

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»
(СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ УУНиТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ УУНиТ



И.А.Сыров

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре информационных технологий

1. Общие положения

1.1. Центр информационных технологий Стерлитамакского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее - Филиал) образован с целью проведения единой политики в области информатизации учебного процесса, а также разработки, внедрения и сопровождения в Филиале новых информационно-коммуникационных технологий.

1.2. Полное наименование отдела - Центр информационных технологий Стерлитамакского филиала ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий», сокращенное - ЦИТ.

1.3. Координация действий ЦИТ осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с установленным в Филиале приказом о распределении обязанностей.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий», Положением о Филиале и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности центра информационных технологий (далее - ЦИТ) Филиала.

1.5. Сведения о ЦИТ, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.

1.6. ЦИТ располагается в учебном корпусе по адресу: 453103, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, пр. Ленина, д.49, кабинеты номер 210, 211, 212.

1.7. ЦИТ осуществляет свою деятельность в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006

года № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уфимский университет науки и технологий». Положением о Филиале, а также статьями настоящего Положения.

2. Структура ЦИТ

2.1. ЦИТ является самостоятельным структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе Филиала. ЦИТ формируется и действует на основании настоящего Положения.

2.2. Численность ЦИТ, его внутренняя структура определяется директором Филиала и утверждается в штатном расписании. Она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач отдела ЦИТ.

2.3. Центр возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом по Филиалу. Начальник ЦИТ руководит ее деятельностью, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказав, распоряжений директора и поручений руководства Филиала.

2.4. ЦИТ подразделяется на 2 сектора: сектор развития информационных технологий, сектор эксплуатации информационных технологий.

3. Основные цели и задачи ЦИТ

3.1. Основными целями и задачами ЦИТ являются:

- Определение политики развития Филиала в области информационных технологий.
- Внедрение информационных технологий в структурные подразделения Филиала.
- Организация эксплуатации и технического обслуживания вычислительной техники Филиала.
- Разработка и техническая поддержка базы данных Филиала, баз знаний Филиала и информационных фондов и ресурсов.
- Поддержка Web-служб Филиала в глобальной сети Интернет.
- Автоматизация деятельности управленческих структур Филиала.
- Обучение и повышение квалификации преподавательского состава и сотрудников Филиала, а также лиц из других организаций на договорной основе.
- Организация непрерывного цикла обучения граждан информационным технологиям на хозрасчетной основе.
- Внедрение средств автоматизации и вычислительной техники в научных исследованиях.
- Развитие средств связи.

4. Функции ЦИТ

4.1. Основными функциями ЦИТ являются:

- Проведение текущего ремонта и профилактики компьютеров и оргтехники факультетов, кафедр, структурных подразделений.
- Поддержка локальных сетей и подключений к глобальной сети Internet филиала. Создание, внедрение и сопровождение программных средств, автоматизирующих деятельность учебной и научной части, библиотеки, отдела правового и кадрового обеспечения, деканатов и кафедр.
- Поддержка программного обеспечения локальных сетей факультетов и общей университетской сети, развитие технологий Intranet и Internet, WiFi и др.
- Оформление Web-сайта филиала, поддержка почтового и FTP серверов.

5. Права ЦИТ

5.1. Для успешной реализации программ ЦИТ имеет право:

- осуществлять подбор и расстановку технических и педагогических кадров и вспомогательного персонала, способствовать повышению уровня их квалификации;
- определять должностные обязанности сотрудников ЦИТ;
- привлекать для работ ЦИТ высококвалифицированных специалистов по договорам, соглашениям, контрактам (гражданско-правового характера);
- осуществлять иную деятельность для реализации программ ЦИТ, не запрещенную законодательством РФ и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий»;

5.2. В целях создания материальной базы ЦИТ имеет право:

- пользоваться, распоряжаться закрепленными за ним основными и оборотными средствами в пределах, установленных законом;
- осуществлять хозяйственную деятельность для обеспечения производственного, образовательного процесса;
- привлекать дополнительные финансовые и материальные средства от юридических или физических лиц в качестве благотворительной помощи или на иных условиях, не противоречащих законодательству РФ и РБ.

5.3. Работники ЦИТ имеют право и несут обязанности, определенные действующим трудовым законодательством, об образовании и иными нормативными актами, условиями трудовых договоров, должностными инструкциями.

5.4. Перед заключением трудового договора работник ЦИТ должен быть ознакомлен администрацией

5.5. ЦИТ с настоящим Положением, локальными актами ЦИТ, касающимися регламентации производственной и образовательной деятельности ЦИТ.

5.6. Работники обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка университета, должностные инструкции.

5.7. Работники ЦИТ имеют право:

- на обеспечение необходимых условий для профессиональной деятельности (рабочее место, необходимое оборудование, литература и т.п.);
- на выбор форм, методов, способов деятельности в рамках, установленных законодательными нормами РФ и РБ;
- на гарантированный уровень оплаты труда (не ниже установленного государством минимума заработной платы согласно штатного расписания);
- участвовать в обсуждении и решении важных вопросов деятельности ЦИТ.

6. Взаимоотношения и связи ЦИТ с другими структурными подразделениями учреждения

6.1. В процессе деятельности Филиала отдел взаимодействует со структурными подразделениями Филиала.

6.2. Материально-техническое, информационное, документальное, правовое, транспортное и социально-бытовое обеспечение деятельности ЦИТ осуществляется в установленном порядке и обеспечивается соответствующими подразделениями Филиала.

6.3. ЦИТ может привлекать для осуществления отдельных работ специалистов из других структурных подразделений.

6.4. По вопросам, относящимся к его компетенции, ЦИТ оказывает содействие всем подразделениям Филиала.

7. Материально-техническое обеспечение ЦИТ

7.1. Источником формирования имущества ЦИТ и финансирования его деятельности являются:

- средства федерального бюджета, выделяемые Филиалом на приобретение оборудования и оплату труда штатного персонала;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средства грантов и иные средства в порядке внутривозрастных расчетов от Филиала.
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество, переданное ЦИТ и приобретенное им в результате осуществления самостоятельной хозяйственной деятельности, используется ЦИТ только для выполнения своих основных задач.

8. Ответственность ЦИТ

8.1. ЦИТ обязан:

- выполнять решения Ученого совета Филиала, приказы и распоряжения Филиала;
- совершенствовать и развивать деятельность Филиала, обеспечиваемую ЦИТ;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Филиала;
- осуществлять ведение делопроизводства, документооборота и хранение документов, формируемых в ЦИТ, в соответствии с нормативными документами и локальными актами Филиала;

8.2. ЦИТ несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба Филиалу - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за нарушения правил внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
- за своевременную организацию работы по получению Филиалом требующихся лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление своей деятельности в соответствии с законодательством РФ и РБ.

9. Порядок внесения изменений и пересмотра

9.1. Изменения и дополнения в Положение о Центре информационных технологий вносятся приказом директора Филиала по представлению начальника ЦИТ.

Составитель

Начальник центра
информационных технологий


Д.В. Сайдалиев

Согласовано:

И.о. заместителя директора по
учебной работе


Т.А. Гаврилина

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения


И.Ф. Валеев

Главный юрист


А.М. Хусаинова