МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
СТЕРЛИТАМАКСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СФ БАШГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СФ БашГУ
_____ И.А. Сыров
«02» 02 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

Номер документа 76
(в отдел ПиКО)

Общие положения

1.1. Кафедра экономики и управления является основным учебно-научным структурным подразделением экономического факультета Стерлитамакского филиала ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный университет» (далее – филиал), которое обеспечивает преподавание группы родственных дисциплин, предусмотренных учебным планом по нескольким направлениям, разработанным на основе государственных образовательных стандартов в соответствии с профилем кафедры, а также ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Основные направления учебно-методической и научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава кафедры должны соответствовать профилю кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана.

1.2. Кафедра экономики и управления экономического факультета располагается по адресу: 453130 Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Гоголя, 147, 4 этаж, кабинет № 11, 19.

1.3. При кафедре приказом директора на основании решения Ученого совета филиала по ходатайству Совета факультета могут создаваться специализированные кабинеты, лаборатории, центры и иные учебно-научные структуры, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением.

1.4. Кафедра руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Уставом БашГУ, Положением о филиале, решениями Ученого совета филиала, приказами директора, решениями Совета факультета, распоряжениями декана факультета, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локально-нормативными актами филиала.

2. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

2.1. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством приказом ректора, на основании решения Ученого совета БашГУ, по представлению Ученого совета филиала.

2.2. Приказом директора филиала назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой и, в случае необходимости, утверждаются изменения в распределении учебной нагрузки между кафедрами.

2.3. Кафедра создается, при наличии не менее 8 штатных преподавателей, прошедших конкурсный отбор (избрание по конкурсу) согласно Положению о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в вузе, утвержденному Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. Кафедра может быть ликвидирована либо реорганизована путем объединения двух и более кафедр или присоединения одной кафедры к другой приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению Ученого совета филиала, если:

2.4.1. Учебная нагрузка по дисциплинам кафедры сокращается в результате:

а) прекращения обучения по специальности (направлению), специализации, дисциплине (дисциплинам), обеспечение которых являлось основной задачей кафедры;

б) передачи преподавания соответствующих курсов другим кафедрам, либо при создании новой кафедры, либо при реорганизации кафедры путем разделения или выделения, либо в целях обеспечения профильной кафедры.

2.4.2. Численность штатов профессорско-преподавательского состава и квалификационный состав кафедры в результате сокращения учебной нагрузки, а также по иным

причинам изменились и не соответствуют требованиям, изложенным в п. 2.3. настоящего Положения

2.5. Кафедра может быть реорганизована путем преобразования (переименования), или разделения одной кафедры, или выделения из одной, двух и более кафедр другой самостоятельной кафедры приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению Ученого совета филиала в случае начала обучения по новой специальности (направлению), специализации, дисциплине (дисциплинам), обеспечение которых не соответствует профилю кафедры, отраженному в ее наименовании и основных направлениях ее деятельности, а также в целях обеспечения профильности кафедры.

2.6. Вопросы трудоустройства научно-педагогических кадров кафедр, подлежащих реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Задачи и функции кафедры

3.1. В сфере учебной и учебно-методической деятельности:

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой учебным планом, руководство самостоятельными и практическими занятиями, лабораторными работами студентов, бакалавров, магистров (далее – обучающихся), текущий контроль знаний, проведение курсовых экзаменов и зачетов, рецензирование курсовых и выпускных квалификационных работ, руководство практикой студентов.

3.1.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке программ учебных курсов по дисциплинам кафедры.

3.1.3. Руководство научно-исследовательской работой студентов, включая курсовые и выпускные квалификационные работы (дипломные работы, проекты), обеспечение руководства стажерами, соискателями, аспирантами, докторантами.

3.1.4. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры, внедрение новых образовательных технологий.

3.1.5. Участие в разработке структуры и содержания основных и дополнительных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования в рамках государственного образовательного стандарта.

3.2. В сфере научной деятельности:

3.2.1. Организация и осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с научным направлением кафедры (факультета, филиала) на основе плана научной деятельности кафедры.

3.2.2. Создание условий для участия работников кафедры в конкурсах грантов (лотов), проектов, которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов.

3.2.3. Издание научной, учебной, методической, справочной литературы и осуществление выпуска периодических изданий, в том числе содержащих результаты деятельности кафедры.

3.2.4. Развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов.

3.2.5. Содействие развитию международного научного сотрудничества.

3.2.6. Осуществление ежегодной аттестации аспирантов, докторантов, предварительное рассмотрение диссертационных исследований, выполненных на кафедре, для представления в соответствующий диссертационный совет.

3.2.7. Развитие научного творчества студентов, содействие их участию в олимпиадах и конкурсах на лучшую научную работу.

3.2.8. Формирование предложений к ежегодному плану выпуска научных и учебно-методических изданий и плану научно-технических мероприятий (конференции, семинары и т.п.) филиала.

