

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДГОРОДКЕ

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Стерлитамакского филиала Башкирского государственного университета предназначено для размещения иногородних студентов, магистров, аспирантов образования на период обучения. В отдельных случаях учебное заведение вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а так же проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ или указанных в п.5 настоящего Положения, не допускается.

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комната для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

1.5. Администрация филиала имеет право принимать студентов на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования общежития, уборке и др. работам согласно действующему законодательству РФ.

1.6. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы общежитий, организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется директором филиала.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения обязаны заключать «Договор найма специализированного жилого помещения» при вселении в общежитие, в соответствии с Жилищным кодексом РФ. Договор заключается на период обучения лица в учебном заведении. Прекращение учебы является прекращением действия указанного договора.

2. Должностные обязанности

Студгородок возглавляет заведующий студенческим городком, имеющий высшее профессиональное образование и владеющий спецификой работы образовательного учреждения.

Заведующий студенческим городком осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности студгородка. Заведующий студенческим городком несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на студгородок задач, реализацию плана работы студгородка по всем направлениям деятельности. В студгородке предусмотрены должности заведующего студгородком, заведующий общежитием, кастелянша, паспортист.

Права и обязанности заведующего студгородком, заведующего общежитием, кастелянши, паспортиста определяются действующими нормативными правовыми актами, Уставом БашГУ, настоящим Положением, условиями заключённых с ними трудовых договоров, должностными обязанностями.

3. Права и обязанности проживающих в общежитиях

2.1. Проживающие в общежитиях имеют право:

2.1.1. проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3. вносить администрации учебного заведения предложения по заключению Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии и добиваться его выполнения;

2.1.4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. участвовать в избрании студенческого совета общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат и помещений для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитиях обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производит уборку в своих жилых комнатах (блоках);

2.2.3. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями, за пользование личными энергоемкими электроприборами и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

2.2.4. выполнять положения заключенного с администрацией Договора найма специализированного жилого помещения в общежитии СФ БашГУ;

2.2.5. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитиях студенты привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитиях к проживающим по представлению администрации общежития директором учебного заведения применяются меры общественного, административного или дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством РФ, вплоть до выселения из общежития.

2.5. Категорически запрещается в общежитии:

2.5.1. находиться в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения;

2.5.2. хранить, употреблять и продавать наркотические вещества;

2.5.3. употреблять, продавать пиво и алкогольные напитки, наркотические вещества;

2.5.4. курить в помещении общежития;

2.5.5. нецензурно выражаться на территории общежития;

2.5.6. неуважительно относиться к персоналу общежития.

3. Обязанности администрации общежития и филиала

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем общественного порядка осуществляется заместителем директора по хозяйственной работе при активном участии студенческого совета общежития.

3.2. Руководство культурно-воспитательной работой в студенческих общежитиях осуществляется заместителем директора по ВР и СВ через заведующего студгородком.

3.3. Администрация филиала обязана:

- 3.3.1. содержать помещения общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами;
- 3.3.2. заключать с проживающими и выполнять Договор найма специализированного жилого помещения в общежитии СФ БашГУ;
- 3.3.3. укомплектовать общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежития;
- 3.3.4. своевременно проводить ремонт общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 3.3.5. обеспечить проживающих в общежитиях необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий; проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- 3.3.6. содействовать студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 3.3.7. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.3.8. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;
- 3.3.9. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- 3.3.10. Администрация общежития имеет право в отсутствие проживающих проверить комнаты, только совместно с представителем студенческой общественности для выявления технических неисправностей, санитарного состояния и соблюдения правил пожарной безопасности.

