

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
с присвоением квалификации «бухгалтер»**

Сроки обучения: на базе 9 классов – 2 г. 10 мес.; на базе 11 классов – 1 г. 10 мес.

«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» — самая популярная экономическая специальность СПО. Это и не удивительно: ни одно предприятие не функционирует без осуществления бухгалтерского учета.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет, налоговое планирование.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Местом профессиональной деятельности бухгалтера могут быть государственные должности бухгалтера, налогового консультанта, инвестиционного консультанта, финансового аналитика, финансового контролера

38.02.06 Финансы

с присвоением квалификации «финансист»

Сроки обучения: на базе 9 классов – 2 г. 10 мес.; на базе 11 классов – 1 г. 10 мес.

«Финансы» – одна из самых популярных экономических специальностей и первая ступень экономического образования.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.
- осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
- Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
- Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
- Составлять финансовые планы организации.
- Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
- Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

Местом профессиональной деятельности финансиста могут быть государственные органы федерального, территориального и муниципального уровня; банки, биржи, финансовые компании, инвестиционные фонды, экономические и финансовые службы предприятий и организаций.

38.02.07 Банковское дело

с присвоением квалификации «специалист банковского дела»

Сроки обучения: на базе 9 классов – 2 г. 10 мес.; на базе 11 классов – 1 г. 10 мес.

«Банковское дело» – одна из самых востребованных экономических специальностей, составляющие основу благосостояния страны, ее фундамент. Именно в этой профессии выражение «Время — деньги» понимается буквально.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.

Специалист банковского дела (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- Осуществлять межбанковские расчеты.
- Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- Оценивать кредитоспособность клиентов.
- Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Местом профессиональной деятельности специалиста банковского дела могут быть банки, плановые отделы, отделы инвестиционного проектирования, финансовые учреждения, страховые компании, кредитные организации, биржи.

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
с присвоением квалификации «юрист»**

Сроки обучения: на базе 9 классов – 2 г. 10 мес.; на базе 11 классов – 1 г. 10 мес.

«Право и организация социального обеспечения» одна из самых рейтинговых специальностей, безусловно, способна дать хороший импульс для построения успешной карьеры. Если Вы обладаете такими качествами как решимость, стремление к справедливости, умение отстаивать свою позицию, Вы сможете стать достойным юристом и обучение в нашем колледже станет нужной ступенью в Вашей жизни!

Область профессиональной деятельности выпускников:

– реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

– обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями,

соответствующими видам деятельности:

– Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и соц.защиты.

– Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

– Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

– Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

– Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Местом профессиональной деятельности юриста может быть прокуратура, Министерство юстиции, Министерство внутренних дел, организации судебной системы, структуры органов центральной власти и местного самоуправления; государственные ведомства; коммерческие организации.

**40.02.03 Право и судебное администрирование
с присвоением квалификации**

«специалист по судебному администрированию»

Сроки обучения: на базе 9 классов – 2 г. 10 мес.; на базе 11 классов – 1 г. 10 мес.

«Специалист по судебному администрированию» – человек с юридическим образованием, лицо, обладающее юридическими знаниями, умением и навыками их применения в практической деятельности. Работа специалиста по судебному администрированию связана с оценкой жизненных фактов, их собиранием, анализом, проверкой, ведением статистики и исполнительного делопроизводства.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-техническое обеспечение работы судов.
- Организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

– Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

– Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

– Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

– Обеспечивать работу архива суда.

– Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

– Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

– Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

– Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

– Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Местом профессиональной деятельности специалиста по судебному администрированию могут быть организации судебной системы, структуры органов центральной власти и местного самоуправления; государственные ведомства.

Официальный сайт: www.strbsu.ru

8-961-37-21-524 Ткачева Надежда Николаевна

42.02.01 Реклама

с присвоением квалификации «специалист по рекламе»

Сроки обучения: на базе 9 классов – 3 г. 10 мес.; на базе 11 классов – 2 г. 10 мес.