3.3. В сфере кадровой работы:

3.3.1. Обсуждение кандидатур на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры и составление рекомендаций по каждой из кандидатур Совету факультета и, в установленных случаях, Ученому совету филиала.

3.3.2. Рассмотрение и принятие рекомендаций Совету факультета по представлению преподавателей кафедры к присвоению ученых званий.

3.3.3. Участие в подготовке научно-педагогических кадров, повышении квалификации педагогических работников.

3.4. Осуществление воспитательной работы в совместной учебной, научно-исследовательской, творческой и общественной деятельности студентов и преподавателей кафедры.

3.5. Сотрудничество с родственными кафедрами других вузов, академическими институтами и иными организациями.

3.6. В рамках организации учебного процесса кафедра обеспечивает программно-техническое сопровождение учебных компьютерных классов.

3.7. Организация профориентационной работы и содействие трудоустройству выпускников.

3.8. Выпускающая кафедра:

- координирует учебный процесс на кафедрах, отвечающих за подготовку специалистов по дисциплинам циклов: гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, общепрофессиональных;
- ежегодно рассматривает и утверждает рабочие программы соответствующих курсов;
- ведет работу по организации сверхпланового приема и обучения студентов на основе договоров с предприятиями и физическими лицами;
- готовит по заявкам предприятий, организаций, учреждений и представляет Ученому совету филиала предложения по открытию новых специальностей, направлений и специализаций;
- разрабатывает рабочие планы на основе действующих государственных образовательных стандартов;
- обеспечивает проведение всех мероприятий и подготовку документации по лицензированию, аттестации и аккредитации специальностей, по которым ведется подготовка специалистов;
- готовит команды для участия в зональных и республиканских конкурсах;
- утверждает темы курсовых работ, выпускных квалификационных работ;
- разрабатывает учебно-методический комплекс по дисциплинам специализации, по специальности, по направлениям;
- анализирует учебные планы и программы учебных дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- отвечает за качество курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отвечает за качество подготовки выпускников кафедры.

4. Состав кафедры

4.1. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

4.2. К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.3. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в филиале могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более 5 лет.

4.4. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание

по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в филиале без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству, для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося в профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласования с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.6. Преподаватели кафедры пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о филиале и соответствующими локальными актами филиала.

4.7. Наряду с профессорско-преподавательским составом кафедры в работе кафедры принимают участие студенты, соискатели, аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала.

4.8. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом университета и иными локальными актами филиала.

4.9. Советы факультетов филиала ежегодно проводят аттестацию докторантов по итогам выполнения плана подготовки диссертации и принимают решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

4.10. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами филиала по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного директором филиала.

4.11. Соискатели, прикрепленные для выполнения кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами филиала. Соискатели, прикрепленные для выполнения докторской диссертации, ежегодно аттестуются Советами факультетов.

4.12. Повышение квалификации научно-педагогических работников проводится не реже одного раза в три года.

4.13. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры. Заседание правомочно при участии в нем не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено локальными актами филиала. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания кафедры оформляются протоколами.

4.14. По ходатайству Совета факультета, поддержанного Ученым советом филиала, при кафедре могут создаваться лаборатории и иные подразделения.

5. Управление кафедрой

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом филиала путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образования, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом директора филиала.

5.2. Должность заведующего кафедрой является выборной. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Университета, утверждаемым ректором.

5.3. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, представляет ее во всех подразделениях филиала и за его пределами.

5.4. Заведующий кафедрой:

5.4.1. Планирует работу кафедры, осуществляет распределение, а в случае необходимости, и перераспределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.

5.4.2. Обеспечивает по согласованию с Учебно-методическим отделом филиала замену преподавателей кафедры в случае болезни или других факторов, препятствующих проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

5.4.3. Организует научно-исследовательскую, учебную работу и производственную практику студентов, осуществляет научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, контролирует проведение экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры.

5.4.4. Организует подготовку аспирантов, докторантов, стажеров и соискателей в соответствии с научным направлением кафедры.

5.4.5. Способствует повышению квалификации и профессиональной переподготовке по профилю кафедры.

5.4.6. Осуществляет контроль за качеством лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практикумов и других педагогических поручений, проводимых профессорско-преподавательским составом кафедры.

5.4.7. Представляет Совету факультета предложения по включению в планы выпуска изданий научных и учебно-методических трудов (работ).

5.4.8. Вносит руководству филиала с согласия декана факультета представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава кафедры.

5.4.9. Вносит руководству филиала, по согласованию с деканом факультета, предложения по кандидатурам претендентов при приеме на работу преподавателей-совместителей.

5.4.10. Вносит декану факультета предложения по материально-техническому обеспечению кафедры на текущий финансовый год и проект на следующий финансовый год не позднее установленных в филиале сроков.