3.4. Руководитель (заведующий) общежитием обязан обеспечить:

- 3.4.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежитий;
- 3.4.2. вселение в общежития на основании Договора найма специализированного жилого помещения, выданного администрацией ВУЗа, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- 3.4.3. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- 3.4.4. учет замечаний по содержанию общежитий и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 3.4.5. информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитиях;
- 3.4.6. охрану общежитий, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежитий;
- 3.4.7. чистоту и порядок в общежитиях и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- 3.4.8. выселение проживающих по окончании действия Договора найма специализированного жилого помещения в общежитиях Стерлитамакского филиала Башкирского Государственного университета.
- 3.4.9. доведение информации о причинении филиалу материального вреда до администрации филиала.
- 3.5. Руководитель (заведующий) общежитием имеет право:
 - 3.5.1. вносить предложения администрации филиала по улучшению условий проживания в общежитии;
 - 3.5.2. совместно со студенческим советом вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях;
 - 3.5.3. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
 - 3.5.4. вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий.
- 3.6. Руководитель (заведующий) общежитиями совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия возникшие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3. Цели и задачи студгородка

Основной целью деятельности студгородка является осуществление заселения студентов, как первокурсников, так и старших курсов. При заселении учитывается желание каждого студента, взаимоотношение с другими студентами, проживающими в данной комнате.

Также параллельно с заселением студентов осуществляется укомплектование жилых комнат необходимой мебелью, постельным бельем и другими принадлежностями, улучшились социально-бытовые и санитарно-гигиенические условия проживания студентов.

Так же проводятся собрания по разъяснению студентам правил внутреннего распорядка общежития.

Целью студгородка является создание комфортных условий проживания студентов.

Для достижения поставленной цели студгородку необходимо решение следующих задач:

- поддерживать работу студенческих советов;
- регулярно проводить собрания по разъяснению студентам правил внутреннего распорядка общежития;
- планомерно вести работу по соблюдению порядка в общежитии с оперативными группами студсовета;
- проведение вводных и последующих инструктажей по ТБ;
- обеспечение студентов социально-психологической поддержкой;
- организация лекций здоровьесберегающего цикла, по безопасности дорожного движения, по борьбе с наркоманией, токсикоманией, табакокурением, по предупреждению чрезвычайных ситуаций, а также посвящённые культурному и интеллектуальному развитию студентов.

4. Ответственность

Ответственность работников студгородка устанавливается должностными инструкциями.

Студгородок ежедневно отчитывается перед заместителем директора по воспитательной работе и социальным вопросам об обстановке в студгородке.

Работники студгородка несут персональную ответственность за надлежащее выполнение должностных обязанностей на порученных участках работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг за проживание.

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ.

Распределение мест между факультетами и другими структурными подразделениями филиала и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, студенческим советом ВУЗа, студенческой профсоюзной организации.

Вселение иногородних студентов в студенческие общежития филиала производится по Договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии Стерлитамакского филиала Башкирского Государственного университета.

Во всех случаях вселения в студенческое общежитие в Договоре найма специализированного жилого помещения в общежитии Стерлитамакского филиала Башкирского Государственного университета указывается номер общежития и комнаты.

При невозможности проживания в данной комнате (напр.: вследствие аварии) переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации учебного заведения и Студсовета студентов учебного заведения, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортистом общежитий.

5.3. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьями 101-103 Жилищного кодекса РФ:

5.3.1. при отчислении из учебного заведения;

5.3.2. при уходе в академический отпуск;

5.3.3. в исключительных случаях за грубые нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

5.4. В случае выселения из общежития проживающие освобождают общежитие не позднее 10 дней после издания приказа по филиалу.

5.5. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных университетом в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Плата за проживание в общежитии и оплата дополнительных услуг устанавливается приказом ректора БашГУ и осуществляется лицом, проживающим в общежитии, в сумме, определенной приказом ректора, путем внесения наличных денежных средств на счёт филиала.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления совет студенческого общежития (студенческий совет), представляющий их интересы. Студенческий совет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

Студенческий совет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в

общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студенческий совет в своей работе руководствуется настоящим Положением. Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студенческим советом должны согласоваться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры дисциплинарного воздействия на проживающих.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. В каждой комнате избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития и настоящим Положением.

С Положением о студгородке ознакомлены:

№	Фамилия, имя, отчество работника	Наименование должности (профессии)	Дата, подпись работника
1	2	3	4
1	Аллаяров И.А.	Заведующий студгородком	
2	Якупова Р.А.	Зав.общезитием №1	
3	Максютова А.Г.	Зав.общезитием №2	
4	Акбутин И.М.	Зав.общезитием №3	
5	Ивушкина Н.Д.	Зав.общезитием №4	