

СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СФ УУНиТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной первичной
профсоюзной организации СФ УУНиТ

И.Р. Бадретдинов

« » 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ УУНиТ

И.А. Сыров

« » 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ
«УНИВЕРСИТЕТСКАЯ ТОЧКА КИПЕНИЯ»
НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления (далее – Точка кипения) является проектом Стерлитамакского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий».

1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, цели и задачи, функции, права, ответственность, порядок организации деятельности Точки кипения Стерлитамакского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – СФ УУНиТ).

1.3. Центр управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора УУНиТ.

1.4. Точка кипения, является структурным подразделением научно-инновационного управления СФ УУНиТ и подчиняется заместителю директора по научной работе.

1.5. Центр управление проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления располагается в учебном корпусе по адресу: 453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Ленина, 49, помещения коворкинг-центра, конференц-зала, кабинеты номер 173, 176.

1.6. Точка кипения в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом

УУНиТ и иными локальными нормативными актами СФ УУНиТ, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность на основании штатного расписания центра управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления утверждает ректор УУНиТ.

2.2. Руководство Точкой кипения осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый с должности приказом директора СФ УУНиТ. Заведующий подчиняется заместителю директора по научной работе, директору СФ УУНиТ.

2.3. Сотрудники Точки кипения назначаются и освобождаются с должности приказом директора филиала.

2.4. Штатными сотрудниками центра управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления являются: заведующий, инженер-программист, старший лаборант, документовед.

2.5. Распределение обязанностей между сотрудниками Точки кипения осуществляется заведующим.

2.6. Задачи, содержание работы, взаимосвязи, права и ответственность центра управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления определяются соответствующим Положением и иными локальными актами СФ УУНиТ.

2.7. Заведующий в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию работы Точки кипения, состояние и сохранность имущества; издает распоряжения, обязательные для всех сотрудников Точки кипения.

2.8. Заведующий обеспечивает:

- соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение обучения безопасным методам и приемам работ, по охране труда, гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, пожарно-техническому минимуму, антитеррористической защищенности, оказанию доврачебной помощи при несчастных случаях, инструктажей и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, по действиям в чрезвычайных ситуациях с сотрудниками;

- разработку инструкций для сотрудников на рабочем месте и по видам работ.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью центра управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления является популяризация деятельности АНО «Национальная технологическая инициатива» (далее — НТИ) и содействие развитию рынков НТИ (преимущественно Технет, Аэронет, Фуднет, сквозные технологии) в СФ УУНиТ и Республике Башкортостан.

3.2. К основным задачам Точки кипения относятся:

– Развитие и популяризация Национальной технологической инициативы, развитие профессиональных сообществ, повышение эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области развития науки и техники, совершенствования образования и просвещения;

– Объединение участников сферы науки и образования, создании форматов и технологий, обеспечивающих профессиональное развитие человека в цифровой экономике, увеличении числа участников НТИ и специалистов, работающих на новых глобальных рынках;

– Развитие Центра управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления для организации взаимодействия представителей сфер образования, науки, бизнеса и власти, деятельность которых направлена на рост качества человеческого капитала страны через изменение подходов вузов к собственной учебной деятельности, внедрение новых образовательных форматов и моделей коммуникации, подходов к образованию;

– Проведение мероприятий, направленных на разработку и внедрение новых образовательных форматов, обновление содержания образовательных программ, развитие региональных команд и сообществ.

4. ФУНКЦИИ

4.1. К основным функциям центра управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления относятся:

– Формирование актуальной для университета и концепции рынков НТИ повестки деятельности и плана проведения соответствующих мероприятий;

– участие в качестве коммуникационной площадки в проведении мероприятий (форумов, интенсивов, конференций, совещаний, выставок, акций, конкурсов, соревнований, семинаров и других мероприятий), соответствующих концепции рынков НТИ. Проведение мероприятий, направленных на разработку и внедрение новых образовательных форматов, обновление содержания образовательных программ, развитие региональных команд и сообществ;

– ведение страницы СФ УУНиТ и регистрация участников

мероприятий, проводимых в Точке кипения, на информационной платформе LEADER-ID.

5. ПРАВА

5.1. Центр управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления имеет право:

– Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений СФ УУНиТ, необходимую для выполнения возложенных функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам.