5.4.11. Разрабатывает планы работы кафедры, утверждает индивидуальные планы работы научно-педагогических работников и работников, научные планы аспирантов, другие документы на уровне кафедры.

5.4.12. Способствует участию работников кафедры в конкурсе грантов и проектов, а так же выполнению работ по грантам и проектам.

5.4.13. Организует предоставление заместителю директора по НР и ИД ежегодной отчетности о научной деятельности кафедры, а в Учебно-методический отдел – учебно-методической деятельности и отчитывается перед Советом факультета о результатах деятельности кафедры.

5.4.14. Несет персональную ответственность за уровень организации и качества образовательного процесса по дисциплинам кафедры, за результативность научной, учебно-методической, воспитательной работы кафедры, за соблюдение профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом кафедры трудовой дисциплины и профессиональной этики, Устава БашГУ, Положения о филиале, Правил внутреннего трудового распорядка; за выполнение приказов и распоряжений администрации филиала и иных локальных актов филиала.

5.5. Заведующий кафедрой имеет право:

5.5.1. Давать преподавателям кафедры и принимающим участие в работе кафедры студентам, аспирантам, докторантам, научным работникам, работникам учебно-вспомогательного персонала обязательные для исполнения указания, связанные с обеспечением учебного процесса и научно-исследовательской работы на кафедре.

5.5.2. Посещать все виды учебных занятий.

5.5.3. В случае невыполнения вышеуказанными лицами трудовых обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов филиала, требовать от них объяснения в письменной форме.

5.5.4. В случае необходимости принимать академические задолженности у обучающихся по учебным дисциплинам кафедры.

5.5.5. Участвовать в работе всех подразделений филиала, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

5.5.6. Представлять руководству филиала с согласия декана факультета предложения по приему, увольнению, перемещению работников кафедры, их поощрению и применению дисциплинарных взысканий.

5.5.7. Реализовать другие права и обязанности, предусмотренные Уставом БашГУ, Положением о филиале, Положением о кафедре, должностными инструкциями, другими нормативно-правовыми актами и локальными актами филиала.

5.6. Заведующий кафедрой обязан:

5.6.1. Обеспечивать в полном объеме реализацию преподавателями и работниками кафедры предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод студентов в процессе обучения по дисциплинам, реализуемым кафедрой.

5.6.2. Осуществлять мероприятия по предупреждению нарушения преподавателями и работниками кафедры требований к ведению образовательной деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации в области образования.

5.6.3. Обеспечивать контроль за реализацией преподавателями кафедры в полном объеме рабочих программ дисциплин, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя и графиком учебного процесса, и их соответствием требованиям государственных образовательных стандартов соответствующих специальностей и направлений, реализуемых на факультете.

5.7. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

5.7.1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ специальностей и направлений, реализуемых преподавателями кафедры, в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

5.7.2. Нарушение или незаконное ограничение права на образование, выразившееся в нарушении или ограничении права на получение общедоступного и бесплатного образования.

5.7.3. Умышленное искажение результатов государственной (итоговой) аттестации, а также нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации.

6. Контроль за деятельностью кафедры

6.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют деканат, администрация филиала.

7. Учет и отчетность

7.1. Кафедра осуществляет оперативный учет результатов своей работы.

7.2. Кафедра имеет следующую обязательную документацию:

- план работы кафедры;
- учебные планы по специальностям и направлениям, учебно-методические комплексы;
- индивидуальные планы работы каждого преподавателя;
- планы научной работы;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчеты и т.д.

Составитель
Заведующий кафедрой экономики и управления _____ / Акчурина А.М. /
подпись

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по учебной работе _____ / И.А.Сыров /
подпись

Начальник отдела правового и
кадрового обеспечения _____ / И.Ф. Валеев /
подпись

Заведующий сектором контроля
качества образования _____ /Л.М. Буранбаева/
подпись

С положением о кафедре ознакомлен (а):

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Акчурина А.М.	зав. каф., доцент	25.02.2015	
2.	Анохина Н.Ф.	доцент	25.02.2015	
3.	Бикметов Р.Ш.	доцент	25.02.2015	
4.	Васильев А.Ю.	доцент	25.02.2015	
5.	Егоров В.А.	ст. препод.	25.02.2015	
6.	Калентьев С.Н.	доцент	25.02.2015	
7.	Мартиросян Г.В.	ассистент	25.02.2015	
8.	Мертина Н.А.	ст. препод.	25.02.2015	
9.	Опарина Т.А.	доцент	25.02.2015	
10.	Пересада А.В.	доцент	25.02.2015.	
11.	Разуваева Е.Б.	ст. препод.	25.02.15	
12.	Рахматуллина С.Ф.	доцент	25.02.15	
13.	Сакаева Э.З.	доцент	25.02.2015	
14.	Фаизова Э.Ф.	доцент	25.02.2015	
15.	Чаусов К.С.	доцент	25.02.2015	
16.	Ягудина А.Р.	доцент	25.02.2015	