


СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СФ УУНиТ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенной
первичной профсоюзной
организации СФ УУНиТ

 И.Р. Бадретдинов

« 01 » 11 20 22 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Стерлитамакского филиала
Уфимского университета науки и
технологий

 И.А. Сыров

« 01 » 11 20 22 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о секторе информатизации и контроля качества образования
учебно-методического управления**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор информатизации и контроля качества образования является структурным подразделением Учебно-методического управления Стерлитамакского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Уфимский университет науки и технологий» (далее по тексту – СФ УУНиТ).

1.2. Сектор информатизации и контроля качества образования, при осуществлении своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами органов государственной власти Республики Башкортостан, локальными нормативными актами УУНиТ и СФ УУНиТ.

2. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

2.1. Структуру и штатную численность Сектора информатизации и контроля качества образования утверждает директор СФ УУНиТ.

2.2. Сектор возглавляет заведующий, руководство Сектором информатизации и контроля качества образования осуществляет начальник Учебно-методического управления.

2.3. Права и обязанности работников Сектора информатизации и контроля качества образования определяется их должностными инструкциями.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью Сектора информатизации и контроля качества образования является повышение эффективности использования информационных технологий в учебном процессе, организация и координация онлайн-взаимодействия между различными участниками образовательного процесса, а также осуществление контроля качества образования.

3.2. Задачи Сектора информатизации и контроля качества образования:

- Разработка, совершенствование и управление инструментальными средствами электронной образовательной среды Филиала;
- Координация онлайн-сопровождения учебного процесса;
- Программно-техническое сопровождение системы дистанционного обучения (СДО);
- Разработка методики оценки качества образования.
- Планирование, организация, сопровождение и контроль мероприятий по качеству образования;

4. ФУНКЦИИ

4.1. Основными функциями Сектора информатизации и контроля качества образования, являются:

- координация работ и руководство по разработке и использованию современных программ и информационных технологий в организации учебного процесса и его сопровождения СФ УУНиТ;
- реализация и поддержка электронной информационной образовательной среды, обеспечивающей взаимодействие обучающихся и подразделений филиала (включая электронные зачетные книжки, личные кабинеты, электронные ведомости и т.п.);
- координация работ и методическое руководство по внедрению и использованию дистанционных образовательных технологий в учебном процессе СФ УУНиТ;
- поддержка компьютерных обучающих программ и ресурсов, включая электронные учебники, тренажеры, обучающие системы на базе мультимедиа технологий;
- формирование базы тестов для осуществления внутренней оценки качества образования;
- проверка качества подготовки студентов по соответствующему направлению/ направленности (профилю), специальности по средствам проведения внутривузовского тестирования;
- контроль, за реализацией норм локальных актов, устанавливающих систему обучения и оценку успеваемости студентов, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, факультетами СФ УУНиТ;
- контроль, за реализацией норм положений о государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки, специальностям;
- анкетирование обучающихся по оценке качества образования и условий обучения в СФ УУНиТ;
- организация анкетирования научно-педагогических работников СФ УУНиТ;
- подготовка необходимых материалов к заседаниям Ученого совета;
- подготовка информации для сайта СФ УУНиТ в разделах, касающихся деятельности Сектора информатизации и контроля качества образования.

5. ПРАВА

5.1. Права Сектора информатизации и контроля качества образования, вытекают из его основных задач, функций и направлений деятельности.

5.2. Сектор информатизации и контроля качества образования, имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений СФ УУНиТ предоставление материалов (сведений, отчетов), необходимых для осуществления деятельности, относящихся к компетенции Сектора;

- осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам своей деятельности, в рамках выделенных полномочий по согласованию с начальником Учебно-методического управления;
- формировать план работы Сектора информатизации и контроля качества образования;
- решать иные вопросы в рамках выделенных полномочий, действующего законодательства, Устава СФ УУНиТ и настоящего Положения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Сектор информатизации и контроля качества образования целей и задач несет начальник Учебно-методического управления.

6.2. Сотрудники Сектора информатизации и контроля качества образования, несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о СФ УУНиТ, локальными нормативными актами, в том числе должностными инструкциями, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение распоряжений начальника УМУ и администрации Филиала.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

Начальник ОПиКО

Заместитель начальника
ОПиКО



Т.А. Гаврилина

И.Ф. Валеев

А.М. Хусаинова