1.7. ССТВ СФ УУНиТ располагается в учебном корпусе по адресу: 453103 Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Ленина, 49, кабинет 119.

#### 2.

#### Структура ССТВ

- 1.7. ССТВ СФ УУНиТ располагается в учебном корпусе по адресу: 453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, пр. Ленина, 49, кабинет 119

## **2. Структура ССТВ**

- 2.1. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора СФ УУНиТ.
- 2.2. Структура и штат Сектора утверждается ректором УУНиТ по представлению директора СФ УУНиТ.
- 2.3. Начальник, заместитель начальника УПРиСТВ обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты, проведение обучения безопасным методам и приемам работ, по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарнотехническому минимуму, антитеррористической защищенности, оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях, инструктажам и проверке знаний по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности с сотрудниками, разработку инструкций для сотрудников на рабочем месте и по видам работ.

## **3. Основные цели и задачи сектора содействия трудоустройству выпускников**

Основными целями и задачами ССТВ являются:

- 3.1. Создание условий, способствующих занятости обучающихся и трудоустройству выпускников университета.
- 3.2. Рациональная организация и содействие эффективному проведению всех необходимых мероприятий на факультетах и кафедрах СФ УУНиТ, принятия по их результатам корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение содействия трудоустройству выпускников СФ УУНиТ.
- 3.3. Содействие повышению престижа вуза и его роли в региональном образовательном пространстве.
- 3.4. Взаимодействие с республиканскими местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, учреждениями и предприятиями по вопросам трудоустройства выпускников.
- 3.5. Содействие организации учебной и производственной практики студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения всех уровней образования СФ УУНиТ.
- 3.6. Консультирование и сопровождение обучающихся и выпускников по вопросам занятости и трудоустройства;
- 3.7. Формирование предложений руководству университета по совершенствованию образовательных программ в целях повышения



- конкурентоспособности обучающихся и выпускников университета на рынке труда;
- 3.8. Информирование обучающихся и выпускников о стажировках, практиках и вакансиях кадровых партнеров, иных карьерных возможностях.
  - 3.9. Подготовка и заключение договоров с организациями – базами практик на прохождение всех видов практик студентов с учетом требований законодательства.

#### **4. Функции содействия трудоустройству выпускников**

Сектор осуществляет следующие функции:

- 4.1. Наполнение и обновление раздела ССТВ сайта СФ УУНиТ.
- 4.2. Координация работы подразделений и должностных лиц СФ УУНиТ по вопросам занятости и трудоустройства выпускников.
- 4.3. Проведение мероприятий (ярмарки вакансий, дни карьеры, семинары-тренинги, круглые столы) по вопросам трудоустройства выпускников СФ УУНиТ.
- 4.4. Создание, пополнение и обновление базы данных по имеющимся вакансиям и обеспечение выпускников СФ УУНиТ соответствующей информацией.
- 4.5. Установление партнерских отношений со сторонними субъектами: министерствами и ведомствами, муниципальными образованиями, учреждениями, студенческими и молодежными организациями по вопросам содействия занятости студенческой молодежи, взаимодействие с Центрами содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования города и республики.
- 4.6. Заключение договоров по прохождению учебной и производственной практики студентов, ведение базы данных предприятий, учреждений и организаций, сотрудничающих с СФ УУНиТ по вопросам практики студентов.
- 4.7. Проведение работы со студентами и выпускниками в целях улучшения их ориентации на рынке труда посредством обучения конкурентным методам поведения, информирования о тенденциях спроса на специалистов и др.
- 4.8. Организация проведения психологической поддержки выпускников и студентов с целью адаптации к рынку труда.
- 4.9. Анализ рынка труда и перспектив трудоустройства по тем или иным направленностям.
- 4.10. Сотрудничество с факультетами/колледжем (деканатами и кафедрами) СФ УУНиТ по вопросам деятельности ССТВ.
- 4.11. Взаимодействие со студенческими и молодежными организациями, объединениями выпускников СФ УУНиТ.
- 4.12. Проведение анализа качества и эффективности практической подготовки обучающихся, разработка предложений по совершенствованию деятельности университета в сфере организации и проведения практик.
- 4.13. Координация работы по организации и проведению практик обучающихся СФ УУНиТ, формирование приказов на практику, заключение долгосрочных договоров на практическую подготовку обучающихся СФ УУНиТ с предприятиями и организациями.