– Представлять работников подразделения к поощрению за успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности в соответствии с нормативными актами учреждения, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной или другой ответственности.

– Использовать корпоративные информационные сети и системы документооборота СФ УУНиТ для информирования структурных подразделений.

– Представлять руководству предложения по вопросам:

- проведения корректирующих и предупреждающих действий,
- организационно-технических мероприятий по улучшению качества образования в университете.

5.2. Центр управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления осуществляет свою работу на основании утвержденного плана работы, согласованного с АНО «Агентство стратегических инициатив».

6. ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Центр управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

6.2. Выполнять приказы, распоряжения, поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности Точки кипения.

6.3. Вести делопроизводство Центра управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления.

6.4. По запросу заместителя директора по научной работе своевременно предоставлять установленную отчетность и другую информацию по результатам деятельности Точки кипения.

6.5. Проводить мероприятия, направленные на разработку и внедрение новых образовательных форматов, обновлять содержание образовательных программ.

6.6. Имущество, закрепленное за Центром управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления,

должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Точка кипения несет ответственность за качество и эффективность своей работы

7.2 Центр управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления обязан выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав СФ УУНиТ на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей университету конфиденциальной информации и коммерческой тайны.

7.3. Критерием оценки качества работы Точки кипения является эффективность функционирования и соответствие положениям Соглашения о сотрудничестве между СФ УУНиТ и АНО «Агентство стратегических инициатив».

7.4. Ответственность сотрудников центра управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного определяется действующим законодательством РФ, с учетом организационных и распорядительных документов СФ УУНиТ.

8. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Источниками финансового обеспечения деятельности центра управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного являются:

- средства УУНиТ, выделяемые Точке кипения для обеспечения ее образовательной и методической деятельности согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности;
- средства, предоставляемые УУНиТ для целевого финансирования деятельности Точки кипения;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные источники, предусмотренные Уставом УУНиТ.

8.2 Суммы финансирования проектов инициированных или разработанных Точкой кипения и поддержанных Ученым советом СФ УУНиТ утверждаются Ученым советом СФ УУНиТ.

8.3. Для обеспечения возложенных функций Центру управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления доступно следующее материально-техническое обеспечение:

8.3.1. Организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью.

8.3.2. Обеспечение канцелярскими принадлежностями и расходными материалами, приобретение и изготовление бланочной продукции учетной

документации.

8.3.3. Проведение специальной оценки условий труда.

8.3.4. Транспортное обслуживание в служебных и хозяйственных целях.

8.3.5. Оснащение компьютерной техникой, программным обеспечением, комплектующими и расходными материалами и ее обслуживанием, с учетом потребности, морального износа и технического состояния.

8.3.6. Информационное сопровождение нормативно-правовых баз данных, лицензионное программное обеспечение, обновление справочно-информационных баз данных.

8.3.7. Обеспечение с учетом квалификационных требований, организацию профессионального образования, дополнительного профессионального образования, повышение квалификации.

8.3.8. Организация делопроизводства и архивное обеспечение.

8.3.9. Возмещение расходов, связанных с командировками сотрудников Точки кипения.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

9.1. При выполнении своих функций и задач центр управления проектами «Университетская точка кипения» научно-инновационного управления:

9.1.1. Принимает к исполнению законодательные, нормативно-правовые, нормативно-методические и распорядительные документы, перечисленными в п.1.6. настоящего Положения.

9.1.2. Взаимодействует и регулирует свои взаимоотношения со всеми структурными подразделениями университета в соответствии с их функциями, прописанными в соответствующих положениях, которые в той или иной степени затрагивают сферу деятельности Точки кипения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

10.1. Данное Положение может быть дополнено и изменено, в случае необходимости, по объективным причинам.

10.2. Изменения в данное Положение вносятся Приказом директора Сф УУНиТ по согласованию с заместителем директора по научной работе, заведующим, акты нормативно-правового обеспечения рассматриваются на заседании и утверждаются Ученым советом СФ УУНиТ.

Разработал:

Заведующий ЦУП «УТК» НИУ

В.Н. Анохина

Согласовано:

Заместитель директора по НР

П.Н. Алешин

Начальник отдела правового
и кадрового обеспечения

И.Ф. Валеев

Заместитель начальника отдела
правового и кадрового обеспечения

А.М. Хусаинова