Появлению профессии специалиста по рекламе мир обязан развитию экономики и появлению большого количества предприятий разного профиля. Реклама стала двигателем торговли и, в связи с этим, на рынке появилось большое количество СМИ (каналы на телевидении, газеты, журналы, радио, интернет-сайты, наружные конструкции и т.д.).

Область профессиональной деятельности выпускников:

- организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

Специалист по рекламе готовится к следующим видам деятельности:

- Разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- Производство рекламной продукции.
- Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

Специалист по рекламе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Осуществлять поиск рекламных идей.
- Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
- Разрабатывать авторские рекламные проекты.
- Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
- Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
- Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.
- Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
- Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
- Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
- Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
- Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
- Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

- Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Местом профессиональной деятельности специалиста по рекламе могут быть торговые или производственные предприятия, рекламные агентства, СМИ. В период выборов, специалисты по рекламе могут быть востребованы политическими деятелями, партиями и иными активистами.

**43.02.11 Гостиничный сервис
с присвоением квалификации «менеджер»**

Сроки обучения: на базе 9 классов – 2г. 10 мес.; на базе 11 классов – 1г. 10 мес.

Гостиничный сервис - специальность довольно молодая, но весьма популярная в силу того, что мы с вами живем в эпоху, когда сфера услуг преобладает над сельским хозяйством и наукой. Специалисты по гостиничному сервису также имеют прямое отношение к обслуживанию и организации.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Менеджер готовится к следующим видам деятельности:

- Бронирование гостиничных услуг.
- Прием, размещение и выписка гостей.
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- Продажи гостиничного продукта.

Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
- Бронировать и вести документацию.
- Информировать потребителя о бронировании.
- Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
- Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
- Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
- Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
- Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- Выявлять спрос на гостиничные услуги.
- Формировать спрос и стимулировать сбыт.
- Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Местом профессиональной деятельности менеджера могут быть гостиницы и туристские комплексы, санатории, пансионаты, дома отдыха.

44.02.01 Дошкольное образование

с присвоением квалификации «воспитатель детей дошкольного возраста»

Сроки обучения: на базе 9 классов – 3 г. 10 мес.; на базе 11 классов – 2 г. 10 мес.

«Воспитатель детей дошкольного возраста» находит индивидуальный подход к каждому ребенку и максимально способствует развитию всех его способностей, чтобы в итоге воспитать творческую, социально активную личность.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– воспитание и обучение детей дошкольного возраста в дошкольных образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

Будущий воспитатель детей дошкольного возраста готовится к реализации требований ФГОС ДОО через овладение следующими видами деятельности:

– Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

– Организация различных видов деятельности и общения детей.

– Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

– Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения.

– Методическое обеспечение образовательного процесса.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

– Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

– Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

– Организовывать посильный труд и самообслуживание. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование). Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

– Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

– Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

– Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

– Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

– Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

Местом профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста являются общеобразовательные и коррекционные детские сады.

Официальный сайт: www.strbsu.ru

8-961-37-21-524 Ткачева Надежда Николаевна

Официальный сайт: www.strbsu.ru

8-961-37-21-524 Ткачева Надежда Николаевна

44.02.02 Преподавание в начальных классах

с присвоением квалификации «учитель начальных классов»

Сроки обучения: на базе 9 классов – 3г. 10 мес.; на базе 11 классов – 2г. 10 мес.

«Учитель начальных классов» - гуманная, творческая, социально ответственная профессия, которая составляет основу всех известных в мире профессий. Только она решает многие волнующие вопросы в жизни ребёнка. Учитель начальных классов играет важную роль в формировании и развитии личности каждого своего ученика.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Будущий учитель начальных классов готовится к реализации требований ФГОС НОО через овладение следующими видами деятельности:

– Преподавание по программам начального общего образования.

– Организация внеурочной деятельности и развитие навыков общения младших школьников.

– Классное руководство.

– Методическое обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

– Определять цели и задачи, планировать уроки. Проводить уроки.

– Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

– Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

– Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. Проводить внеурочные занятия.

– Проводить внеклассные мероприятия.

– Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

– Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

Анализировать результаты работы с родителями.

– Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

– Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования.

Местом профессиональной деятельности учителя начальных классов являются общеобразовательные учебные заведения, специализированные школы, учреждения культуры и дополнительного образования, частные школы.

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования
с присвоением квалификации «педагог дополнительного образования
в области туристско-краеведческой деятельности»**

Сроки обучения: на базе 9 классов – 3 г. 10 мес.; на базе 11 классов – 2 г. 10 мес.

Туристская деятельность является важной формой гуманистического, патриотического, интернационального воспитания; способствует удовлетворению индивидуально-личностных интересов и запросов детей через расширение и углубление знаний и практических умений, укрепление нравственного и физического здоровья детей, их профессиональная ориентация; охрана природы, памятников истории и культуры; приобщение детей и подростков к туристской деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– дополнительное образование детей в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования за пределами их основных образовательных программ.

Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности) готовится к следующим видам деятельности:

- Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).
- Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, выставок.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Определять цели и задачи, планировать занятия.
- Организовывать и проводить занятия.
- Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. Анализировать занятия. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
- Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
- Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
- Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Местом профессиональной деятельности педагога дополнительного образования в области туристско-краеведческой деятельности являются государственные, частные дошкольные образовательные учреждения.

**44.02.04 Специальное дошкольное образование
с присвоением квалификации «воспитатель детей дошкольного возраста с
отклонениями в развитии и с сохранным развитием»
Сроки обучения: на базе 9 классов – 3г. 10 мес.; на базе 11 классов – 2г. 10 мес.**

Выпускники специальности «воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием» становятся квалифицированными воспитателями детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием.

Область профессиональной деятельности выпускников:

- воспитание и обучение детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием в образовательных учреждениях разного вида и в домашних условиях.

Будущий воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием готовится к следующим видам деятельности:

- Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с сохранным развитием.
- Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, и сотрудниками образовательного учреждения.

Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.
- Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).
- Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.
- Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

Местом профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста являются государственные, частные дошкольные образовательные учреждения: общеобразовательные, коррекционные, интегрированные группы. Он может работать как с детьми с сохранным развитием, так и с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (нарушения слуха, речи, опорно-двигательного аппарата, и др.)

**44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
с присвоением квалификации
«учитель начальных классов и начальных классов
компенсирующего и коррекционно-развивающегося образования»
Сроки обучения: на базе 9 классов – 3г. 10 мес.; на базе 11 классов – 2г. 10 мес.**

Коррекционная педагогика – это сложная, комплексная специальность, которая помимо теоретических сведений о психологии и методике преподавания опирается на серьезный практический опыт взаимодействия с детьми, имеющими проблемы со здоровьем или отклонения в психическом развитии.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающегося образования.

Будущий учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающегося образования готовится к следующим видам деятельности:

– Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающегося образования.

– Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающегося образования. Классное руководство.

– Методическое обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающегося образования должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

– Определять цели и задачи, планировать уроки.

– Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

– Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающегося образования.

– Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. Проводить внеурочные занятия.

– Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

Местом профессиональной деятельности учителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающегося образования являются общеобразовательные учебные заведения, специализированные школы, учреждения культуры и дополнительного образования, частные школы.

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение с присвоением квалификации

«специалист по документационному обеспечению управления, архивист»

Сроки обучения: на базе 9 классов – 2г. 10 мес.; на базе 11 классов – 1г. 10 мес.

В современном бизнесе документ занимает центральное место, поэтому существует объективная необходимость в квалифицированных специалистах, способных грамотно осуществлять информационно-документационное и архивное сопровождение деятельности организации.

Область профессиональной деятельности выпускников:

– деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.
- Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
- Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
- Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
- Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
- Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение. Вести работу в системах электронного документооборота. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).
- Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

Местом профессиональной деятельности специалиста по документационному обеспечению управления может быть работа секретарями, архивистами, инспекторами по делопроизводству и кадровой работе, секретарями-референтами руководителей структурных подразделений учреждений и организаций.