## 5. Права ССТВ

По вопросам, отнесенным к компетенции ССТВ, ему предоставляются в установленном порядке следующие права:

- 5.1. Представлять интересы университета в сторонних организациях по вопросам содействия трудоустройству и карьерного развития обучающихся и выпускников СФ УУНиТ.
- 5.2. Знакомиться с проектами решений руководства СФ УУНиТ, касающихся вопросов трудоустройства выпускников.
- 5.3. Получать нормативные акты, принимаемые правительствами РФ и РБ, приказы, постановления и другие распорядительные документы Министерства науки и высшего образования РФ.
- 5.4. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы, документы у структурных подразделений СФ УУНиТ по вопросам занятости обучающихся и содействия трудоустройству выпускников.
- 5.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Управления ПРиСТВ.
- 5.6. Обращаться к администрации по вопросам оказания содействия в исполнении обязанностей и прав.
- 5.7. В случае необходимости вносить предложения о привлечении работников других структурных подразделений к выполнению заданий и подготовке документов по поручению ректора УУНиТ, директора СФ УУНиТ.
- 5.8. Осуществлять информационное взаимодействие с факультетами и другими структурными подразделениями СФ УУНиТ по вопросам профессиональной ориентации и занятости молодежи.
- 5.9. Вносить предложения и проводить соответствующие мероприятия по вопросам совершенствования занятости студентов и трудоустройства выпускников.
- 5.10. Проводить предварительные переговоры и подготовку проектов договоров о различных формах сотрудничества СФ УУНиТ с заинтересованными организациями.
- 5.11. Оформлять заявки на рекламные объявления в прессе, на сайте СФ УУНиТ.

## 6. Взаимоотношения и связи ССТВ с другими структурными подразделениями СФ УУНиТ

В целях обеспечения эффективности работы ССТВ взаимодействует со следующими подразделениями и службами СФ УУНиТ

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Заместитель директора по учебной работе	Приказы, распоряжения, задания по направлениям деятельности ССТВ	Отчеты, прогнозы, предложения по повышению эффективности работы ССТВ



Учебно-методическое управление; Отдел правового и кадрового обеспечения; Планово-финансовый отдел; Факультеты, колледж, кафедры	Информационные запросы по направлениям деятельности ССТВ	Оформленные в соответствии с запросом данные, согласованные с заместителем директора по учебной работе
Отдел правового и кадрового обеспечения	Формы договоров на практическую подготовку обучающихся (краткосрочные и долгосрочные)	Документы на согласование
Пресс-служба	Реклама, баннеры, видеоролики, презентации, анонсы, пресс-релизы, пост-релизы, тексты в соответствии с запросом, размещение на сайте СФ УУНиТ, в социальных сетях, СМИ	Информационные материалы
Редакционно-издательский центр	Формы печатной продукции, оформленные в соответствии с запросом	Информационные материалы
Управление по воспитательной работе и связям с общественностью	Брендированная сувенирная продукция СФ УУНиТ, брендбук	Служебная записка на предоставление сувенирной продукции, брендбука
Центр информационных технологий	Оборудование и расходные материалы, программное обеспечение, техническое сопровождение ПО	Техническое задание на создание программного обеспечения
Сектор информатизации и контроля качества образования	Дополнительный функционал в электронной информационно-образовательной среде СФ УУНиТ по вопросам организации практики	Техническое задание на создание программного обеспечения

Отдел организационного и документационного обеспечения	Приказы, распоряжения, письма и другие документы, адресованные ССТВ.  Приказ на практику обучающихся: ССТВ и факультетам/колледжу.	Информация об исполнении приказов, распоряжений и других инструктивных документов.  Проекты приказов на практику обучающихся
--	--	--

## **7. Материально-техническое обеспечение ССТВ**

Для организации работы ССТВ обеспечено мебелью, компьютерной и оргтехникой и пр.

## **8. Ответственность ССТВ**

8.1. ССТВ обязан:

- совершенствовать и развивать деятельность СФ УУНиТ по направлениям работы, указанным в пункте 3 настоящего Положения;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции;
- строить работу на основании общей стратегии деятельности филиала.




8.2. Ответственность за надлежащее и своевременное исполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления ПРиСТВ, заведующий сектором СТВ.

8.3. Ответственность работников ССТВ устанавливается их должностными инструкциями.

## **9. Порядок внесения изменений и пересмотра**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом директора филиала по представлению начальника Управления ПРиСТВ и согласованию с заместителем директора по учебной работе.

**10. Ознакомление работников подразделения с Положением о секторе  
содействия трудоустройству выпускников**

п/п	Должность	Инициалы, фамилия	С Положением о УПРиСТВ ознакомлен (а)	
			Дата	Подпись
1.	Заведующий	Л.Т. Ризванова	01.11.2022	
2.	Специалист	С.Ф. Зайнуллина	01.11.2022	
3.	Документовед	Л.Р. Саньяпова	01.11.2022	

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Начальник Управления ПРиСТВ

Начальник отдела правового и  
кадрового обеспечения

Главный юрист



Р.Г. Идрисов

Н.А. Кульсарина

И.Ф. Валеев

А.М. Хусаинова