

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»  
(СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ)



И.А.Сыров

20 22 г.

М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о секторе эксплуатации информационных технологий

#### 1. Общие положения

1.1. Полное наименование структурного подразделения: Сектор эксплуатации информационных технологий (далее – сектор ЭИТ) Центра информационных технологий (далее – ЦИТ) Стерлитамакского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

1.2. Координация действий сектора ЭИТ осуществляется начальником ЦИТ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Положением о Стерлитамакском филиале УУНиТ (далее – Филиал) и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности сектора ЭИТ Филиала.

1.4. Сведения о секторе ЭИТ, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.

1.5. Сектор ЭИТ располагается в учебном корпусе по адресу: 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, пр. Ленина, д.49, кабинеты номер 209а, 210.

1.6. Сектор ЭИТ осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский университет науки и технологий», Положением о Филиале, а также статьями настоящего Положения.

## **2. Структура сектора эксплуатации информационных технологий**

2.1. Сектор ЭИТ является самостоятельным структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно начальнику ЦИТ. Сектор ЭИТ формируется и действует на основании настоящего Положения.

2.2. Численность сектора ЭИТ, его внутренняя структура определяется директором Филиала и утверждается в штатном расписании. Она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач сектора ЭИТ.

2.3. Сектор ЭИТ возглавляет начальник ЦИТ, назначаемый на должность приказом по Филиалу. Начальник ЦИТ руководит ее деятельностью, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказав, распоряжений директора и поручений руководства Филиала.

## **3. Основные цели и задачи сектора эксплуатации информационных технологий**

3.1. Основными целями и задачами сектора ЭИТ являются:

- Организация эксплуатации и технического обслуживания вычислительной техники Филиала.
- Автоматизация деятельности управленческих структур Филиала.
- Обучение и повышение квалификации преподавательского состава и сотрудников Филиала, а также лиц из других организаций на договорной основе.
- Развитие, техническая поддержка средств связи.

## **4. Функции сектора эксплуатации информационных технологий**

4.1. Основными функциями сектора ЭИТ являются:

- Проведение текущего ремонта и профилактики компьютеров и оргтехники факультетов, кафедр, структурных подразделений.
- Поддержка локальных сетей и подключений к глобальной сети Internet филиала.
- Поддержка программного обеспечения локальных сетей факультетов и общей университетской сети, развитие технологий Intranet и Internet, WiFi и др.
- Подготовка аналитических записок и отчетов в соответствии с функциями сектора.
- Консультирование по направлениям деятельности сектора.
- Непрерывное повышение квалификации сотрудников сектора.

## **5. Права сектора эксплуатации информационных технологий**

5.1. Для успешной реализации программ сектора ЭИТ имеет право:

- определять должностные обязанности сотрудников сектора ЭИТ;

– привлекать для работ сектора ЭИТ высококвалифицированных специалистов по договорам, соглашениям, контрактам (гражданско-правового характера);

– осуществлять иную деятельность для реализации программ сектора ЭИТ, не запрещенную законодательством РФ и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»;

5.2. В целях создания материальной базы сектора ЭИТ имеет право:

– пользоваться, распоряжаться закрепленными за ним основными и оборотными средствами в пределах, установленных законом;

– осуществлять хозяйственную деятельность для обеспечения производственного, образовательного процесса;

– привлекать дополнительные финансовые и материальные средства от юридических или физических лиц в качестве благотворительной помощи или на иных условиях, не противоречащих законодательству РФ и РБ.

5.3. Работники сектора ЭИТ имеют право и несут обязанности, определенные действующим трудовым законодательством, об образовании и иными нормативными актами, условиями трудовых договоров, должностными инструкциями.

5.6. Работники обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка университета, должностные инструкции.

5.7. Работники сектора ЭИТ имеют право:

– на обеспечение необходимых условий для профессиональной деятельности (рабочее место, необходимое оборудование, литература и т.п.);

– на выбор форм, методов, способов деятельности в рамках, установленных законодательными нормами РФ и РБ;

– на гарантированный уровень оплаты труда (не ниже установленного государством минимума заработной платы согласно штатного расписания);

– участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности сектора ЭИТ.

## **6. Взаимоотношения и связи сектора эксплуатации информационных технологий с другими структурными подразделениями учреждения**

6.1. В процессе деятельности Филиала сектор взаимодействует со структурными подразделениями Филиала.

6.2. Материально-техническое, информационное, документальное, правовое, транспортное и социально-бытовое обеспечение деятельности сектора ЭИТ осуществляется в установленном порядке и обеспечивается соответствующими подразделениями Филиала.

6.3. Сектор ЭИТ может привлекать для осуществления отдельных работ специалистов из других структурных подразделений.

6.4. По вопросам, относящимся к его компетенции, сектор ЭИТ оказывает содействие всем подразделениям Филиала.

## **7. Материально-техническое обеспечение сектора эксплуатации информационных технологий**

7.1. Источником формирования имущества сектора ЭИТ и финансирования его деятельности являются:

- средства федерального бюджета, выделяемые Филиалом на приобретение оборудования и оплату труда штатного персонала;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства грантов и иные средства в порядке внутривозрастных расчетов от Филиала.
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **8. Ответственность сектора эксплуатации информационных технологий**

8.1. Сектор ЭИТ обязан:

- выполнять решения Ученого совета Филиала, приказы и распоряжения Филиала;
- совершенствовать и развивать деятельность Филиала, обеспечиваемую сектором ЭИТ;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Филиала;
- осуществлять ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов, формируемых в секторе ЭИТ, в соответствии с нормативными документами и локальными актами Филиала;

8.2. Сектор ЭИТ несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба Филиалу - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за нарушения правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

– за своевременную организацию работы по получению Филиалом требующихся лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление своей деятельности в соответствии с законодательством РФ и РБ.

## 9. Порядок внесения изменений и пересмотра

9.1. Изменения и дополнения в Положение о Секторе эксплуатации информационных технологий вносятся приказом директора Филиала по представлению начальника ЦИТ.

Составитель

Начальник центра  
информационных технологий


  
Д.В. Сайдалиев

Согласовано:

И.о. заместителя директора по  
учебной работе

  
Т.А. Гаврилина

Начальник отдела правового и  
кадрового обеспечения

  
И.Ф. Валеев

Главный юрист

  
А.М. Хусаинова